



Antrag auf Nutzung von kiz-Services I C Backup/ Archiv I Ausgabegeräte

Hiermit beantrage ich:

den Backup-/Archiv-Service für folgende Rechner

.....
Rechnername/IP-Hostname

.....

.....

gewünschte Häufigkeit der autom. Sicherung (Schedule)

täglich (Voreinstellung) andere Häufigkeit

wöchentliche Info-Mail (TSM-Mail Report) des Clients

ja (Voreinstellung) nein

steht Ihr Rechner im Gebäudekreuz O26

ja nein (Voreinstellung)

Hauptnutzer

Name:

Vorname:

Ansprechpartner für die technische Koordination:

.....

Telefon (dienstl.):

E-Mail-Adresse:

.....

Einrichtung

Kostenstelle:

Kostenstelle der Universität Kostenstelle der Klinik

Mit der Antragsstellung erkenne ich die jeweils gültige Benutzungsordnung für das
Kommunikations- und Informationszentrum (kiz) der Universität Ulm an.

.....
Datum, Unterschrift der/s Einrichtungsleitenden
Stempel und Anschrift des Instituts / der Sektion:

**die Ausgabegerätenutzung
für folgende Rechner**

.....
Rechnername

.....
IP-Adresse

.....

.....

.....

.....

Vom kiz auszufüllen:

Konto =

Gruppe =

eingetragen:

Kopie an ZIK

Die Benutzungsordnung des kiz

- Mit der Antragstellung erkennen Sie die jeweils gültige Benutzungsordnung für das Kommunikations- und Informationszentrum (kiz) der Universität Ulm an.
- Die Universität entnimmt personenbezogene Daten (Name, Vorname, Anzeigename, Titel, Accountname, Mailadresse, Telefon-, Fax- und Handynummer, Einrichtung, Kostenstelle, Personal- bzw. Matrikelnummer, Studienfachrichtung, Kohorte / Fachsemester, Geburtsort, Geburtsdatum, Geschlecht) den bei der Universität bzw. dem Universitätsklinikum vorhandenen Datenbanken zur Personal- und Studierendenverwaltung und speichert diese in einer Datenbank beim kiz. Die gesammelten Daten werden vom kiz zur E-Mail- und Account-Verwaltung, für das elektronische Telefonbuch und das elektronische Strukturverzeichnis sowie im Rahmen hochschulinterner Mehrwertdienste im Bereich Studium und Lehre elektronisch verarbeitet. Der Antragsteller erklärt sein Einverständnis (bei Mitarbeitern der Universität Ulm, sofern sie dazu nicht ohnehin schon dienstlich verpflichtet sind), dass seine persönlichen Daten auf Rechnern des kiz gespeichert und für die genannten Dienste ausgewertet werden.

Wichtige Hinweise zu Username, Anfangspass- wort und Geltungsdauer der beantragten Dienste

- Der Username ist bei allen beantragten IT-Diensten identisch.
- Das Anfangspasswort wird Ihnen automatisch zugeteilt und gilt für alle neu beantragten IT-Dienste. Es sollte so schnell wie möglich geändert werden, wobei wir Ihnen dringend Kombinationen von Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und auch Sonderzeichen empfehlen. Hilfe bei der Erstellung guter Passwörter erhalten Sie auf der Website des kiz, <http://kiz.uni-ulm.de>.
- Geltungsdauer der Accounts: Das kiz veranlasst periodisch abteilungsweite Sammelverlängerungen von Mitarbeiter-Accounts. Accounts von Studierenden gelten maximal für die Dauer der Immatrikulation.
- Eine Benachrichtigung über die Verlängerung der beantragten Dienste (Accounts) wird nicht verschickt.

Weitere Hinweise

- Das Passwort der eigenen Zugangsberechtigung ist geheim zu halten.
- Jeder Benutzer hat dafür Sorge zu tragen, dass durch sein Verhalten unberechtigten Dritten der Zugang zu Netzen und Rechnern der Universität verwehrt wird. (Logout nicht vergessen, keine naheliegenden Passwörter verwenden etc.).
- Beim Betreten und Verlassen von durch Chipkarten zugänglichen Pools ist stets die eigene Karte zu benutzen. Ihre Weitergabe ist untersagt, ebenso das Öffnen der Tür für Dritte.
- Die vom kiz zur Verfügung gestellten Ressourcen dürfen nur für dienstliche Zwecke verwendet werden. Bei Studierenden sind nur solche Tätigkeiten zulässig, die ihrer Ausbildung dienen. Die kommerzielle Nutzung ist untersagt.
- Der Antragsteller erkennt die lizenzrechtlichen Bestimmungen der Hersteller an, deren Softwareprodukte vom kiz zur Verfügung gestellt werden. Diese Software darf nicht kopiert bzw. verändert werden. Die detaillierten Lizenzbestimmungen können beim kiz eingesehen werden.
- Die Verarbeitung und Speicherung gesetzlich geschützter Daten auf Anlagen des Geltungsbereichs dieses Antrags oder ihr Transport über die damit erreichbaren Netzwerke ist untersagt.
- Dem Antragsteller ist bekannt, dass er sich durch missbräuchliche Nutzung der zur Verfügung gestellten Ressourcen strafbar machen kann, dass er für alle dadurch verursachten Schäden haftet und dass beim Vorliegen eines Missbrauchs grundsätzlich die Nutzungsberechtigungen entzogen werden und ggf. Strafanzeige erstattet wird, z. B. bei Ausforschung fremder Passwörter, Einbruch in fremde Datenbereiche, vorsätzliche Störung des Betriebs, Verbreitung oder Speicherung gesetzlich verbotener Inhalte, Verstöße gegen das Urheberrecht.
- Der Antragsteller erklärt sich ferner damit einverstanden, dass seine Aktivitäten vom kiz zu betrieblichen Zwecken protokolliert werden, insofern sie zum reibungslosen, betrieblichen Ablauf notwendig sind.
- Benachrichtigungen und ggf. Mahnungen werden aus dem Bibliothekssystem HORIZON über E-Mail verschickt. Dieser Service wird ohne Gewähr angegeben. In Ausnahmefällen können Sie einen eingeschränkten Service über Postversand erhalten. Für den Bibliotheksservice gilt die Gebührenordnung des Landes Baden-Württemberg.
Soweit eine universitätsinterne Mailadresse besteht (name@uni-ulm.de) wird die E-Mail an diese Adresse geschickt.