

----- **BETEILIGUNG AM VERTRETUNGSPOOL** -----

Zurück an:

Zentrale Universitätsverwaltung
Abt. III-1, Familienservice
Helmholtzstr. 16
89081 Ulm

Vertretungspool

Ein Vertretungspool (Vertretung bei Krankheit oder familiär bedingtem Personalausfall) sollte bevorzugt nicht erst im Akutfall vereinbart werden, sondern vorsorglich.

Absender:

Name Ihrer Einrichtung: _____

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

- ☐ Falls unsere Sekretärin/ unser Sekretär krankheitsbedingt oder familiär bedingt „ausfällt“, möchten wir den Vertretungspool nutzen.
- ☐ Unsere Sekretärin/ unser Sekretär ist grundsätzlich bereit, nach individueller Absprache Vertretungsaufgaben im Rahmen des Vertretungspools zu übernehmen

Falls sich z. B. Nachbarinstitute gegenseitig im Rahmen des Vertretungspools (keine Urlaubsvertretung, sondern nur bei Krankheit oder familiär bedingten Arbeitsausfall) unterstützen möchten, nennen Sie nachfolgend bitte das entsprechende Nachbarinstitut, ggf. auch mehrere:

Name der Einrichtung:

Datum und Unterschrift: _____
Einrichtungsleitung

Datum und Unterschrift: _____
Sekretariat