

Kommunikations- und Informationszentrum kiz | Medien

Kontakt

Elvira Eberhardt
kiz Universität West
Albert-Einstein-Allee 37
Bibliotheks-Zentrale, Raum 2.207
Tel.: 50-32203
E-Mail: elvira.eberhardt@uni-ulm.de

Sprechzeiten

Montag – Freitag
nach Vereinbarung

Kontakt | Bibliotheks-Services

Service-Point Information
kiz Universität West
Albert-Einstein-Allee 37
Bibliotheks-Zentrale
Tel.: 0731 50-15544
E-Mail: LS.doc@uni-ulm.de

Öffnungszeiten

Montag – Freitag 09:00 – 18:00 Uhr
Samstag 10:00 -14:00 Uhr



Fotografie

Unser Leistungsspektrum reicht von der wissenschaftlichen Fotografie, Sach- und Architekturaufnahmen sowie Porträts bis zur Fotografie universitärer Veranstaltungen. Wir fotografieren, nach Terminvereinbarung, sowohl im Innen- und Außenbereich als auch in unserem Fotostudio.

Leistungen

- Allgemeine Informationen zu Fragen der Inszenierung
- Erstellen digitaler Aufnahmen mit einer modernen, mobilen Fotoausrüstung für Web-Seiten, Broschüren, Flyer, Poster u. v. m.
- Fachgerechte digitale Bildbearbeitung mit Photoshop zur Optimierung der Bilddaten für das jeweils gewünschte Kommunikationsmedium
- Datenspeicherung auf CD oder DVD (mit Label) in den Formaten JPG, TIF oder RAW
- Verwalten der Aufnahmen in einem thematisch angelegten Bildarchiv auf dem Server des kiz

Scan

Wir digitalisieren Ihre Vorlagen individuell und in hoher Qualität: Papiervorlagen, Dias und Negativfilme, sowie Mikrofiches/Mikrofilme.

Leistungen

- Individuelle Beratung
- Scannen von Aufsichtsvorlagen bis DIN A3, z. B. Fotos, Drucke, Buchseiten, Zeichnungen usw.
- Scannen von Großaufträgen mit einem automatischen Einzugsscanner, z. B. Arbeitsmappen, Aktenordner, Skripte usw.
- Scannen von Aufsichtsvorlagen größer als DIN A3 (Bildmontage)
- Scannen von Durchsichtsvorlagen, z. B. gerahmte Diapositive, Negativfilme, Röntgenaufnahmen
- Bildbearbeitung mit Photoshop
- Erstellen von Daten-CDs und -DVDs
- Datenspeicherung auf eigene USB-Sticks oder USB-Festplatten

Auftragserteilung

Zur Bearbeitung Ihrer Anfrage schicken Sie uns bitte das ausgefüllte und unterschriebene **Auftragsformular** mit Angabe der Kostenstelle: <http://www.uni-ulm.de/index.php?id=32968>

Die Bearbeitungszeit von Scan-Aufträgen liegt in der Regel, je nach Umfang und Auftragslage, zwischen 5 und 10 Werktagen.



Scan | Bibliotheks-Services

Leistungen

- Scannen von Aufsätzen aus dem Zeitschriftenbestand des kiz (Digitaler Dokumentenservice – DDS)
Informationen zur Bestellung und Lieferung finden Sie auf unserer Website unter <http://www.uni-ulm.de/index.php?id=1789>
- Zwei Buchscanner und einen digitalen Scanner für Mikrofiches/Mikrofilme können Sie im Erdgeschoss der Bibliotheks-Zentrale, Albert-Einstein-Allee 37 nutzen.



digitale Aufnahmen