



Das Gleichstellungsreferat sucht eine tatkräftige Aushilfskraft (Studierende / AbsolventInnen)

Arbeitsumfang:	ca. 25 Std./Monat
Arbeitszeit:	flexibel, nach Absprache
Start:	ab sofort
Vergütung:	nach TV-L

Aufgabenschwerpunkt:

Überarbeitung (Design & Inhalt) von Broschüren, Flyern, Plakaten etc. rund um das Thema Gleichstellung

Voraussetzungen:

- Kreativität & Gespür für grafische Gestaltung
- Kenntnisse und/oder Vorerfahrungen in Design & Gestaltung
- Kenntnisse in der Adobe Creative Suite (insb. Indesign, Illustrator, Photoshop, Acrobat) sowie MS Office
- Zuverlässigkeit
- Selbständiges Arbeiten
- Gutes Deutsch & Englisch in Wort und Schrift

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte per E-Mail
bei Frau Dr. Dorothea Güttel, dorothea.guettel@uni-ulm.de
Für Rückfragen: Tel. 0731/50-22418