



Zentrale Verwaltung

Abteilung V-1

Kaufmännisches und Infrastrukturelles

Gebäudemanagement

Staudingerstraße 4

89081 Ulm, Germany

Tel: +49 731 50-25076

Fax: +49 731 50-25073

Reservierungsanfrage

Überlassung von Räumen / Flächen der Universität Ulm

1. ALLGEMEINE ANGABEN:

1.1 Name und Anschrift

a) des Veranstalters:

b) des für die Durchführung Verantwortlichen:

**c) Telefonnummer und E-Mail-Adresse des Ansprechpartners
(für evtl. Rückfragen):**

1.2 Art der Veranstaltung:

**a) Thema, Titel, Inhalt, ggfs. Programm unter Angabe der mitwirkenden
Personen beifügen:**

b) Voraussichtliche Teilnehmerzahl:



1.3 Datum (Tag, Uhrzeit, Dauer der Überlassung):

1.4 Bezeichnung der gewünschten Fläche / des gewünschten Raums:

1.5 Ist eine Ausstellung mit Firmen geplant?

ja

nein

1.6 Falls ja wie viele Aussteller werden eingeladen? Wo soll die Ausstellung stattfinden?

2. BESONDERE ANGABEN:

2.1 Bei der Veranstaltung handelt es sich um eine Fachtagung, Seminar, o.ä.

im Zusammenhang mit der Aufgabenstellung der Universität,

von wissenschaftlichen, künstlerischen oder technisch-wissenschaftlichen
Gesellschaften oder Vereinigungen,

von Hochschulfreundeskreisen oder von Mitgliedern und Angehörigen der
Universität zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben der Selbstverwaltung.

2.2 Es wird

kein Unkostenbeitrag / Tagungsbeitrag / Eintrittsgeld erhoben

ein Unkostenbeitrag / Tagungsbeitrag / Eintrittsgeld in Höhe von _____ € erhoben.

2.3 Für was wird der Unkostenbeitrag verwendet:

(Datum)

(Unterschrift)