ulm university universität ulm

# Auftragsformular Mediendienste / Posterservice

Ansprechpartner | Telefon | Fax

E-Mail

kiz | Kommunikations- und Informationszentrum
D-89069 Ulm
Tel. (0731) 50-22 444
Fax (0731) 50-22 471
E-Mail: kiz.auftrag@uni-ulm.de
http://kiz.uni-ulm.de

**Auftraggeber**

Name | Vorname

Abteilung/Einrichtung | Telefon | Fax

E-Mail

Auftrag erfolgt für: fertiges Produkt

☐ dienstl. Zwecke ☐ per (Haus-)Post an:

☐ Nebentätigkeit ☐ wird abgeholt

**Kostenstelle**

☐ Drittmittel

☐ Universität (ohne Medizinische Fakultät)
☐ Medizin. Fakultät (Forschung u. Lehre)
☐ Universitätsklinikum
☐ Sonstige (auch extern):

**Angaben zur Dienstleistung**

| ☒ | Art | Anzahl | Format | Queue | Zeitaufwand | Bemerkungen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Farblaser, einseitig | | | | | |
| | Farblaser, beidseitig | | | | | |
| | Overheadfolien | | | | | |
| | CD + Label | | | | | |
| | Mimaki laminiert | | | | | |
| | Mimaki unlaminiert | | | | | |
| | HP | | | | | |
| | diaps | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Abrechnung des Auftrags** (vom kiz auszufüllen)

Auftr. Nr.:

Eingang:

Ausgang:

Bearbeitung:

Die Einnahmen sind zu buchen auf:

☐ SG Fotografie
☐ SG Kommunikation & Multimedia-Infrastr.
☐ SG Multimedia & Design
☐ SG Druck/Druck-Weiterverarbeitung
☐ Vervielfältigung

Zeitaufwand: ____ h x ____ Euro = ____ Euro

Materialkosten: ____ Euro

**Nettosumme:** ____ **Euro**

zzgl. ges. MwSt. ____ Euro

zzgl. 15% + ges. MwSt. ____ Euro

**Endsumme:** ____ **Euro**

Zusatzbemerkung:

**Unterschrift Auftraggeber:**

**Der Auftraggeber ist für die Einhaltung der urheberrechtlichen Bestimmungen verantwortlich.**

**Die anfallenden Kosten werden von der Einrichtung übernommen.**

Datum

Unterschrift

Stand: 11.06.08