



ulm university universität
uulm



Seminare im Sommersemester 2012

Weiterbildung an der Universität Ulm

Arbeitspraxis

■ Von der Ausschreibung bis zur Einstellung

03. Juli 2012 | 8:30 - 10:00 Uhr

Marion Großhans

Zielgruppe: Beschäftigte, die Ausschreibungen
und Einstellungen betreuen

■ Die tarifkonforme Stellenbeschreibung

24. Juli 2012 | 9:00 - 16:30 Uhr

Annett Gamisch

Zielgruppe: Personalsachbearbeiter/-innen und Beschäftigte,
die Stellenbeschreibungen formulieren

Führung

■ Wirksam Führen

16. April 2012 | 9:00 - 17:00 Uhr

Jörg Rosenberger

Zielgruppe: Führungskräfte

■ Teammanagement: Gruppen steuern

19. September 2012 | 9:00 - 17:00 Uhr

Tobias Bott

Zielgruppe: Führungskräfte

Arbeitstechniken und Selbstmanagement

■ Der optimale Bildschirmarbeitsplatz

25. April 2012 | 15:30 - 16:15 Uhr

Dr. Dorothea Kren-Lotspeich

Zielgruppe: alle Beschäftigten

■ Sich selbst und seine Ziele im Auge behalten

14. August 2012 | 9:00 - 17:00 Uhr

Herr S. Wolf

Zielgruppe: alle Beschäftigten



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

Kommunikation und Zusammenarbeit



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Stimme, Sprechen, Auftreten

12. Juni 2012 | 9:00 - 16:00 Uhr

Traute Surborg-Kunstleben

Zielgruppe: alle Mitarbeiterinnen

■ Konflikte konstruktiv bewältigen

12. Juli 2012 | 8:30 - 16:30 Uhr

Simon Wolf

Zielgruppe: alle Beschäftigten

■ Sitzungen und Besprechungen leiten

13. September 2012 | 9:00 - 16:30 Uhr

Christa Mellis

Zielgruppe: Beschäftigte, die zu Besprechungen
einladen oder die Gesprächsleitung übernehmen

■ Überzeugend kommunizieren

18. September 2012 | 9:00 - 17:00 Uhr

Tobias Bott

Zielgruppe: alle Beschäftigten

Sprachen



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Englisch Modul 1

ab 17. April 2012 (9x) | 8:30 - 10:00 Uhr, vierzehntägig

Lynn Reeder

Zielgruppe: Beschäftigte ohne oder mit geringen Englischkenntnissen

■ Englisch Modul 3

ab 24. April 2012 (10x) | 9:00 - 10:00 Uhr, vierzehntägig

Lynn Reeder

Zielgruppe: Beschäftigte mit erweiterten Englischkenntnissen

■ Englisch Modul 4

ab 24. April 2012 (10x) | 8:00 - 9:00 Uhr, vierzehntägig

Lynn Reeder

Zielgruppe: Beschäftigte mit guten Englischkenntnissen
bzw. Kenntnisstand von Modul 3

■ Englisch Dezernat II

ab 16. April 2012 (10x) | 8:30 - 9:30 Uhr, vierzehntägig

Anke Zeppenfeld

Zielgruppe: Englisch für Beschäftigte des Dezernats II

■ Englisch Dezernat IV

ab 17. April 2012 (10x) | 9:00 - 10:00 Uhr, vierzehntägig

Anke Zeppenfeld

Zielgruppe: Englisch für Beschäftigte des Dezernats IV

Leben und Arbeiten an der Universität Ulm



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Wie gut kenne ich die Uni ?

Termin wird noch bekannt gegeben

Joachim Hofmann

Zielgruppe: alle Beschäftigten

■ Gesundes für zwischendurch

28. Juni 2012 | 15:30 - 16:15 Uhr

Birgit Krause

Ernährungsberaterin der AOK

Zielgruppe: alle Beschäftigten

Auszubildende



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Die Ausbildung erfolgreich meistern

2. Mai 2012 oder 3. Mai 2012 | 9:00 - 17:00 Uhr

Tobias Bott

Zielgruppe: alle Auszubildenden

■ Suchtprävention

4. Mai 2012 | 8:30 - 15:00 Uhr

Thomas Ullrich und Joachim Schreijäg

Zielgruppe: alle Auszubildenden

■ Erfolgreicher Start in den Beruf

4. September 2012 | 8:00 - 12:00 Uhr

Holger Balkheimer

Zielgruppe: alle Auszubildenden

Arbeitssicherheit

■ Brandschutz-Feuerlöschübung

Termin wird noch bekannt gegeben

Elke Brax

■ Sicherheitsunterweisung für Büroangestellte und Beschäftigte der Poststelle

3. Mai 2012 | 10:00 - 11:30 Uhr

Elke Brax

■ Sicherheitsunterweisung für Handwerker, Hausmeister und Beschäftigte des Arbeitsbereichs Isotopenanwendung

10. Mai 2012 | 10:00 - 12:00 Uhr

Elke Brax



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

Herausgeberin:
Universität Ulm

Konzeption und Gestaltung:
kiz
Kommunikations- u. Informationszentrum
Abteilung Medien
Universität Ulm
89069 Ulm

Auflage: 500 Exemplare

Redaktion:
Elisabeth Lamparter
Abteilung III-2
Tel: +49 731 50-25022
Fax: +49 731 50-25013
E-Mail: elisabeth.lamparter@uni-ulm.de

**In Zusammenarbeit mit dem Personalrat
und der Beauftragten für Chancengleichheit**



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

Dieses Fortbildungsprogramm richtet sich an alle Beschäftigten, deren Personalverwaltung durch die Zentrale Universitätsverwaltung (ZUV) erfolgt sowie an die Landesbeschäftigten der vorklinischen Institute.

Anmeldungen von allen anderen Beschäftigten der Universität sind ebenso willkommen und werden bei freien Plätzen berücksichtigt. Die Teilnahme an den Kursen wird grundsätzlich auf die Arbeitszeit angerechnet.

Im Interesse einer effektiven Seminargestaltung und einer intensiven Mitarbeit kann zu den meisten Kursen nur eine im Voraus festgelegte maximale Teilnehmerzahl zugelassen werden

Sollte eine Veranstaltung Ihr Interesse wecken, füllen Sie bitte das Anmeldeformular aus und senden Sie dieses nach Genehmigung Ihrer/Ihres Vorgesetzten an Frau Eisele, Abt. III-2 Personalentwicklung, Gender und Diversity oder an: zuv.weiterbildung@uni-ulm.de.

Hat Ihre Vorgesetzte/Ihr Vorgesetzter bezüglich der Teilnahme an einer Veranstaltung Bedenken, wenden Sie sich bitte an den Personalrat oder die Personalabteilung.

Erhalten Sie eine Zusage, sind Sie verpflichtet, am Seminar teilzunehmen. Sollten Sie aus zwingenden dienstlichen oder persönlichen Gründen an der Teilnahme verhindert sein, benachrichtigen Sie bitte umgehend Frau Lamparter, Tel. 25022 (Di - Do) oder per E-Mail unter zuv.weiterbildung@uni-ulm.de. Es können dann noch Bewerber/-innen der Warteliste berücksichtigt werden.

Bitte sorgen Sie durch rechtzeitiges Erscheinen für einen gemeinsamen pünktlichen Kursbeginn und verlassen Sie den Kurs nicht vorzeitig.

Nach Abschluss der Veranstaltung wird Ihnen Ihre Teilnahme auf dem Zugeschreiben durch den Referenten/die Referentin bestätigt. Bitte senden Sie der Personalabteilung eine Kopie der Bestätigung für Ihre Personalakte.

Inhaltsverzeichnis



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

Vorwort des Kanzlers	10
Chronologischer Veranstaltungskalender SoSe 2012	11

Arbeitspraxis

Von der Ausschreibung bis zur Einstellung.	12
Die tarifkonforme Stellenbeschreibung	13

Führung

Wirksam Führen	14
Teammanagement: Gruppen steuern	15

Arbeitstechniken und Selbstmanagement

Der optimale Bildschirmarbeitsplatz	16
Sich selbst und seine Ziele im Auge behalten	17

Kommunikation und Zusammenarbeit

Stimme, Sprechen, Auftreten	18
Konflikte konstruktiv bewältigen.	19
Sitzungen und Besprechungen leiten.	20
Überzeugend kommunizieren	21

Sprachen

Englisch - Modul 1 (Beschäftigte ohne oder mit geringen Englischkenntnissen).	22
Englisch - Modul 3 (Beschäftigte mit erweiterten Englischkenntnissen)	23
Englisch - Modul 4 (Beschäftigte mit guten Englischkenntnissen bzw. Kenntnisstand von Modul 3)	24
Englisch Dezernat II (Englisch für Beschäftigte des Dezernats II)	25
Englisch Dezernat IV (Englisch für Beschäftigte des Dezernats IV)	26

Leben und Arbeiten an der Universität Ulm

Wie gut kenne ich die Uni?	27
Gesundes für zwischendurch	28

Auszubildende

Die Ausbildung erfolgreich meistern.	29
Suchtprävention.	30
Erfolgreicher Start in den Beruf	31

Arbeitssicherheit

Brandschutz-Feuerlöschübung	32
Sicherheitsunterweisung für Büroangestellte und Beschäftigte der Poststelle	33
Sicherheitsunterweisung für Handwerker, Hausmeister und Beschäftigte des Arbeitsbereichs Isotopenanwendung.	34

Hinweise auf weitere Veranstaltungen	35
--	----

Anmeldung

Anmeldeformular	39
Auszüge aus dem Übersichtsplan Oberer Eselsberg	40

Vorwort des Kanzlers

„Sobald jemand in einer Sache Meister geworden ist, sollte er in einer neuen Sache Schüler werden.“

Gerhart Hauptmann (1862-1946), dt. Dichter

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

ich freue mich, Ihnen das Weiterbildungsprogramm der Universität Ulm für das Sommersemester 2012 vorstellen zu können.

Weiterbildung ist besonders dann wirkungsvoll, wenn sie anschlussfähig ist an die täglichen, beruflichen Herausforderungen und Veränderungen. Aus diesem Grund orientieren wir uns nicht nur an aktuellen Trends, sondern im Besonderen an Ihren Anregungen und Wünschen. Um diese Anschlussfähigkeit noch weiter zu verbessern, haben wir in diesem Zyklus erstmalig eine Bedarfsanalyse durchgeführt. In einer kurzen Umfrage per E-Mail haben wir unsere „Führungskräfte“ in Wissenschaft und Verwaltung zu ihrem Bedarf für den eigenen Tätigkeitsbereich sowie für ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter befragt. Aus den Ergebnissen zeichnen sich für unsere Führungskräfte folgende Trends ab: Führung und Erhöhung der eigenen Wirksamkeit (62%), Arbeitstechniken, Selbstmanagement und Work-Life-Balance (45%), Kommunikation und Zusammenarbeit (40%). Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter war mit Abstand die höchste Nennung das Thema „Kommunikation und Zusammenarbeit“ (79%). Auf diese Trends haben wir uns eingestellt und hoffen daher, dass für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter etwas dabei ist.

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Elisabeth Lamparter (Tel.50-25022) von der Abteilung III-2. Da das Programm in Zusammenarbeit mit dem Personalrat und der Beauftragen für Chancengleichheit zusammengestellt wird, können Sie auch hier Wünsche und Anregungen weitergeben.

Berufliche Weiterbildung gewinnt fortlaufend an Bedeutung. Vielfältige Veränderungen und Herausforderungen im Arbeitsumfeld erfordern einen lebenslangen Lern- und Bildungsprozess. Wir freuen uns, wenn Sie die Chance nutzen für neue Anregungen und neue Motivation.

Alle Führungskräfte bitte ich, ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die Teilnahme zu ermöglichen.

Mit freundlichen Grüßen



Dieter Kaufmann
Kanzler



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

Veranstaltungen



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

April

17.04.2012	Englisch Modul 1
17.04.2012	Englisch Dezernat IV
16.04.2012	Englisch Dezernat II
16.04.2012	Wirksam Führen
24.04.2012	Englisch Modul 3
24.04.2012	Englisch Modul 4
25.04.2012	Der optimale Bildschirmarbeitsplatz

Mai

02.05.2012	Die Ausbildung erfolgreich meistern
03.05.2012	Sicherheitsunterweisung für Büroangestellte und Beschäftigte der Poststelle
04.05.2012	Suchtprävention
10.05.2012	Sicherheitsunterweisung für Handwerker, Hausmeister und Beschäftigte des Arbeitsbereichs Isotopenanwendung

Juni

12.06.2012	Stimme, Sprechen, Auftreten
28.06.2012	Gesundes für zwischendurch

Juli

03.07.2012	Von der Ausschreibung bis zur Einstellung
12.07.2012	Konflikte konstruktiv bewältigen
24.07.2012	Die tarifkonforme Stellenbeschreibung

August

14.08.2012	Sich selbst und seine Ziele im Auge behalten
------------	--

September

04.09.2012	Erfolgreicher Start in den Beruf
13.09.2012	Sitzungen und Besprechungen leiten
18.09.2012	Überzeugend kommunizieren
19.09.2012	Teammanagement: Gruppen steuern



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Von der Ausschreibung bis zur Einstellung

Inhalt:

- Hinweise und Regeln bei der Ausschreibung (elektronische und Printmedien)
- das Personalauswahlverfahren und die Beteiligung der Schwerbehindertenvertretung und der Gleichstellungsbeauftragten
- der Einstellungsantrag
- der Arbeitsvertrag

Zielgruppe: Beschäftigte in den Instituten und Zentralen Einrichtungen, die Ausschreibungen und Einstellungen administrativ betreuen

Referentin: Marion Großhans

Termin: 3. Juli 2012

Zeit: 8:30 - 10.00 Uhr

Ort: Universitätsleitung, Helmholtzstr. 16,
Senatssaal (Raum U.24)

Teilnehmer: max. 20



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Die tarifkonforme Stellenbeschreibung

- Inhalt:**
- Der Aufbau der tarifkonformen Stellenbeschreibung anhand des Stellenbeschreibungsformulars der Universität Ulm
 - Die tarifkonforme Sprache
 - Aufbau einer tarifkonformen Stellen- und Tätigkeitsbeschreibung
 - Die Formulierung von Tätigkeiten im Einzelnen
 - Die Arbeit mit Berufsbildern
 - Praktische Übungen
 - Überprüfung und Änderung einer Stellenbeschreibung

Zielgruppe: Personalsachbearbeiter/-innen und Beschäftigte, die Stellenbeschreibungen formulieren

Referentin: Annett Gamisch

Termin: 24. Juli 2012

Zeit: 9.00 - 16.30 Uhr

Ort: Universitätsleitung, Helmholtzstr. 16,
Senatssaal (Raum U.24)

Teilnehmer: max. 20

Anmeldung: ab sofort; spätestens bis 2. Juli 2012



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Wirksam führen

Erfolgreiche Führungskräfte verfügen neben fachlicher Kompetenz vor allem über eine hohe kommunikative Wirksamkeit und Ausstrahlung. Führungskräfte müssen andere überzeugen und motivieren können. Es ist die individuelle Verbindung aus mentaler Stärke, körpersprachlicher Exzellenz und rhetorischem Geschick, die Wirkung bei Anderen entfaltet. Ziel ist es das persönliche Wirkungsgeschick in Führungssituationen zu erhöhen.

Inhalt:

■ Mentale Stärke

verschiedene Energie-Tankstellen kennen und nutzen lernen

Ansätze aus der energetischen Psychologie nutzen

Umgang mit Stress und anderen Energieräubern

Embodiment: Zusammenspiel von Geist und Körper

■ Rhetorisches Geschick

Erhöhen des Durchsetzungsvermögens

mit Widerständen und Ablehnung souverän umgehen lernen

Souveränität durch Metakommunikation

■ Körpersprachliche Exzellenz

durch Körpersprache mehr ausstrahlen

Hintergrundemotionen nutzen und einsetzen

Zielgruppe: Führungskräfte

Referent: Jörg Rosenberger

Termin: 16. April 2012

9:00 - 17:00 Uhr

Ort: Universitätsleitung, Helmholtzstr. 16,
Raum 1.13

Teilnehmer: max. 20

Anmeldung: ab sofort



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Teammanagement: Gruppen steuern

Führungskräfte stehen in der Verantwortung, ein Team zu leiten.

Diese Aufgabe ist nicht immer einfach, wenn verschiedene Interessen und Erwartungen aufeinander treffen.

- Inhalt:**
- Wer die Dynamik und Psychologie einer Gruppe versteht, nimmt stärkeren Einfluss auf die Qualität der Zusammenarbeit und die Qualität der Arbeitsergebnisse
 - Wirkfaktoren der Kommunikation als Schlüssel zur guten Teamarbeit
 - Stärken des persönlichen Erfolgs durch Authentizität, Überzeugungskraft, Verhandlungsgeschick und diplomatische Lösungen

Zielgruppe: Führungskräfte

Referent: Tobias Bott

Termin: 19. September 2012

Zeit: 9:00 - 17:00 Uhr

Ort: Universitätsleitung, Helmholtzstr. 16,
Senatssaal (Raum U.24)

Teilnehmer: max. 12

Anmeldung: ab sofort, spätestens bis 3. September 2012



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Der optimale Bildschirmarbeitsplatz

Wer täglich am PC arbeitet, sollte auf einen richtigen Bildschirmarbeitsplatz achten, denn dies ist die Voraussetzung für eine gesunde und dauerhafte Tätigkeit im Büro. Um dies zu realisieren, ist ein richtiger Bildschirmarbeitsplatz mit passendem Bildschirmabstand Pflicht.

- Inhalt:**
- Das richtige Sitzen vor dem Bildschirm
 - Die Bildschirmhöhe
 - Der optimale Bildschirmabstand
 - Die Bildschirmhelligkeit

Zielgruppe: alle Beschäftigten

Referent: Dr. Dorothea Kren-Lotspeich

Termin: 25. April 2012

Zeit: 15:30 - 16:15 Uhr

Ort: Universitätsleitung, Helmholtzstr. 16,
Senatssaal (Raum U.24)

Teilnehmer: max. 30

Anmeldung: ab sofort; spätestens bis zum 2. April 2012



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Sich selbst und seine Ziele im Auge behalten

Zeitmangel und Arbeitsüberlastung sind Faktoren, die dazu führen, die Arbeitszufriedenheit zu verlieren. Das Ergebnis ist oftmals, dass die Qualitätsansprüche an die eigene Arbeit nur zum Teil erfüllt werden und dass nur ein Bruchteil des Geplanten erreicht wird.

Ziel des Seminars ist es, mit Kreativität und Optimierung des eigenen Arbeitsstils den immer größer werdenden Anforderungen im Arbeitsleben gerecht zu werden.

- Inhalt:**
- Gedächtnis- und Konzentrationstraining (Zirkeltraining)
 - Konzentration und aktives Ausschalten von Störfaktoren
 - Kreativitätstechniken in der Praxis
 - Teamplay: Gemeinsam zu kreativen Lösungen finden
 - Zeit- und Selbstmanagement

Zielgruppe: alle Beschäftigten

Referent: Simon Wolf

Termin: 14. August 2012

Zeit: 9.00 - 17.00 Uhr

Ort: Universitätsleitung, Helmholtzstr. 16,
Senatssaal (Raum U.24)

Teilnehmer: max. 15

Anmeldung: ab sofort; spätestens bis zum 15. Mai 2012

Kommunikation und Zusammenarbeit

■ Stimme, Sprechen, Auftreten

Rhetorische und kommunikative Fähigkeiten sind heute eine Schlüsselqualifikation für den persönlichen und beruflichen Erfolg.

Ziel des Seminars ist es, das allmähliche Verfertigen der Gedanken beim Sprechen (Kleist) zu üben, Zusammenhänge schnell zu erfassen und anschaulich zu präsentieren, ausdrucksvoll und melodiös zu sprechen, selbstsicher aufzutreten und Gesprächskompetenz zu festigen und weiter zu entwickeln.

Inhalt:

- den eigenen Standpunkt klar und anschaulich präsentieren
- Reflexion des eigenen Kommunikationsstils
- Kritik konstruktiv äußern
- Übungen zur Körperhaltung, Atem, Stimme und Sprache
- Umgang mit Emotionen, Melodie der Sprache

Zielgruppe: alle Mitarbeiterinnen

Referent: Traute Surborg-Kunstleben

Termin: 12. Juni 2012

Zeit: 9.00 - 16.00 Uhr

Ort: Universitätsleitung, Helmholtzstr. 16,
Senatssaal (Raum U.24)

Teilnehmer: max. 12

Anmeldung: ab sofort; spätestens bis zum 15. Mai 2012



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Konflikte konstruktiv bewältigen

Welche Strategien gibt es, Konflikte lösungsorientiert anzugehen und einen konstruktiven Weg zu wählen?

Inhalt:

- Arten und Formen von Konflikten
- Konfliktursachen einordnen
- Typische Konfliktverläufe
- Eskalationsstufen und Strategien der Deeskalation

Zielgruppe: alle Beschäftigten

Referent: Simon Wolf

Termin: 12. Juli 2012

Zeit: 8.30 - 16.30 Uhr

Ort: Universitätsleitung, Helmholtzstr. 16,
Senatssaal (Raum U.24)

Teilnehmer: max. 12-14

Anmeldung: ab sofort; spätestens bis zum 19. Juni 2012

Kommunikation und Zusammenarbeit

■ Sitzungen und Besprechungen leiten

Langatmig, unergiebig, quälendes Ritual – für viele sind das die Hauptmerkmale von Dienstbesprechungen.

Kann das geändert werden? Lässt sich eine von allen akzeptierte „Sitzungs- und Besprechungskultur“ als Teil und Ausdruck der Verwaltungskultur entwickeln? Ja, durchaus!

In diesem Seminar soll erarbeitet werden, wie Besprechungen effizient vorbereitet und zielorientiert durchgeführt werden können.

Inhalt:

- Besprechungen als Teil der Informations- und Kommunikationskultur
- Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung und die Folgen (Tagesordnung, Medieneinsatz, Visualisierungstechniken)
- Sitzungsleitung (Rolle und Aufgabe)
- Die moderierte Sitzung; Moderations- und Präsentations-Elemente in einer modernen Organisationskultur
- Selbstverantwortlichkeit und kooperative Aufgabenerledigung.

Zielgruppe: Beschäftigte, die zu Besprechungen einladen oder die Gesprächsleitung übernehmen

Referent: Christa Mellis

Termin: 13. September 2012

Zeit: 9.00 - 16.30 Uhr

Ort: Universitätsleitung, Helmholtzstr. 16, Senatssaal (Raum U.24)

Teilnehmer: max. 12-14

Anmeldung: ab sofort; spätestens bis zum 27. August 2012



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

Kommunikation und Zusammenarbeit

■ Überzeugend kommunizieren

In diesem Seminar werden die Mechanismen erfolgreicher Kommunikation behandelt. Durch die Schärfung Ihrer Selbstwahrnehmung und durch Feedback optimieren Sie Ihren Auftritt im Umgang mit anderen.

- Inhalt:**
- Wirkfaktoren der Kommunikation
 - Feedback für eine gute Zusammenarbeit
 - Erfolgreich argumentieren
 - Umgang mit Konflikten

Zielgruppe: alle Beschäftigten

Referent: Tobias Bott

Termin: 18. September 2012

Zeit: 9.00 - 17.00 Uhr

Ort: Universitätsleitung, Helmholtzstr. 16,
Senatssaal (Raum U.24)

Teilnehmer: max. 12

Anmeldung: ab sofort; spätestens bis zum 27. August 2012



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

Sprachen

■ Englisch – Modul 1 (Anfänger)

Inhalt: Die Englischkurse werden in Form von Modulen angeboten. Ziel ist es, von Modul 1 bis Modul 4 kontinuierlich die eigenen Englischkenntnisse zu verbessern.

In Modul 1 lernen Sie, sich auf einfache Art auf Englisch zu verständigen und einfache Gespräche in Situationen des Universitätsalltags zu führen.

Zielgruppe: Der Bedarf an Englisch sollte im Arbeitsbereich vorhanden sein.

Der Kurs eignet sich für Beschäftigte, die nur geringe Englischkenntnisse haben und nicht dauernd, aber doch wiederkehrend, in englischer Sprache Auskunft und Hilfestellung geben sollten und die bisher nur unzureichend auf entsprechende Kommunikationssituationen vorbereitet sind.

Referent: Lynn Reeder

Termin: 9 Termine im Sommersemester 2012
beginnend ab 17. April 2012, vierzehntägig

Zeit: 08:30 - 10:00 Uhr

Ort: N 24, Raum 254

Teilnehmer: 15

Anmeldung: ab sofort; spätestens bis zum 2. April 2012



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Sprachen



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

Sprachen

■ Englisch – Modul 3 (Fortgeschrittene)

Inhalt: Englisch wird im universitären Alltag immer wichtiger. Anhand von typischen universitären Situationen soll die Kommunikationsfähigkeit in Englisch weiter geschult werden. Neben einer Auffrischung der bestehenden Englischkenntnissen soll die Sprachfertigkeit verbessert und das Vokabular erweitert werden.

Zielgruppe: Der Bedarf an Englisch sollte im Arbeitsbereich vorhanden sein.
Für Beschäftigte, die an ihrem Arbeitsplatz und im persönlichen Kontakt Englisch sprechen müssen und dabei neue Sicherheit gewinnen möchten.
Gute Englischkenntnisse sollten vorhanden sein.

Referent: Lynn Reeder

Termin: 10 Termine im Sommersemester 2012
beginnend ab 24. April, vierzehntägig

Zeit: 9:00 - 10:00 Uhr

Ort: N 24 , Raum 254

Teilnehmer: 15

Anmeldung: ab sofort; spätestens bis zum 2. April 2012



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Sprachen



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

Sprachen

■ Englisch – Modul 4 (Fortgeschrittene)

Inhalt: Erstmalig wird in diesem Semester Modul 4 angeboten. Der Kurs ist als Aufbaukurs zu Modul 3 gedacht und soll die Englischkenntnisse weiterhin verbessern und die Konversationsfähigkeit in englischer Sprache weiter ausbauen.

Zielgruppe: Der Bedarf an Englisch sollte im Arbeitsbereich vorhanden sein.
Für Beschäftigte, die an ihrem Arbeitsplatz und im persönlichen Kontakt Englisch sprechen müssen und dabei neue Sicherheit gewinnen möchten.
Gute Englischkenntnisse bzw. der Kenntnisstand von Modul 3.

Referent: Lynn Reeder

Termin: 10 Termine im Sommersemester 2012
beginnend ab 24. April, vierzehntägig

Zeit: 8:00 - 9:00 Uhr

Ort: N 24 , Raum 254

Teilnehmer: 15



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Sprachen



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

Sprachen

■ Englisch für Beschäftigte des Dezernats II

Inhalt: Auskunftserteilung, Telefongespräche, Behandlung alltäglicher Themen.
Ziel des Kurses ist die Befähigung zum freien Sprechen, Erweiterung des aktiven Wortschatzes und sicherere Anwendung wichtiger grammatischer Regeln für den Bereich Zulassung.

Zielgruppe: Beschäftigte des Dezernats II

Referent: Anke Zeppenfeld

Termin: 10 Termine im Sommersemester 2012
beginnend am 16. April 2012, vierzehntägig

Zeit: 8.30 - 9.30 Uhr

Ort: Albert-Einstein-Allee 5, Raum 12

Teilnehmer: max. 10

Anmeldung: ab sofort; spätestens bis zum 2. April 2012



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Englisch-Kurse



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Englisch für Beschäftigte des Dezernats IV

Inhalt: Auskunftserteilung, Telefongespräche, Behandlung haushaltsrechtlich relevanter Themen.

Ziel des Kurses ist die Befähigung zum freien Sprechen, Erweiterung des aktiven Wortschatzes und Übersetzung haushaltsrechtlicher, wirtschaftsrechtlicher Unterlagen.

Zielgruppe: Beschäftigte des Dezernats IV

Referent: Anke Zeppenfeld

Termin: 10 Termine im Sommersemester 2012
beginnend am 17. April 2012, vierzehntägig

Zeit: 9.00 - 10.00 Uhr

Ort: Helmholtzstraße 16, Raum 2.01

Teilnehmer: max. 10

Anmeldung: ab sofort; spätestens bis zum 2. April 2012



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Sprachen



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

Leben und Arbeiten an der Universität Ulm



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Sprachen



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Wie gut kenne ich die Uni?

Inhalt: Führung über den Uni Campus inkl. Kunstpfad.

Zielgruppe: alle Beschäftigten

Referenten: Joachim Hofmann

Termin: wird noch bekannt gegeben

Zeit: 15:30 - 17:30 Uhr

Ort: Treffpunkt Universitätsleitung, Helmholtzstr. 16

Teilnehmer: max. 20

Anmeldung: ab sofort

Leben und Arbeiten an der Universität Ulm



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Sprachen



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Gesundes für zwischendurch

Wer heute beruflich mithalten will, muss viele Herausforderungen meistern. Verantwortung, Flexibilität, Stress und starke Nerven – für genussvolles Essen und regelmäßige Pausen bleibt da oft zu wenig Zeit: Statt pünktlicher Mittagspause in der Kantine, hastig zwischen zwei Telefonaten ins belegte Brötchen beißen und zum Aufmuntern heißen Kaffee im Stehen trinken. Die Ernährung am Arbeitsplatz lässt oft zu wünschen übrig.

Inhalt: Tipps für eine gute und ausgewogene Ernährung am Arbeitsplatz.

Zielgruppe: alle Beschäftigten

Referentin: Birgit Krause
Ernährungsberaterin der AOK

Termin: 28. Juni 2012

Zeit: 15:30 - 16:15 Uhr

Ort: Treffpunkt Universitätsleitung, Helmholtzstr. 16

Teilnehmer: max. 30

Anmeldung: ab sofort; spätestens bis zum 4. Juni 2012

Auszubildende



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Die Ausbildung erfolgreich meistern

In der Zeit der Ausbildung gibt es vielfältige Herausforderungen. Fachlich lernen Sie viel Neues, Sie müssen sich im Team am Ausbildungsplatz integrieren und sich selbst in der neuen Rolle als Auszubildende/r zurechtfinden und wohl fühlen.

Inhalt:-

- Lernstrategien erfolgreich einsetzen
- Kommunikationstechniken unterstützen, um im Team gut anzukommen
- Selbstreflexion

Zielgruppe: alle Auszubildenden

Referent: Tobias Bott

Termin: zwei Termine:
2. Mai 2012 oder
3. Mai 2012

Zeit: 9:00 - 17:00 Uhr

Ort: Universitätsleitung, Helmholtzstr. 16,
Senatssaal (Raum U.24)

Teilnehmer: max. 20

Es handelt sich um eine Pflichtveranstaltung.
Anmeldung ist nicht erforderlich



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Suchtprävention

Aktuelle Untersuchungen zeigen, dass sowohl die Probierbereitschaft als auch der Anteil von jungen Menschen mit Drogenerfahrungen in den letzten Jahren stetig gestiegen ist. Problematisch wird es, wenn sich dieser Konsum häuft oder gar manifestiert.

Neben der Drogenproblematik soll schwerpunktmäßig auch der Alkoholmissbrauch Jugendlicher thematisiert werden. Alkohol beeinträchtigt die seelisch-geistige und körperliche Entwicklung Jugendlicher und nur durch eine sachliche und vorurteilsfreie Diskussion besteht die Chance, Missbrauch darzustellen und wirkungsvoll zu bekämpfen.

Inhalt:

- Substanzkunde
- Konsum – Missbrauch – Abhängigkeit
- Suchtdreieck (Mensch – Umwelt – Droge)
- Das Drogenhilfesystem
(Beratung – Therapie – Substitution)

Zielgruppe: Auszubildende der Universität Ulm

Referentin: Thomas Ullrich
Joachim Schreijäg

Termin: 04. Mai 2012

Zeit: 8.30 bis 15.00 Uhr

Ort: Universitätsleitung, Helmholtzstr. 16,
Senatssaal (Raum U.24)

Teilnehmer: max. 20

Es handelt sich um eine Pflichtveranstaltung.

Anmeldung ist nicht erforderlich

■ Erfolgreicher Start in den Beruf

Das Seminar informiert über den Ablauf einer Ausbildung und deren rechtlichen Grundlagen. Im zweiten Teil des Seminars lernen Sie, mögliche Konflikte, die das Ausbildungsverhältnis belasten können, im Vorfeld zu erkennen und angemessen zu reagieren. Eine konstruktive Konfliktlösung trägt dazu bei, dass die Lernfähigkeit erhalten bleibt, die Zusammenarbeit verbessert und die soziale Kompetenz gestärkt wird.

Inhalt:

- Berufsbildungsgesetz, Ausbildungsordnung
- Ausbildungsrahmenplan
- Berichtsführung, Zwischenprüfung und Abschlussprüfung
- Ende der Ausbildungszeit, Zeugnis
- Regeln der Kommunikation, Bedeutung der Körpersprache
- Hintergründe und Ursachen von Konflikten in der Ausbildung
- Eigenes und fremdes Verhalten in Konflikten
- Strategien der Konfliktlösung

Zielgruppe: Auszubildende aller Berufe an der Universität Ulm

Referent: Holger Balkheimer, IHK Ulm

Termin: 4. September 2011

Zeit: 8.00 - 12.00 Uhr

Ort: Universitätsleitung, Helmholtzstr. 16,
Raum wird noch bekanntgegeben

Es handelt sich um eine Pflichtveranstaltung.

Anmeldung ist nicht erforderlich



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

Arbeitssicherheit

■ Brandschutz - Feuerlöschübung

Inhalt: Es wird die Handhabung der Feuerlöcher erklärt und unterschiedliche Löschtechniken bei verschiedenen Arten von Bränden werden geübt.

Zielgruppe: alle Beschäftigten

Referentin: Elke Brax
Abteilung V-5 Arbeits- und Umweltschutz

Termin und Ort werden noch bekannt gegeben.

Teilnehmer: max. 20

Anmeldung: Wenn Sie an diesem Kurs teilnehmen möchten, melden Sie sich bitte direkt im Sekretariat Dezernat V, Tel. 22134, an



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Sicherheitsunterweisung für Büroangestellte und Beschäftigte der Poststelle

- Inhalt:**
- Bildschirmarbeitsplätze (Ergonomie, Sehtest)
 - Gefährliche Pakete?
 - Kennzeichnung nach GefahrstoffV, StrSchutzV u.a.
 - Leitern und Tritte richtig einsetzen
 - Verkehrswege, Fluchtwege
 - Brandschutzunterweisung

Zielgruppe: Alle Beschäftigten

Referentin: Elke Brax
Abteilung V-5 Arbeits- und Umweltschutz

Termin: 3. Mai 2012

Zeit: 10 - 11.30 Uhr

Ort: wird noch bekannt gegeben

Anmeldung: Wenn Sie an diesem Kurs teilnehmen möchten, melden Sie sich bitte direkt im Sekretariat Dezernat V, Tel. 22134, an



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Sicherheitsunterweisung für Handwerker, Hausmeister und Beschäftigte des Arbeitsbereichs Isotopenanwendung

- Inhalt:**
- Gefährdungsbeurteilungen - Übersicht der GB für das Dezernat V
 - Verhalten in Chemielaboren
 - Verhalten im Labor mit S1, S2 oder S3 Kennzeichnung
 - Arbeitsunfälle an Maschinen
 - Persönliche Schutzausrüstung
 - Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen
 - Brandschutzunterweisung

Zielgruppe: Alle Beschäftigten

Referentin: Elke Brax
Abteilung V-5 Arbeits- und Umweltschutz

Termin: 10. Mai 2012

Zeit: 10.00 - 12.00 Uhr

Ort: wird noch bekannt gegeben

Anmeldung: Wenn Sie Interesse an dieser Unterweisung haben, melden Sie sich bitte direkt im Sekretariat Dezernat V, Tel. 22134, an



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

Weitere Veranstaltungen



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Kommunikations- und Informationszentrum (kiz)

Für alle Angehörigen der Universität Ulm bietet das kiz seit Jahren zahlreiche Fort- und Weiterbildungskurse aus den Bereichen „IT & Medien“, „Bibliothek“ und „Wissenschaftliche Anwendungen“ an. Die aktuellen Kursinformationen sind auf dem Web-Server der Universität Ulm zusammengefasst unter:

<http://www.uni-ulm.de/einrichtungen/kiz/home/kurse-veranstaltungen.html>

Weitere Auskunft zu den Kursen des kiz erteilt Frau Hering, Tel. 50-22480.

Auswahl aus den Kursen der „IT- und Medien-Services“

- Grundkurse in MS-Access, MS-Excel und MS-Powerpoint
- Workshops zu wechselnden Themen in MS-Access, MS-Excel und MS-Word
- Grundkurs in Adobe Acrobat Professional
- Grundkurs in LaTeX
- Einführung in das Web-CMS der Universität Ulm und Erstellung von Webseiten auf der Basis des neuen Corporate Design der Universität Ulm

Auswahl aus den Kursen der „Bibliotheksservices“

- Suche im elektronischen Bibliothekskatalog der Uni Ulm
- Grundlagen der Dokumentlieferung
- Grundlagen Datenbanken-Recherche in den Bereichen Medizin, Technik, Wirtschaft u. a. (z. T. mit betreuten Übungen)
- „Fit für die Dissertation“
(Kombination aus Datenbank-Recherche und Dokumentlieferung)
- Der Publikationsserver der Universität Ulm

Auswahl aus den Kursen zu „Wissenschaftliche Anwendungen“

- Grundkurs in Maple
- Grundkurs in Matlab
- Grundlagenkurs zur Entwicklung relationaler Datenbanken und SQL + Oracle

Kurs-Anmeldungen für die Beschäftigten der ZUV können nach schriftlicher Genehmigung durch die/den jeweilige/n Vorgesetzte/n direkt an das kiz geleitet werden.

Weitere Veranstaltungen

Hochschulsport

Auskunft: Hochschulsportbüro
Tel. 50 - 22071
<http://www.uni-ulm.de/sport/>

Für Beschäftigte gibt es eine Vielzahl an Kursen im Fitness-Bereich:

- Fitnessgymnastik mit Musik
- Aerobic
- Body Fit & Burn
- Body Strength
- Konditionstraining
- Pilates – Body Balance
- Thai Bo
- Wirbelsäulengymnastik
- Yoga

Daneben besteht die Möglichkeit, im UNIfit, dem Fitness-Studio des Hochschulsports, selbst etwas für die Gesundheit und Fitness zu tun.

Im UNIfit stehen neueste Kardiogeräte zur Verbesserung der Ausdauer und entsprechende Kraft-Trainingsgeräte zur Kräftigung der Muskulatur zur Verfügung.

- erweiterte Trainingsfläche und mehr Geräte seit dem Ausbau (04/2006)
- hochmoderne, chipkartengesteuerte Cardio- und Krafttrainingsgeräte
- ausführliche Einweisung und Betreuung durch Fachpersonal
- individueller Trainingsplan
- direkt unter der Cafeteria Süd (O25 Niveau 1)
- Anmeldung und Beratung im Hochschulsportbüro

Öffnungszeiten	Vorlesungszeit	vorlesungsfreie Zeit
Montag - Donnerstag	11:00 - 20:00 Uhr	11:00 - 19:30 Uhr
Freitag	11:00 - 18:00 Uhr	11:00 - 18:00 Uhr
Samstag	11:00 - 15:00 Uhr	



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

Weitere Veranstaltungen



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

■ Abt. V-5 Arbeits- und Umweltschutz

Fortbildungsmöglichkeiten u. a. in den Bereichen Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit, Gefahrstoffe, Gefahrgüter, Ersthelfer-, Notfallhelferqualifikation, Weiterbildung für Sicherheitsbeauftragte
Auskunft: Sekretariat, Tel. 50-22134

■ Zentrum für Sprachen und Philologie

Studierende werden bei Kurseinschreibung vorrangig behandelt.
Auskunft: Frau Andrea Schramm, Tel. 50-23462
<http://www.zsp.uni-ulm.de>

■ Botanischer Garten

Führungen
Auskunft: Sekretariat, Tel. 50-31351
<http://www.uni-ulm.de/einrichtungen/garten>

■ studium generale

Programme können angefordert werden
Auskunft: Frau Gülüzar Winter, Tel. 50-23466
<http://www.uni-ulm.de/einrichtungen/studium-generale>
Programme können angefordert werden

Weitere Veranstaltungen

■ Allgemeine dienstliche Fortbildung für Bedienstete in der Landesverwaltung

Auskunft: Frau Lamparter, Dez. III,
Abt. III-2 Personalentwicklung,
Gender und Diversity
Tel. 50-25022
<http://www.w-wva.de/>

und für Personen mit Personalverantwortung zusätzlich:
<http://fueak.bw21.de/>

■ Fortbildungsveranstaltungen, speziell organisiert für die Universitäten des Landes Baden-Württemberg

Seit 15 Jahren gibt es einen Arbeitskreis Fortbildung der baden-württembergischen Universitäten. Dem universitätsspezifischen Fortbildungsbedarf entsprechend organisiert er Seminare, die nicht nur der Vermittlung fachspezifischer Kenntnisse und Informationen dienen, sondern auch den Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmern/Teilnehmerinnen und damit auch zwischen den Universitäten fördern.

Die Universitäten nehmen hier die Möglichkeit wahr, selbst die Themen und den Inhalt der Seminare praxisnah zu gestalten. Pro Jahr werden ca. 10 Fortbildungsveranstaltungen durchgeführt.

Die Flyer zu den einzelnen Veranstaltungen werden von der Personalabteilung an die jeweiligen Fachdezernate weitergeleitet. Im Arbeitskreis ist die Universität Ulm durch die Abt.III-1 Personalangelegenheiten vertreten. Für jede Universität stehen pro Veranstaltung 2 Plätze zur Verfügung.

Um das Seminarangebot für die einzelnen Verwaltungsbereiche attraktiv zu gestalten, freut sich Frau Lamparter über neue Themenvorschläge. Diese können über den Abteilungs- bzw. Dezernatsleiter bei ihr eingereicht werden.



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

Anmeldeformular

An

Abteilung III-2, Personalentwicklung, Gender und Diversity

Frau A. Eisele

Helmholtzstr. 16

Fax: 50-25013, E-Mail: zuv.weiterbildung@uni-ulm.de

Ich möchte an folgender Fortbildungsveranstaltung,
organisiert durch die ZUV, teilnehmen:

Thema

Termin

Name/Vorname

beschäftigt als

Abteilung

Telefon/E-Mail

Ulm, den

Unterschrift des/der Beschäftigten

Raum für Bemerkungen/ Anregungen/ Hinweise:

bei einer Anmeldung zu einem Englisch-Kurs bitte eintragen, auf wie viel
Jahre Schulenglisch Sie zurückblicken können:

Falls ich verhindert sein sollte, informiere ich

Frau Lamparter telefonisch unter 50-25022

oder per E-Mail zuv.weiterbildung@uni-ulm.de

Die Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung liegt im überwiegend
dienstlichen Interesse:

.....
Ulm, den

.....
Unterschrift des/der Vorgesetzten



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Sprachen



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

Übersichtsplan



Kurzübersicht



Inhalt



Vorwort



Veranstaltungen
chronologisch



Arbeitspraxis



Führung



Arbeitstechniken
und
Selbstmanagement



Kommunikation
und
Zusammenarbeit



Leben und Arbeiten
an der
Universität Ulm



Englisch-Kurse



Auszubildende



Arbeitssicherheit



Weitere
Veranstaltungen



Anmeldung

