



Merkblatt zur Einschreibung als Doktorand – notwendige Unterlagen

- Hochschulzugangsberechtigung** (z.B. Abiturzeugnis), in Kopie
- beglaubigte Abschrift oder amtlich beglaubigte Kopie*** eines **abgeschlossenen Masterstudiums** und ggf. amtlich beglaubigte Übersetzung auf (Deutsch oder Englisch); einfache Kopie des Bachelorabschlusses ist ausreichend
- Originalnachweis oder amtlich beglaubigte Kopie*** eines abgeschlossenen Studiums, wenn Sie nicht Deutsche/r, Bildungsinländer/in oder EU-Bürger/in sind und ggf. **amtlich beglaubigte Übersetzung** auf (Deutsch oder Englisch)
- Exmatrikulationsbescheinigung mit Studienverlauf** aller in Deutschland besuchten Hochschulen
- ein **Passbild** aus neuerer Zeit für die Chipkarte, bitte mit Namen und Adresse versehen (**keine** eingescannten Bilder)
- eine Kopie Ihres Personalausweises/Reisepasses
- den Nachweis (Kontoauszug, **keine** Überweisungsformulardurchschläge) über die Bezahlung von **148,00 Euro für das Sommersemester 24**

Die Überweisung von 148,00 Euro ist mit dem Verwendungszweck nach folgendem Muster "**241-B123456789 Mustermann Max Neueinschreibung**" auf das Konto der Universität Ulm vorzunehmen:

Kasse der Universität Ulm, LBBW/BW-Bank Stuttgart, Filiale Ulm, BIC (SWIFT-Code): SOLADEST600, IBAN: DE83 6005 0101 0405 7045 54

- unterzeichnete Bestätigung des Promotionsausschusses über die Annahme als Doktorand/in
- ein mit Ihrer Adresse versehener **Umschlag** der Größe DIN C4 (entspricht der bekannten DIN A4 Norm)

Postanschrift
Universität Ulm
Abt. II-2, Studiensekretariat
89069 Ulm

Hinweis:

Erst wenn alle benötigten Unterlagen vollständig vorliegen, werden Sie als Promovierende/r an der Universität Ulm eingeschrieben und erhalten die gesamten Studienpapiere (u.a. Studierendenausweis) in dem von Ihnen bereitgestellten Umschlag mit der Post zugesandt.

Weitere Informationen finden Sie auch im **Internet** unter: <http://www.uni-ulm.de/studium>

Telefon: 0731/50-24444

Telefax: 0731/50-12-22058 oder 50-12-31185

Eine erfolgreiche und schöne Studienzeit wünscht Ihnen Ihr Studiensekretariat.

Erläuterung

* Bei einer amtlich beglaubigten Kopie handelt es sich um eine offizielle Bestätigung, dass eine Kopie mit dem Original-Dokument übereinstimmt. Die Bestätigung erfolgt durch eine autorisierte deutsche Behörde (z.B. Rathaus oder Bürgeramt) oder einen Notar. Weitere Informationen: <https://www.uni-assist.de/tools/glossar/erklaerung/details/amtliche-beglaubigung>