



Modulhandbuch

Brückenkurse

Wintersemester 2017/2018

Inhaltsverzeichnis

1 Grundlagen der BWL	3
2 Introduction to Business Administration (English)	5

1 Grundlagen der BWL

Kürzel / Nummer:	
Englischer Titel:	
Leistungspunkte:	3 ECTS
Semesterwochenstunden:	
Sprache:	Deutsch
Turnus / Dauer:	/ 1 Semester
Modulverantwortlicher:	Prof. Dr. Kai-Uwe Marten
Dozenten:	Prof. Dr. Kai-Uwe Marten
Einordnung des Moduls in Studiengänge:	Innovations- und Wissenschaftsmanagement, M.Sc.,
Voraussetzungen (inhaltlich):	Keine
Lernziele:	<p>Der Brückenkurs "Grundlagen der BWL" vermittelt den Studierenden betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse und soll ihnen dadurch den Einstieg in das berufsbegleitende Studium erleichtern. Dieser Kurs soll die Teilnehmer dazu befähigen, die Zusammenhänge zwischen Leistungs- und Finanzkreislauf zu erkennen, die Auswirkungen von Veränderungen auf die Bilanz und die Erfolgsrechnung zu bewerten und daraus grundlegende Schlussfolgerungen für die Unternehmensführung abzuleiten.</p> <p>Hierzu gibt der Brückenkurs einen Überblick über fünf wichtige Themengebiete der Betriebswirtschaftslehre (BWL): Aufbau des Betriebes, Produktion, Marketing, Investition und Finanzierung sowie Betriebswirtschaftliches Rechnungswesen.</p> <p>Auf Basis dieses Einführungsmoduls sind die Teilnehmer/Innen in der Lage, wichtige Aspekte in der Betriebswirtschaftslehre zu überschauen, wiederzugeben und darauf aufbauend weitere vertiefende Kenntnisse in den einzelnen Themengebieten zu erlangen.</p>
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">- Aufbau eines Betriebes- Produktion- Marketing- Investition und Finanzierung- Betriebswirtschaftliches Rechnungswesen
Literatur:	<ul style="list-style-type: none">- Wöhe, G. W./Döring, U. (2013): Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, 25. Auflage, München.- Wöhe, G. W./Kaiser, H./Döring, U. (2013): Übungsbuch zur Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, 12. Auflage, München.
Lehrveranstaltungen und Lehrformen:	<p>Präsenzveranstaltungen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Einführungsveranstaltung mit integrierter Übung: 8 h- Modulprüfung: 2 h <p>E-Learning:</p> <ul style="list-style-type: none">- Webinar: 4 h- Online-Seminar: 4 h- Selbststudium (Nachbereitung der behandelten Skriptinhalte sowie die Bearbeitung von Übungsblättern): 64 h- Chat zur Prüfungsvorbereitung: 8 h

Abschätzung des
Arbeitsaufwands:

Vermittlung des Unterrichtsstoffs: 12 h
Vor- und Nachbereitung, Übungen, Anwendung: 76 h
Modulprüfung: 2 h
Summe: 90 h

Leistungsnachweis
und Prüfungen:

Für die Zulassung zur Modulprüfung (Klausur) sind folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

- Teilnahme am angebotenen Präsenztage

In Härtefällen kann ein formloser Antrag auf Zulassung zur Prüfung beim Modulverantwortlichen gestellt werden. Bei Krankheit ist dem Modulverantwortlichen ein ärztliches Attest vorzulegen.

Voraussetzungen
(formal):

Keine

Notenbildung:

Die Modulnote ergibt sich aus der Modulprüfung.

2 Introduction to Business Administration (English)

Token / Number:	IBA
English title:	Introduction to Business Administration
Credits:	3 ECTS
Semester hours:	
Language:	English
Turn / Duration:	every Winter Term / 1 Semester
Module authority:	Prof. Dr. Kai-Uwe Marten
Training staff:	Prof. Dr. Kai-Uwe Marten
Integration of module into courses of studies:	Innovation and Science Management, M.Sc.,
Requirements (contentual):	None
Learning objectives:	<p>In the course „Introduction to Business Administration“ students receive basic knowledge in business administration. The course facilitates the study of various continuing education modules with a business administration context. The participants will be able to recognize the links between performance and monetary circulation. They will be able to evaluate the impact of entrepreneurial decisions on the balance sheet and the income statement in order to derive conclusions for the management of the corporation.</p> <p>The course provides an overview on five important segments of business administration: setting up a firm, production, marketing, investment and financing, accounting.</p> <p>Due to this introductory course the participants are able to review and describe important aspects of business administration as well as gain deeper knowledge in the various topics</p>
Content:	<ul style="list-style-type: none"> - Setting up a firm - Production - Marketing - Investment and Financing - Accounting
Literature:	<ul style="list-style-type: none"> - Needle, D. (2016): Business in context: an introduction to business and its environment, 6th Edition, Cengage Learning, Andover.
Modes of learning and teaching:	<p>On-campus meetings:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduction with tutorial: 8 h - Exam: 2 h <p>Online-Learning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Webinar: 4 h - Online seminar: 4 h - Self-study (follow-up coursework and exercises): 64 h - Chat zur Prüfungsvorbereitung: 8 h

Estimation of effort:

Studying of learning matters: 12 h
Deepening self-study, exercises, case studies: 76 h
Exam: 2 h
Sum: 90 h

Course assessment and exams:

The exam is a written exam. For admission, the following requirements have to be met:

- Participation in the on-campus day

In case of hardship the candidate can write an informal request to the coordinator in order to be given admission to the exam. In case of sickness a doctor's certificate has to be submitted to the coordinator.

Requirements (formal):

None

Grading:

The grade of the module will be the grade of the exam.