

Praktikant Corporate HR (m/w)

In der ALTANA Gruppe agieren unsere vier Marken BYK, ECKART, ELANTAS und ACTEGA gemeinsam, um zukunftsweisende Ideen zu verwirklichen. Mit 5.200 Mitarbeitern (m/w) engagieren wir uns täglich für den Erfolg der Produkte unserer Kunden und setzen weltweit Maßstäbe in vier unterschiedlichen Sparten der Spezialchemie. Die Mitarbeiter (m/w) sind die Grundlage unseres Erfolgs. Ihr Engagement, ihre Eigenverantwortung und Kreativität prägen das Bild von ALTANA nach innen und außen.

Wir tragen mit unseren Produkten entscheidend zum Erfolg unserer Kunden bei. Für unseren Standort in Wesel suchen wir einen Praktikanten Corporate HR (m/w).

Einsatzort

Wesel, NRW

Rahmenbedingungen

Die Position ist ab Herbst 2011 zu besetzen.

Es wird eine Praktikumsvergütung in Höhe von 774,- Euro brutto gezahlt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Sie unterstützen die Mitarbeiter (m/w) unserer Organisationseinheit Corporate HR in den Bereichen Personalentwicklung, Recruiting, HR Controlling/Systems sowie Corporate Affairs. Im Bereich Personalentwicklung sind Sie zuständig für die organisatorische Abwicklung von Weiterbildungsseminaren für unsere deutschen Gesellschaften und unterstützen unsere Personalentwicklerin bei Projekten wie bspw. dem „Talent Evaluation Process“. Die Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit im Bereich Recruiting liegen in der aktiven Teilnahme bei der Vorbereitung und Durchführung von Hochschulmessen sowie die Mitarbeit im Bewerbermanagement. Die Mithilfe bei der Einführung eines HR-Informationssystems bildet Ihren Aufgabenschwerpunkt im Bereich HR Controlling/Systems. Hierzu gehören das Testen und Abstimmen von Daten sowie die Vorbereitung und aktive Teilnahme an Workshops. Die Unterstützung unseres Teams in übergreifenden Projekten rundet Ihre Tätigkeit bei uns ab. In diesem Zusammenhang arbeiten Sie Präsentationsunterlagen aus und führen Internetrecherchen durch.

Ihr Profil

Sie sind Student (m/w) eines Wirtschaftsstudiengangs, vorzugsweise mit Schwerpunkt Personal, und haben bereits Ihr Vordiplom, bzw. zwei Fachsemester eines Bachelor-Studiengangs erfolgreich abschließen können. Idealerweise haben Sie bereits erste Erfahrungen im Personalbereich sammeln können. Das Arbeiten mit den gängigen Office-Anwendungen (PowerPoint, Excel, Word, Outlook) stellt für Sie ebenso eine Selbstverständlichkeit dar wie gute bis sehr gute Englischkenntnisse. Sie besitzen ein freundliches Auftreten und eine schnelle Auffassungsgabe. Ferner sind Sie organisiert, vielseitig interessiert und selbständiges sowie strukturiertes Arbeiten gewöhnt. Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie die Motivation nach kreativen Lösungen zu suchen, runden Ihr Persönlichkeitsprofil ab.

Gemeinsam verfolgen wir anspruchsvolle Ziele und eröffnen neue berufliche Perspektiven. Durch individuelle Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten und die Sicherheit eines global tätigen, wachsenden Unternehmens bieten wir beste Voraussetzungen, um Zukunft zu gestalten.

Fragen beantworten Ihnen gerne:

Andrea Pfister (Corporate Recruiting): 0281/670-10354
Annette Lampe (Personalentwicklung): 0281/670-10353

Ihre aussagekräftige Bewerbung – gerne auch per Email - schicken Sie bitte an:

**ALTANA AG, Personal, Abelstraße 43, 46483 Wesel,
www.altana.com, Email: career@altana.com**

