**Prüfschema zur befristeten Beschäftigung von nicht-wissenschaftlichem Personal im Rahmen von Projekten – Antrag**

|  |  |
| --- | --- |
| **A) Allgemeine Anforderungen (bei allen Projekten auszufüllen)** | Prüfvermerk  Abtl.- III |
| 1. Projektplan, aus dem sich die Meilensteine und der geplante Abschluss des Projektes ergeben.   Projektdauer:  geplanter Beginn: Ende:  Der Projektplan ist beifügt:  ja  nein |  |
| 1. Der Projektfinanzierungsantrag enthält die konkrete Aufgabenstellung und entsprechende Stellenfinanzierung (Umfang/Art der Tätigkeit).   Im Projektantrag ist die konkrete Aufgabe wie folgt genau beschrieben (bitte Seitenzahl angeben):  Der Projektantrag ist beigefügt:  ja  nein |  |
| 1. Die Projektaufgabe ist eindeutig von Daueraufgaben der Einrichtung abgrenzbar und unterscheidet sich von den Aufgaben des Stammpersonals wie folgt:   Evtl.: Zur Erledigung dieser Projektaufgabe werden folgende spezielle Kenntnisse und Kompetenzen benötigt:  Die Schnittstellen zum Stammpersonal sind geklärt, kurze Erläuterung: |  |
| 1. Es ist keine Verstetigung/Fortsetzung von Projektaufgaben über das Projektende hinaus vorgesehen.   Erläuterung, wie das Projekt abgeschlossen wird:  Wann und wie erfolgt die Übergabe der Projektergebnisse an das Stammpersonal: |  |
| **B) Weitere Anforderungen (Variante bitte auswählen)** |  |
| Drittmittelfinanzierte Projektaufgaben   1. Der Projektplan und die Projektaufgabe sind im Drittmittelfinanzierungsantrag enthalten:   ja  nein   1. Die Einstellung erfolgt für die gesamte Dauer der hierfür bewilligten Finanzierung: ja  nein 2. Die Bewilligung des Drittmittelgebers liegt vor: ja  nein 3. Der Arbeitsvertrag wird aus diesen Drittmitteln finanziert: ja  nein |  |
| Vom Präsidium für die Projektaufgabe zur Verfügung gestellte Mitteln  g) Das Präsidium hat die Finanzierung des Personals im geplanten Umfang und Dauer für die konkrete (vorübergehende) Projektaufgabe zur Verfügung gestellt: ja  nein  h) Die Einstellung erfolgt für die gesamte Dauer der hierfür zur Verfügung gestellten Finanzierung: ja  nein |  |
| Finanzierung aus sonstigen Mittel: z.B. freien Drittmitteln, Overheadmittel, sonstige verfügbare Mittel, die nicht für eine konkret beantragte Stelle/Aufgabe bereitgestellt wurden.  In diesem Fall wird die P-Abteilung dem Präsidium den Antrag zur Entscheidung vor der Stellenausschreibung vorlegen. |  |
| Die Tätigkeitsbeschreibung ist beigefügt und enthält ausschließlich Aufgaben, die im Projekt für diese Stelle vorgesehen sind, der Abschluss der Projektaufgabe ist Teil der Tätigkeitsbeschreibung.  ja  nein |  |

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name, Vorname Einrichtung

(Projekt-/Einrichtungsleitung)

Ergänzende Prüfung Abtl. III-1:

1. Anzahl und Dauer der bereits vereinbarten Verträge im Hinblick auf Rechtsmissbrauchsregelung
2. Höchstens einmalige Weiterbeschäftigung in einem neuen Projekt (keine Beschäftigung in weiteren Projekten)

* Abweichungen bedürfen der Zustimmung des Präsidiums