



Antrag auf Nutzung von kiz-Services | B Online-Recherche | Lizenzen

Hiermit beantrage ich:

Kostenpflichtige Online-Recherche

- Ergebnis wird benötigt für Diplomarbeit/Dissertation
- einmalige Recherche für ein Jahr
- monatliche Recherche für ein Jahr
- eingeschränkte Fragestellung
- erweiterte Fragestellung

Sprache der Originalarbeit:

.....

Wieviel Referenzen erwarten Sie? Anzahl

Zeitraum : von bis Jahren
Thema

(Bitte genaue Themenbeschreibung; wenn möglich, mit
englischen Fachbegriffen; keine Abkürzungen verwen-
den; bei chemischen Substanzen Synonyme, genaue
Nomenklatur und CAS-RN.)

.....

.....

Lizenzen nur für Angehörige der Universität Ulm

- Erstantrag
- Erweiterungsantrag

Für folgende Software:

.....

Anzahl der Lizenzen:

Für folgende Betriebssysteme bzw. Rechner der Universität
Ulm:

.....

.....

Vereinbarung: Die Software darf nur für Probleme aus For-
schung und Lehre an der Universität Ulm auf den oben ange-
gebenen Rechnern/Plattformen benutzt werden. Eine kommer-
zielle Nutzung ist in jedem Falle untersagt. Eine Nutzung für
private Zwecke ist für Hochschulangehörige nicht gestattet.

Ich akzeptiere die Vereinbarung und Bestimmungen des Lizenzvertrags.
Durch meine Unterschrift bestätige ich meine Zustimmung.

Vom Antragssteller:

Name:

Vorname:

E-Mail-Adresse:

Telefon (dienstl.):

Mit der Antragsstellung erkenne ich die jeweils gültige Benutzungsordnung für das
Kommunikations- und Informationszentrum (kiz) der Universität Ulm an.

Abteilung:

Kostenstelle:

Kostenstelle der Universität Kostenstelle der Klinik

Die anfallenden Kosten werden von der Einrichtung übernommen.

.....

Datum, Unterschrift

Stempel und Anschrift des Instituts / der Sektion:

Von Personen, die **nicht Angehörige der Universität Ulm**
sind, benötigen wir außerdem folgende Angaben:

Anschrift:

.....

Privat-Tel.:

Externe E-Mail:

ggf. Matrikelnummer:

ggf. Fach/Semester:

Projekte, für die die Ressourcen eingesetzt werden:

.....

Vom kiz auszufüllen:

erhalten:

umgebucht: Kopie an ZIK

Bearbeitungspreis/für Lizenzen: Euro

Die Benutzungsordnung des kiz

- Mit der Antragstellung erkennen Sie die jeweils gültige Benutzungsordnung für das Kommunikations- und Informationszentrum (kiz) der Universität Ulm an.
- Die Universität entnimmt personenbezogene Daten (Name, Vorname, Anzeigename, Titel, Accountname, Mailadresse, Telefon-, Fax- und Handynummer, Einrichtung, Kostenstelle, Personal- bzw. Matrikelnummer, Studienfachrichtung, Kohorte / Fachsemester, Geburtsort, Geburtsdatum, Geschlecht) den bei der Universität bzw. dem Universitätsklinikum vorhandenen Datenbanken zur Personal- und Studierendenverwaltung und speichert diese in einer Datenbank beim kiz. Die gesammelten Daten werden vom kiz zur E-Mail- und Account-Verwaltung, für das elektronische Telefonbuch und das elektronische Strukturverzeichnis sowie im Rahmen hochschulinterner Mehrwertdienste im Bereich Studium und Lehre elektronisch verarbeitet. Der Antragsteller erklärt sein Einverständnis (bei Mitarbeitern der Universität Ulm, sofern sie dazu nicht ohnehin schon dienstlich verpflichtet sind), dass seine persönlichen Daten auf Rechnern des kiz gespeichert und für die genannten Dienste ausgewertet werden.

Wichtige Hinweise zu Username, Anfangspass- wort und Geltungsdauer der beantragten Dienste

- Der Username ist bei allen beantragten IT-Diensten identisch.
- Das Anfangspasswort wird Ihnen automatisch zugeteilt und gilt für alle neu beantragten IT-Dienste. Es sollte so schnell wie möglich geändert werden, wobei wir Ihnen dringend Kombinationen von Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und auch Sonderzeichen empfehlen. Hilfe bei der Erstellung guter Passwörter erhalten Sie auf der Website des kiz, <http://kiz.uni-ulm.de>.
- Geltungsdauer der Accounts: Das kiz veranlasst periodisch abteilungsweite Sammelverlängerungen von Mitarbeiter-Accounts. Accounts von Studierenden gelten maximal für die Dauer der Immatrikulation.
- Eine Benachrichtigung über die Verlängerung der beantragten Dienste (Accounts) wird nicht verschickt.

Weitere Hinweise

- Das Passwort der eigenen Zugangsberechtigung ist geheim zu halten.
- Jeder Benutzer hat dafür Sorge zu tragen, dass durch sein Verhalten unberechtigten Dritten der Zugang zu Netzen und Rechnern der Universität verwehrt wird. (Logout nicht vergessen, keine naheliegenden Passwörter verwenden etc.).
- Beim Betreten und Verlassen von durch Chipkarten zugänglichen Pools ist stets die eigene Karte zu benutzen. Ihre Weitergabe ist untersagt, ebenso das Öffnen der Tür für Dritte.
- Die vom kiz zur Verfügung gestellten Ressourcen dürfen nur für dienstliche Zwecke verwendet werden. Bei Studierenden sind nur solche Tätigkeiten zulässig, die ihrer Ausbildung dienen. Die kommerzielle Nutzung ist untersagt.
- Der Antragsteller erkennt die lizenzrechtlichen Bestimmungen der Hersteller an, deren Softwareprodukte vom kiz zur Verfügung gestellt werden. Diese Software darf nicht kopiert bzw. verändert werden. Die detaillierten Lizenzbestimmungen können beim kiz eingesehen werden.
- Die Verarbeitung und Speicherung gesetzlich geschützter Daten auf Anlagen des Geltungsbereichs dieses Antrags oder ihr Transport über die damit erreichbaren Netzwerke ist untersagt.
- Dem Antragsteller ist bekannt, dass er sich durch missbräuchliche Nutzung der zur Verfügung gestellten Ressourcen strafbar machen kann, dass er für alle dadurch verursachten Schäden haftet und dass beim Vorliegen eines Missbrauchs grundsätzlich die Nutzungsberechtigungen entzogen werden und ggf. Strafanzeige erstattet wird, z. B. bei Ausforschung fremder Passwörter, Einbruch in fremde Datenbereiche, vorsätzliche Störung des Betriebs, Verbreitung oder Speicherung gesetzlich verbotener Inhalte, Verstöße gegen das Urheberrecht.
- Der Antragsteller erklärt sich ferner damit einverstanden, dass seine Aktivitäten vom kiz zu betrieblichen Zwecken protokolliert werden, insofern sie zum reibungslosen, betrieblichen Ablauf notwendig sind.
- Benachrichtigungen und ggf. Mahnungen werden aus dem Bibliothekssystem HORIZON über E-Mail verschickt. Dieser Service wird ohne Gewähr angegeben. In Ausnahmefällen können Sie einen eingeschränkten Service über Postversand erhalten. Für den Bibliotheksservice gilt die Gebührenordnung des Landes Baden-Württemberg.
Soweit eine universitätsinterne Mailadresse besteht (name@uni-ulm.de) wird die E-Mail an diese Adresse geschickt.