



ulm university universität  
**uulm**



## Online Prüfungsanmeldung und -abmeldung von Ramona Bopp

Stand | März 2015

In der Rolle „Student“ können Sie sich zu Prüfungen an- und abmelden,  
sowie Ihre Studiengangspläne einsehen.

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Anmeldung am System</b>	<b>3</b>
<b>2. Meine Kontaktdaten bearbeiten</b>	<b>3</b>
<b>3. Prüfungsverwaltung</b>	<b>4</b>
3.1. Prüfungsanmeldung und Prüfungsabmeldung	4
3.1.1. Prüfungsanmeldung für schriftliche Prüfungen	4
3.1.2. Prüfungsanmeldung für mündliche Prüfungen	6
3.2. Prüfungsanmeldung kontrollieren	7
3.3. Notenspiegel & Prüfungsbescheinigungen	7
<b>4. Studierendenverwaltung</b>	<b>7</b>
<b>5. Persönlicher Stundenplan &amp; mein Studiengangplan</b>	<b>8</b>
5.1. Persönlicher Stundenplan	9
5.2. Mein Studiengangplan	9
<b>6. Kontaktinformationen</b>	<b>10</b>

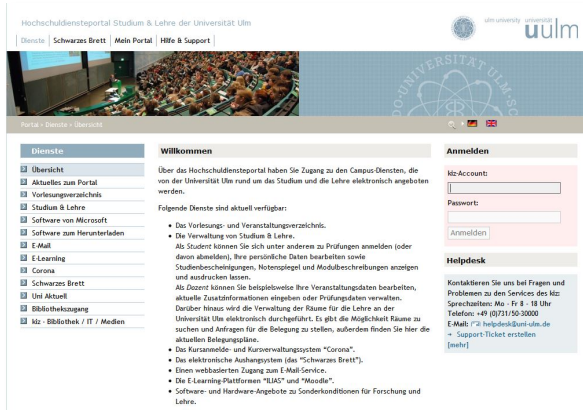
# 1. Anmeldung am System

Melden Sie sich am *Hochschuldienstportal* mit Ihrem **kiz-Account** an:

<https://portal.uni-ulm.de/PortalNG/index.html>

Über das Hochschuldienstportal haben Sie Zugang zu den Campus-Diensten, die von der Universität Ulm rund um das Studium und die Lehre elektronisch angeboten werden.

Um in das Hochschulportal für Studium und Lehre zu wechseln, wählen Sie den Menüpunkt „**Studium & Lehre**“ und folgen anschließend dem Login-Link „**Studium & Lehre**“.



Nun sind Sie im Portal für Studium und Lehre als Student angemeldet.



Alternativ können Sie sich auch direkt im *Portal für Studium & Lehre* mit Ihrem **kiz-Account** anmelden:

<https://campusonline.uni-ulm.de/qislsf/rds?state=user&type=0>

# 2. Meine Kontaktdaten bearbeiten

Unter „**Meine Funktionen**“ → „**Kontaktdaten**“ können Sie Ihre Angaben zu „Kontaktadresse“, „E-Mail-Adressen“ und „Telefon- und Faxnummern“ editieren.

### 3. Prüfungsverwaltung

#### 3.1. Prüfungsanmeldung und Prüfungsabmeldung

Um zur Prüfungsan- und -abmeldung zu gelangen wählen Sie unter „**Meine Funktionen**“ → „**Prüfungsverwaltung**“ → „**Prüfungsan- und -abmeldung**“.

Anschließend werden Ihnen Informationen angezeigt, die Sie mit einem Häkchen bei „**Ich akzeptiere**“ bestätigen müssen, damit Sie den Button „**Weiter**“ betätigen können.

Es wird Ihnen Ihr Studiengang bzw. Ihre Studiengänge und Ihre Prüfungsordnungsversion angezeigt. Wählen Sie den gewünschten **Studiengang**.



#### 3.1.1. Prüfungsanmeldung für schriftliche Prüfungen

Navigieren Sie zu der schriftlichen Prüfung, für die Sie sich anmelden möchten.

Nachdem Sie auf den Link der gewünschten **Prüfung** geklickt haben, werden Ihnen Informationen zu Datum, Beginn und Prüfer angezeigt. Klicken Sie nun auf den Link „**Prüfung anmelden**“.



Zunächst sollten Sie nun überprüfen, ob es sich tatsächlich um die gewünschte Prüfung handelt. Bestätigen Sie dann bitte mit „**Ja**“, dass diese Prüfung angemeldet werden soll.



**Wichtig:** Anschließend wird Ihnen in der Spalte „Status“ die Meldung „OK“ angezeigt.  
 Zur Bestätigung wird ein weiterer Abschnitt mit der Überschrift „Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am heutigen Datum zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet: “. Hier muss dann die Prüfung, zu der Sie sich anmelden möchten, ebenfalls angezeigt werden.

**Prüfungsan- und -abmeldung**

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang	Status
Bachelor Wirtschaftswissenschaften 2014	11572	Seminar Controlling A	Wentges, Paul	31.03.2015	Anmeldung	OK

Eine Bestätigungs-Email wurde Ihnen an qis-lsf@uni-ulm.de zugesandt. Bitte wenden Sie sich an Ihr Prüfungsamt, wenn dies nicht Ihre aktuelle Email-Adresse sein sollte.

**Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 18.03.2015 zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:**

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang
Bachelor Wirtschaftswissenschaften 2014	11572	Seminar Controlling A	Wentges, Paul	31.03.2015	Angemeldet

Außerdem wird eine Bestätigungs-E-Mail an Sie versendet.

Sie finden die angemeldete Prüfung nun in Ihrer „Bescheinigung über angemeldete Prüfungen“ (PDF) unter „**Meine Funktionen**“ → „**Prüfungsverwaltung**“ → „**Bescheinigung über angemeldete Prüfungen**“ zur Kontrolle (Auszug):

Prüfung	Prüfer	Form	Semester	Anmelde- datum*	Prüfungs- datum	Frei- versuch
11572 Seminar Controlling A	Wentges	schriftlich	WiSe 14/15	18.03.2015	31.03.2015	

### 3.1.2. Prüfungsanmeldung für mündliche Prüfungen

**Hinweis:** Bei mündlichen Prüfungen ist es notwendig, dass Sie mit dem Prüfer einen Termin vereinbaren.

Navigieren Sie zu der mündlichen Prüfung, für die Sie sich anmelden möchten.

Nachdem Sie auf den Link der gewünschten **Prüfung** geklickt haben, werden Ihnen Informationen zum Prüfer und Termin angezeigt. Klicken Sie nun auf den Link „**Prüfung anmelden**“.

**70224 Grundlagen des Controlling**  
**10385 Grundlagen des Controlling**  
→ mündliche Prüfung, Prüfer: Wentges, Paul (**Terminvereinbarung mit Prüfer notwendig!**) 1. Termin im Semester - [Prüfung anmelden](#)

Zunächst sollten Sie nun überprüfen, ob es sich tatsächlich um die gewünschte Prüfung handelt. Bestätigen Sie dann bitte mit „**Ja**“, dass diese Prüfung angemeldet werden soll.

#### Prüfungsan- und -abmeldung

Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang
Bachelor Wirtschaftswissenschaften 2014	10385	Grundlagen des Controlling	Wentges, Paul	Noch nicht festgelegt	Anmeldung

**Wichtig:** Anschließend wird Ihnen in der Spalte „*Status*“ die Meldung „*OK*“ angezeigt. Zur Bestätigung wird ein weiterer Abschnitt mit der Überschrift „*Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am heutigen Datum zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:*“. Hier muss dann die Prüfung, zu der Sie sich anmelden möchten, ebenfalls angezeigt werden.

#### Prüfungsan- und -abmeldung

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang	Status
Bachelor Wirtschaftswissenschaften 2014	10385	Grundlagen des Controlling	Wentges, Paul	Noch nicht festgelegt	Anmeldung	OK

Eine Bestätigungs-E-Mail wurde Ihnen an qis-lsf@uni-ulm.de zugesandt. Bitte wenden Sie sich an Ihr Prüfungsamt, wenn dies nicht Ihre aktuelle Email-Adresse sein sollte.

**Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 18.03.2015 zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:**

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang
Bachelor Wirtschaftswissenschaften 2014	10385	Grundlagen des Controlling	Wentges, Paul	Noch nicht festgelegt	Angemeldet
Bachelor Wirtschaftswissenschaften 2014	11572	Seminar Controlling A	Wentges, Paul	31.03.2015	Angemeldet

Außerdem wird eine Bestätigungs-E-Mail an Sie versendet.

**Wichtig:** Bei mündlichen Prüfungen ist kein Prüfungsdatum festgelegt.

Daher ist es wichtig, dass Sie nach Ihrer Anmeldung zu einer mündlichen Prüfung unverzüglich den entsprechenden Prüfer aufsuchen und einen Prüfungstermin festlegen.

Sie erhalten vom Prüfer einen Zulassungsschein. Erst dann sind Sie verbindlich für die mündliche Prüfung angemeldet.

Sie finden die angemeldete Prüfung nun in Ihrer „Bescheinigung über angemeldete Prüfungen“ (PDF) unter „**Meine Funktionen**“ → „**Prüfungsverwaltung**“ → „**Bescheinigung über angemeldete Prüfungen**“ zur Kontrolle (Auszug):

Prüfung	Prüfer	Form	Semester	Anmelde- datum*	Prüfungs- datum	Frei- versuch
10385 Grundlagen des Controlling	Wentges	muendlich	WiSe 14/15	18.03.2015		

Nachdem Sie den Prüfungstermin mit dem Prüfer vereinbart haben, erscheint das Prüfungsdatum und die Uhrzeit.

### 3.2. Prüfungsanmeldung kontrollieren

Ob die Prüfungsanmeldung erfolgreich war, können Sie unter „**Meine Funktionen**“ → „**Prüfungsverwaltung**“ → „**Bescheinigung über angemeldete Prüfungen**“ einsehen.

Wählen Sie Ihren Studiengang aus. Durch einen Klick erhalten Sie Ihre aktuell angemeldeten Prüfungen als PDF-Datei.

Wir empfehlen Ihnen dringend, diese Kontrollansicht nach jeder Anmeldung aufzurufen.  
Wichtig: Prüfungen, an denen Sie ohne Anmeldung teilnehmen, werden nicht gewertet!

### 3.3. Prüfungsbescheinigungen

Unter „**Meine Funktionen**“ → „**Prüfungsverwaltung**“ bekommen Sie unterschiedliche, offizielle Bescheinigungen über Studien- und Prüfungsleistungen auf Deutsch und auf Englisch als PDF-Datei zur Auswahl angeboten, z.B. das **Transcript of Records**.

Sie können Ihre Noten unter „**Meine Funktionen**“ → „**Prüfungsverwaltung**“ → „**HTML-Ansicht Ihrer erbrachten Leistungen**“ einsehen. Auch hier wird Ihnen Ihr Studiengang bzw. Ihre Studiengänge angezeigt. Wählen Sie den gewünschten **Studiengang**.

Durch einen Klick auf den „**info**“-Button bekommen Sie den aktuellen Stand angezeigt.

Wenn Sie auf den info-Button neben der erzielten Note klicken, erhalten Sie einen „**Klassenspiegel**“.

## 4. Studierendenverwaltung

Unter „**Meine Funktionen**“ → „**Studierendenverwaltung**“ → „**Bescheinigungen**“ werden Ihnen unterschiedliche Studienbescheinigungen und Bescheinigungen über entrichtete Gebühren und Beiträge als PDF-Datei angeboten, z.B. für **BAföG** und das **Semesterticket**. Die erstellten Bescheinigungen werden auf Deutsch und auf Englisch angeboten und sind verifizierbar.

Unter „**Meine Funktionen**“ → „**Studierendenverwaltung**“ → „**Gebühren-Konto**“ finden Sie als HTML-Ansicht Ihren aktuellen Status zur Rückmeldung und eine aktuelle Gebührenaufstellung über bereits bezahlte und noch zu zahlende Beträge. Sie finden hier auch die **Bankverbindung** der Universität Ulm und den anzugebenden **Verwendungszweck** für eine Überweisung von noch offenen Gebühren.

## 5. Persönlicher Stundenplan & mein Studiengangplan

Die unterschiedlichen Pläne basieren auf den angelegten Veranstaltungen.

Anhand folgenden Beispiel-Veranstaltung sehen Sie, was Ihnen auf welchem Plan angezeigt wird.

**Internes Rechnungswesen - Einzelansicht**

Funktionen:

Seiteninhalt: [Grunddaten](#) | [Dozent](#) | [Studiengänge](#) | [Einrichtungen](#) | [Termine](#) | [Strukturbaum](#)

Veranstaltungsnummer	WiWi7
Titel	Internes Rechnungswesen
Veranstaltungsart	Vorlesung
Semester	WiSe 2014/15
Hyperlink	
SWS	2
Erwartete Teilnehmer	
Max. Teilnehmer	
Rhythmus	jedes 2. Semester
Studienjahr	
Dozenten	Wentges, Paul <span style="float:right">verantwort</span>
Studiengänge	B Wirtschaftswissenschaften Semester: 2 - 2 ECTS: 3 B Wirtschaftsphysik Semester: 3 - 5 ECTS: 3 B Wirtschaftskemie Semester: 5 - 5 ECTS: 3
Einrichtungen	Wirtschaftswissenschaften

siehe 5.2.

**Termine:**

	Tag	Uhrzeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Raum-plan	Durchführende Lehrpersonen	Status	Bemerkung	fällt aus am	Max. Teilnehmer	Prüfung?
	Di.	08:00 bis 10:00	wöchentlich	14.10.2014 bis 13.02.2015	N25 - H3			findet statt				
	Di.	12:00 bis 14:00	wöchentlich	14.10.2014 bis 13.02.2015	N25 - H3			findet statt				

vormerken  Keine Belegung  siehe 5.1.

**Strukturbaum**

Die Veranstaltung wurde 4 mal im Vorlesungsverzeichnis WiSe 2014/15 gefunden:

- [Vorlesungsverzeichnis](#)
- [Fakultät für Naturwissenschaften](#)
- [Studienkommission Chemie](#)

**Hinweis:** Bei jedem Termin einer Veranstaltung gibt es die Spalte „Prüfung?“. Diese Angabe bedeutet nicht, ob zu dieser Veranstaltung eine Prüfung angeboten wird. Prüfungstermine werden i.d.R. als separate Veranstaltung angelegt.

Um zu sehen, welche Prüfungen aktuell für Sie angeboten werden und wie Sie sich dazu anmelden können, lesen Sie unter Punkt 3 „Prüfungsverwaltung“.



## 5.1. Persönlicher Stundenplan

Unter „**Meine Funktionen**“ → „**Persönlicher Stundenplan**“ können Sie sich Veranstaltungen anzeigen lassen, die Sie sich selbst ausgesucht haben.

Dazu rufen Sie die gewünschte Veranstaltung auf, setzen beim gewünschten Termin ein Häkchen bei „vormerken“ und klicken auf den Button „markierte Termine vormerken“ (siehe rote Markierung). Anschließend wird dieser Termin in Ihrem persönlichen Stundenplan angezeigt.

Uhrzeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
vor 8					
8		Internes Rechnungswesen (Vorlesung) 2 SWS Dienstag, 08:00 - 10:00, w. Start: 14.10.2014 Ende: 13.02.2015 Raum: N25 - H3 Dozent: Wentges Einrichtung: Wirtschaftswissenschaften - Fachbereich			
9					
10					

Oben rechts im Plan können Sie auch die Ansicht „**lang**“ wählen, um mehr Angaben einzusehen, z.B. den Raum. Um eine vorgemerkte Veranstaltung wieder zu entfernen, klicken Sie in Ihrem persönlichen Stundenplan auf das „**x**“ bei einem eingetragenen Termin dieser Veranstaltung.

## 5.2. Mein Studiengangplan

Unter „**Meine Funktionen**“ → „**Mein Studiengangplan**“ werden Ihnen alle Veranstaltungen angezeigt, denen Ihr gewählter Studiengang und Ihr Semester zugeordnet wurde (siehe blaue Markierung).

Uhrzeit	Montag 09.02.2015	Dienstag 10.02.2015
vor 8		
8		Internes Rechnungswesen
9		

**Hinweis:** Um alle Veranstaltungen für Ihren Studiengang sehen zu können (nicht nur auf Ihr Semester bezogen), gehen Sie zu „**Veranstaltungen**“ → „**Wochenstundenpläne**“ oder „**Veranstaltungen**“ → „**Wochenstundenpläne (Liste)**“ und wählen Ihren Studiengang und ggf. die Semesterangabe („Alle“).

Uhrzeit	Montag	Dienstag
vor 8		
8	<b>Formale Methoden der Info...</b> 08:00 - 10:00 (w.) Start: 13.10.2014 Ende: 13.02.2015 028 - H22 Vorlesung Dozent: Radermacher Einrichtung: Lehrstuhl für Datenbanken/Künstliche Intelligenz - Lehrstuhl vormerken	<b>Internes Rechnungswesen</b> 08:00 - 10:00 (w.) Start: 14.10.2014 Ende: 13.02.2015 N25 - H3 Vorlesung Dozent: Wentges Einrichtung: Wirtschaftswissenschaften - Fachbereich vormerken
	<b>Deutsches, Europäisches u...</b> 08:00 - 20:00 (Block) Start: 09.03.2015 Ende: 11.03.2015 Helmholtzstraße 18 - 120 Vorlesung Dozenten: Kort, Merz Einrichtung: Wirtschaftswissenschaften - Fachbereich vormerken	<b>Deutsches, Europäisches u...</b> 08:00 - 20:00 (Block) Start: 09.03.2015 Ende: 11.03.2015 Helmholtzstraße 18 - 120 Vorlesung Dozenten: Kort, Merz Einrichtung: Wirtschaftswissenschaften - Fachbereich vormerken

Bei allen Plänen können Sie wählen

- oben links zwischen verschiedenen *Ansichten*, z.B. „**Semesteransicht**“ oder eine einzelne Woche und sich diese dann „anzeigen“ lassen
- oben rechts zwischen verschiedenen *Darstellungsformen*, z.B. „**lang**“ für mehr Details

## 6. Kontaktinformationen



Haben Sie noch Fragen?

Mit inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Sachbearbeiter im Studiensekretariat und senden eine E-Mail an [studiensekretariat@uni-ulm.de](mailto:studiensekretariat@uni-ulm.de).

Bei technischen Problemen senden Sie uns eine E-Mail an [qis-lsf@uni-ulm.de](mailto:qis-lsf@uni-ulm.de).

Wir helfen Ihnen gerne weiter.





ulm university universität  
**uulm**

**Universität Ulm**  
89069 Ulm