

ANLEITUNG: MOBILITY-ONLINE

Registrierung und Bewerbung für einen Austauschplatz oder ein PROMOS-Stipendium (Outgoings)

Die Online-Bewerbung über die Software Mobility-Online ist verpflichtend für alle Studierenden der Universität Ulm, die sich für einen Austauschplatz im Rahmen der bestehenden Austauschpartnerschaften der Universität Ulm oder ein PROMOS-Stipendium bewerben wollen. Eine Bewerbung ist nur für eingeschriebene Studierende möglich.

Das Bewerbungsportal wurde so gestaltet, dass die einzelnen Prozessschritte selbsterklärend sind und jede*r Bewerber*in damit arbeiten können sollte, ohne eine lange Anleitung lesen zu müssen. Sollten dennoch Unklarheiten entstehen oder technische Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte an unsere Support-Adresse: mobility-online@uni-ulm.de .

In dieser Anleitung wird Ihnen Schritt für Schritt erläutert, welche Schritte im Rahmen der Austausch- bzw. Stipendienbewerbung einzuhalten sind, damit eine Bewerbung erfolgreich eingereicht werden kann.

1. Nachdem Sie den korrekten Zugangslink (bitte Homepage des International Office beachten) angeklickt haben, geben Sie bitte in der folgenden Eingabemaske die Login-Daten Ihres KIZ-Accounts ein:

Kommunikations- und Informationszentrum (kiz)



Servicekatalog Wir über uns

IdP Universität Ulm - Shibboleth Login

Benutzeranmeldung

Bitte melden Sie sich mit Ihrem kiz-Account (E-Mail-Adresse oder Benutzername) und dem dazugehörigen Passwort an.

Anmelden bei Mobility-Online

Mailadresse/Benutzername

Passwort

Weitergabe Ihrer Daten

Der von Ihnen ausgewählte Dienstanbieter benötigt vom Shibboleth Authentifizierungs- und Autorisierungsdienst der Universität Ulm einige Daten über Sie, um Ihnen den Zugang zu seinen Diensten zu gewähren. Nach einer erfolgreichen Anmeldung werden Sie gebeten, der Weitergabe Ihrer Daten zuzustimmen.

Falls Sie bei einer früheren Anmeldung der Weitergabe Ihrer Daten für diesen Dienstanbieter bereits zugestimmt haben, können Sie Ihre Zustimmung wieder zurücknehmen. Der Widerruf ist erst nach einer erfolgreichen Anmeldung wirksam.

Ich möchte die Zustimmung zur Weitergabe meiner Daten für diesen Dienstanbieter zurücknehmen.

Anmelden



The High-End Standard Software for the web-based management of international educational cooperation and all types of academic mobilities.

2. Sie befinden sich nun zunächst im online Registrierungsformular, welches Sie bitte vollständig ausfüllen und dann abschicken.

Registrierung für Studierende der Universität Ulm (Outgoings), die sich für ein Austausch- oder Stipendienprogramm bewerben wollen

Alle Felder, die mit (*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

– Daten zur Bewerbung [Alle Untergruppen öffnen](#) [Alle Untergruppen schließen](#)

Art der Bewerbung	<input type="radio"/> Incoming <input checked="" type="radio"/> Outgoing *
Art der Person	<input checked="" type="radio"/> Student <input type="radio"/> Lehrende *
Mobilitätsprogramm	<input type="text" value="Erasmus+ und SEMP (SMS)"/> *
Studienjahr	<input type="text" value="2019/2020"/> *

– Daten zur Person

Nachname	<input type="text"/> *
Vorname	<input type="text"/> *
Geschlecht	<input type="radio"/> Männlich <input type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/> Andere *
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	<input type="text"/> *

⋮

– Erklärung der Bewerberin/des Bewerbers

Ich akzeptiere die folgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen	<input type="checkbox"/> *
Hier finden Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen: AGB	
Ich stimme zu, dass meine Daten von der Universität Ulm gemäß geltender datenschutzrechtlicher Bestimmungen gespeichert und verarbeitet werden.	<input type="checkbox"/> *
Link zur Datenschutzerklärung: https://www.uni-ulm.de/footermenu/impressum-datenschutz/datenschutz/ Hier finden Sie die Informationen über Erhebung von personenbezogenen Daten: Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten	

MOBILITY-ONLINE

powered by

3. Im Anschluss daran erhalten Sie eine E-Mail mit der Eingangsbestätigung des Registrierungsformulars. Checken Sie ggf. Ihren SPAM-Ordner oder überprüfen Sie die Einstellung zur Weiterleitung Ihres Uni-Ulm-E-Mail-Kontos auf eine externe Adresse!

Klicken Sie nun auf den Login-Link unten in der E-Mail und melden Sie sich in einem weiteren Schritt erneut mit Ihrem KIZ-Account an.



The screenshot shows the 'MOBILITY-ONLINE' login interface. It features a language dropdown set to 'Deutsch', input fields for 'Benutzer' (username) and 'Passwort' (password), and buttons for 'Schließen', 'Zurücksetzen', 'Anmelden', and 'Passwort vergessen'. The page footer includes contact information for the 'Kommunikations- und Informationszentrum (kiz)' and the 'uulm' logo.

IdP Universität Ulm - Shibboleth Login

Benutzeranmeldung

Bitte melden Sie sich mit Ihrem kiz-Account (E-Mail-Adresse oder Benutzername) und dem dazugehörigen Passwort an.

Mailadresse/Benutzername

Passwort

Weitergabe Ihrer Daten

Der von Ihnen ausgewählte Dienstanbieter benötigt vom Shibboleth Authentifizierungs- und Autorisierungsdienst der Universität Ulm einige Daten über Sie, um Ihnen den Zugang zu seinen Diensten zu gewähren. Nach einer erfolgreichen Anmeldung werden Sie gebeten, der Weitergabe Ihrer Daten zuzustimmen.

Falls Sie bei einer früheren Anmeldung der Weitergabe Ihrer Daten für diesen Dienstanbieter bereits zugestimmt haben, können Sie Ihre Zustimmung wieder zurücknehmen. Der Widerruf ist erst nach einer erfolgreichen Anmeldung wirksam.

Ich möchte die Zustimmung zur Weitergabe meiner Daten für diesen Dienstanbieter zurücknehmen.

Anmelden

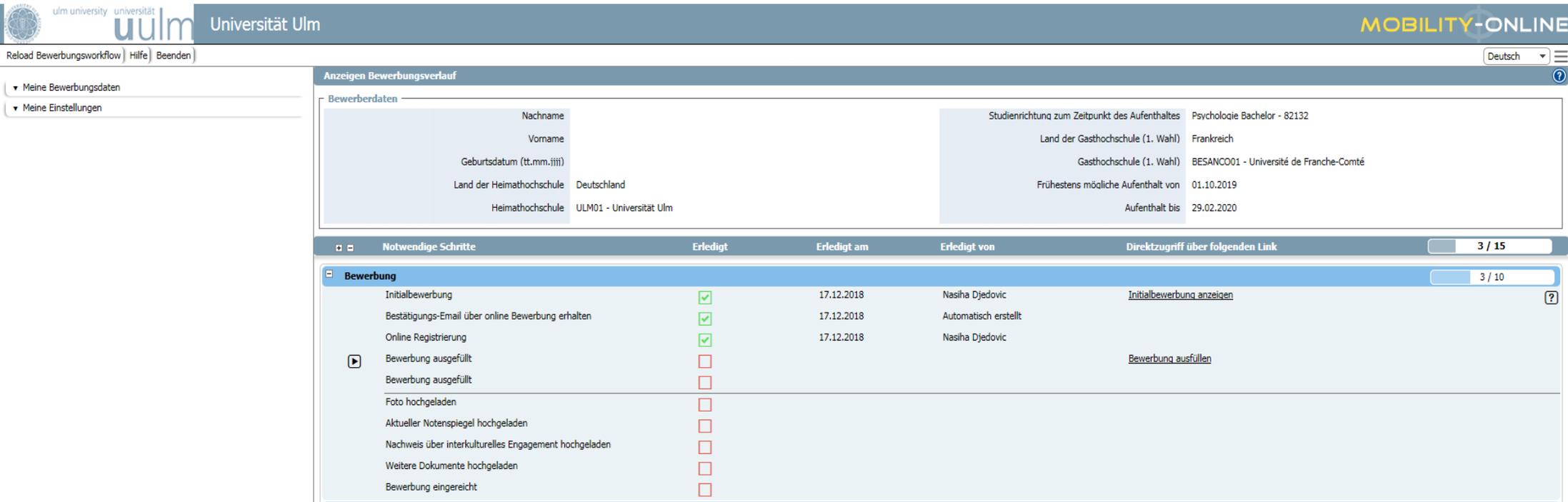
2.

1.

4. Nun wird die Mobility Online-Übersichtsseite, der sogenannte Bewerbungsworkflow, angezeigt. Innerhalb des Online-Bewerbungsportals werden Sie chronologisch durch den weiteren Bewerbungsprozess geleitet. Nach erfolgreicher Bewerbung werden Sie im Workflow auch durch die für die Vor- und Nachbereitung Ihres Auslandsaufenthaltes zu erledigenden Arbeitsschritte geführt.

Wie Sie im Bewerbungsworkflow sehen können, zeigt Ihnen Mobility-Online immer den nächsten erforderlichen Schritt links mit einem nach rechts zeigendem Pfeil an: . Erledigte Aufgaben werden mit einem Häkchen in dem Kästchen unter der Spalte „Erledigt“ angezeigt: .

Hinweis: Wenn an bestimmten Stellen im Bewerbungsverlauf zuerst die Bearbeitung durch das International Office notwendig ist, wird für den nächsten Arbeitsschritt kein Link zur Bearbeitung für Sie angezeigt.



uulm universität Universität Ulm MOBILITY-ONLINE

Reload Bewerbungsworkflow | Hilfe | Beenden | Deutsch

▼ Meine Bewerbungsdaten
▼ Meine Einstellungen

Anzeigen Bewerbungsverlauf

Bewerberdaten

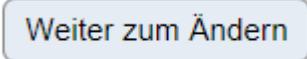
Nachname		Studiennrichtung zum Zeitpunkt des Aufenthaltes	Psychologie Bachelor - 82132
Vorname		Land der Gasthochschule (1. Wahl)	Frankreich
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)		Gasthochschule (1. Wahl)	BESANCO01 - Université de Franche-Comté
Land der Heimathochschule	Deutschland	Frühestens mögliche Aufenthalt von	01.10.2019
Heimathochschule	ULM01 - Universität Ulm	Aufenthalt bis	29.02.2020

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Bewerbung 3 / 10				
Initialbewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	17.12.2018	Nasiha Djedovic	Initialbewerbung anzeigen
Bestätigungs-Email über online Bewerbung erhalten	<input checked="" type="checkbox"/>	17.12.2018	Automatisch erstellt	
Online Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	17.12.2018	Nasiha Djedovic	
 Bewerbung ausgefüllt	<input type="checkbox"/>			Bewerbung ausfüllen
Bewerbung ausgefüllt	<input type="checkbox"/>			
Foto hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Aktueller Notenspiegel hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Nachweis über interkulturelles Engagement hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Weitere Dokumente hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Bewerbung eingereicht	<input type="checkbox"/>			

5. Als ersten Schritt im Bewerbungsworkflow müssen Sie Ihre Bewerbung weiter ausfüllen. Klicken Sie dazu bitte auf „Bewerbung ausfüllen“ ganz rechts in der Workflowübersicht.

Bewerbung					3 / 10
Initialbewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	17.12.2018		Initialbewerbung anzeigen	
Bestätigungs-E-Mail über online Bewerbung erhalten	<input checked="" type="checkbox"/>	17.12.2018	Automatisch erstellt		
Online Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	17.12.2018			
Bewerbung ausgefüllt	<input type="checkbox"/>			Bewerbung ausfüllen	

Das Programm leitet Sie jetzt auf Ihr Profil, auf dem Sie bereits die Angaben aus Ihrer Registrierung finden. Diese Angaben müssen um weitere Informationen ergänzt und Dokumente hochgeladen werden.

Am oberen sowie am unteren Rand der Seite finden Sie einen Button . Den müssen Sie anklicken, bevor Sie die Bewerbung weiter ausfüllen können. Füllen Sie alle leeren Felder aus.



um university universität **uulm** Universität Ulm

Reload Bewerbungsworkflow
Hilfe
Beenden

- ▼ Meine Bewerbungsdaten
- ▼ Meine Einstellungen

Bewerbungen Outgoings

Anzeige abbrechen Weiter zum Ändern

Daten zu früherer Erasmus-Förderung

Wurden Sie bereits aus ERASMUS-Mitteln gefördert? Ich habe bislang keine Förderung erhalten
 Ich wurde bereits gefördert *

Daten zum Studium zum Zeitpunkt der Bewerbung

Studiengang: <-- Bitte Auswahl treffen --> *

Status zum Zeitpunkt der Bewerbung: In einem Bachelor-Studiengang eingeschrieben
 In einem Master-Studiengang eingeschrieben
 In einem Staatsexamen-Studiengang Lehramt eingeschrieben
 In der Promotion *

Fachsemester: *

Notendurchschnitt: *

Erworbene ECTS: *

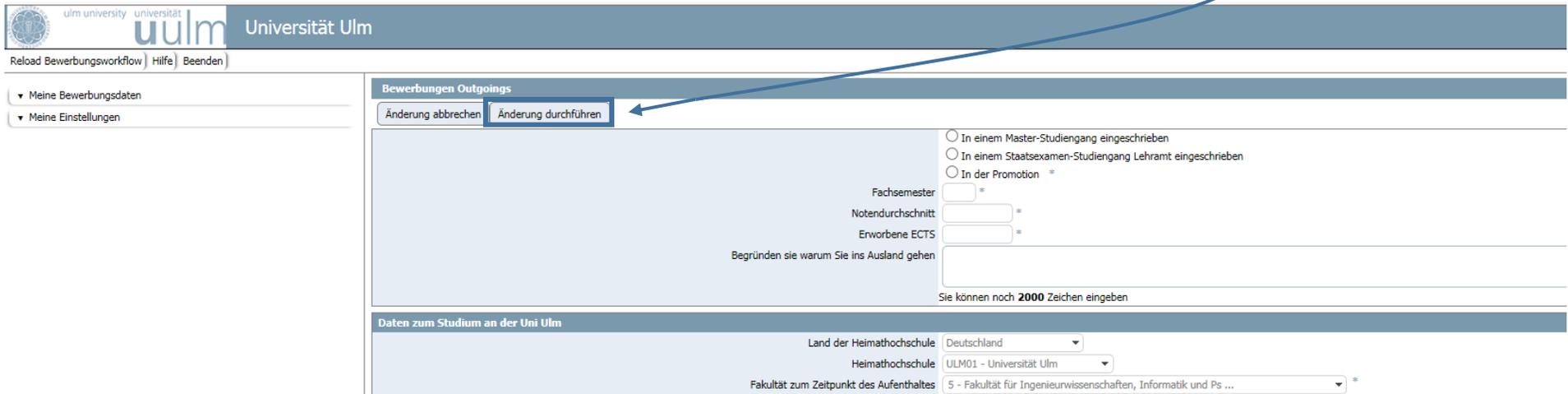
Begründen sie warum Sie ins Ausland gehen

Daten zum Studium an der Uni Ulm

Land der Heimathochschule: Deutschland

Heimathochschule: ULM01 - Universität Ulm

Wenn Sie die Bewerbung ausgefüllt haben, klicken Sie bitte auf **Änderung durchführen** um Ihre Eingaben zu speichern. Damit kehren Sie automatisch zum Bewerbungsworkflow zurück.



uulm university universität **uulm** Universität Ulm

Reload Bewerbungsworkflow Hilfe Beenden

- Meine Bewerbungsdaten
- Meine Einstellungen

Bewerbungen Outgoings

Änderung abbrechen **Änderung durchführen**

In einem Master-Studiengang eingeschrieben
 In einem Staatsexamen-Studiengang Lehramt eingeschrieben
 In der Promotion *

Fachsemester *

Notendurchschnitt *

Erworbene ECTS *

Begründen sie warum Sie ins Ausland gehen

Sie können noch **2000** Zeichen eingeben

Daten zum Studium an der Uni Ulm

Land der Heimathochschule

Heimathochschule

Fakultät zum Zeitpunkt des Aufenthaltes

Bevor Sie sich für einen Austauschplatz bewerben, informieren Sie sich bitte über die für Sie in Frage kommenden Partneruniversitäten auf unserem Suchportal: <http://www.uni-ulm.de/io/partnerunis>.

6. Alle weiteren Schritte in Mobility-Online erfolgen nach der Nominierung an die Partneruniversität. Sie sind vor, während und nach Ihrem Auslandsaufenthalt Schritt für Schritt von Ihnen zu erledigen, bis Sie Ihren „Aufenthalt abgeschlossen“ haben und dieser Arbeitsschritt dementsprechend als erledigt markiert wurde.



Universität Ulm

MOBILITY-ONLINE

Deutsch

Reload Bewerbungsworkflow | Hilfe | Beenden

Meine Bewerbungsdaten

Anzeigen Bewerbungsverlauf

Bewerbung anzeigen

Downloaden Dokumente

Auswahl der aktuellen Bewerbung

Meine Einstellungen

Anzeigen Bewerbungsverlauf

Bewerberdaten

Nachname Vorname Geburtsdatum (tt.mm.jjjj) Land der Heimathochschule: Deutschland Heimathochschule: ULM01 - Universität Ulm	Studienrichtung zum Zeitpunkt des Aufenthaltes: Psychologie Bachelor - 82132 Land der Gasthochschule (1. Wahl): Frankreich Gasthochschule (1. Wahl): BESANCO01 - Université de Franche-Comté Frühestens mögliche Aufenthalt von: 01.10.2019 Aufenthalt bis: 29.02.2020
---	--

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link	8 / 34
Bewerbung					3 / 4
Bestätigungs-E-Mail über online Bewerbung erhalten	✓	17.12.2018	Automatisch erstellt		
Online Registrierung	✓	17.12.2018			
Bewerbung eingereicht	✓	17.12.2018			
Ihre Bewerbung wird jetzt geprüft, Sie können keine Änderungen mehr vornehmen					
Zuteilung					5 / 5
Vor dem Aufenthalt - OLS-Test					0 / 2
Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement					0 / 2
Vor dem Aufenthalt - Grant Agreement und weitere Dokumente					0 / 4
Vor dem Aufenthalt - Sicherheitsbelehrung					0 / 2
Während des Aufenthaltes - Certificate of Mobility (Teil I)					0 / 1
Stipendien Auszahlung (Erste Rate)					0 / 1
Während des Aufenthaltes - Änderungen Learning Agreement					0 / 2
Während des Aufenthaltes - Verlängerung/Verkürzung des Aufenthaltes					0 / 1
Während des Aufenthaltes - Certificate of Mobility (Teil II)					0 / 1
Nach dem Aufenthalt - Mobility-Tool+					0 / 1
Nach dem Aufenthalt - Transcript of Record					0 / 3
Nach dem Aufenthalt - Erfahrungsbericht					0 / 2
Stipendien Auszahlung (Zweite Rate)					0 / 1
Nach dem Aufenthalt - Aufgaben überprüft von der Heimathochschule					0 / 2