

Ablauf Abschlussarbeiten an der Professur für Digital Business (Prof. Dr. Steffen Zimmermann):

1. Anfrage und Abstimmung des Themas der Abschlussarbeit mit der betreuenden Person (ist als Kontakt bei allen ausgeschriebenen Themen angegeben)
2. Erstellung eines Exposees ([Vorlage Exposee](#))
3. Freigabe des Exposees durch die betreuende Person
4. Zulassung der Abschlussarbeit: Die Antragsformulare zur Zulassung einer Bachelor- oder Masterarbeit können über das [Studiensekretariat](#) heruntergeladen werden.
 - a. Im Antragsformular ist Prof. Dr. Steffen Zimmermann als 1. Prüfer anzugeben. Bei einer Masterarbeit wird ein/e 2. Prüfer/in benötigt. Dies sollte ein/e themenverwandte Professor/in der Universität Ulm sein.
 - b. Das von den PrüferInnen unterzeichnete Antragsformular wird von der/dem Studierenden per E-Mail an das Studiensekretariat gesendet mit der betreuenden Person und folgender Adresse in CC:
iba.zimmermann-abschlussarbeiten@lists.uni-ulm.de.
5. Erstellung der Abschlussarbeit ([Vorlage Abschlussarbeit](#))
6. Abgabe der Abschlussarbeit: Die finale Abschlussarbeit wird von der/dem Studierenden per E-Mail an das Studiensekretariat gesendet mit der betreuenden Person und folgender Adresse in CC: iba.zimmermann-abschlussarbeiten@lists.uni-ulm.de.