



Antrag auf Ausstellung eines Engagementnachweises

Antragsteller/Antragstellerin:

Name

Einrichtung

Anschrift

Telefon /E-Mail

Angaben zur engagierten Person:

Herr Frau

Vor- und Nachname

Geburtsdatum

Anschrift

Angaben zum Engagement:

Tätigkeitsbezeichnung und –beschreibung

zeitlicher Rahmen des Engagements

Beginn:

Ende:
.....(bei abgeschlossener Tätigkeit)

zeitlicher Umfang

bei regelmäßigem Engagement: ca. Stunden pro Woche

oder

bei unregelmäßigem Engagement: insgesamt Stunden

Zielgruppe der Engagementtätigkeit

Bsp.: Kinder/Jugendliche/ältere Menschen/Familien/Frauen/Behinderte/Migranten

Angaben zu Kompetenzen:

Erworbene Qualifikationen und Kompetenzen sind

- persönliche und soziale Kompetenzen (z.B. Teamfähigkeit, Belastbarkeit)
- fachliche und methodische Kompetenzen (z.B. pädagogische Fähigkeiten)

Benutzen Sie hierzu die in der Anlage vorhandenen Textbausteine und kreuzen Sie die jeweils zwei wichtigsten Kompetenzen an.

Angaben zu Fort- und Weiterbildungen während des Engagements:

Bezeichnung der Fortbildung ggf. Institution, Datum, Ort, Abschlusszertifikat

Angaben zur Organisation:

Verwenden Sie hierbei vollständige Sätze zur näheren Beschreibung Ihrer Organisation.

Datum

Unterschrift des Einrichtungsleiters, der Einrichtungsleiterin

Rücksendung an:

**Universität Ulm
Dezernat I, Abteilung I-2
Frau Stötter
Helmholtzstrasse 16
89081 Ulm**

Anlage zum Antrag

Angaben zu Kompetenzen und Fortbildungen

1. Persönliche und soziale Kompetenzen

Bitte die jeweils zwei wichtigsten Kompetenzen angeben

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Abstraktes und vernetztes Denken | <input type="checkbox"/> Analysefähigkeit |
| <input type="checkbox"/> Anpassungsfähigkeit | <input type="checkbox"/> Ausdauer |
| <input type="checkbox"/> Belastbarkeit | <input type="checkbox"/> Beurteilungsvermögen |
| <input type="checkbox"/> Durchsetzungsvermögen | <input type="checkbox"/> Eigeninitiative |
| <input type="checkbox"/> Einfühlungsvermögen | <input type="checkbox"/> Einsatzbereitschaft |
| <input type="checkbox"/> Entscheidungsfähigkeit | <input type="checkbox"/> Flexibilität |
| <input type="checkbox"/> Interkulturelle Kompetenzen | <input type="checkbox"/> Kommunikationsfähigkeit |
| <input type="checkbox"/> Kooperationsfähigkeit | <input type="checkbox"/> Konfliktfähigkeit |
| <input type="checkbox"/> Kontaktfähigkeit | <input type="checkbox"/> Konzentrationsfähigkeit |
| <input type="checkbox"/> Kritikfähigkeit | <input type="checkbox"/> Kreativität |
| <input type="checkbox"/> Leistungsbereitschaft | <input type="checkbox"/> Kundenorientierung |
| <input type="checkbox"/> Mobilität | <input type="checkbox"/> Lernbereitschaft |
| <input type="checkbox"/> Organisationsfähigkeit | <input type="checkbox"/> Motivation |
| <input type="checkbox"/> Selbstständigkeit | <input type="checkbox"/> Selbstsicherheit |
| <input type="checkbox"/> Sicheres Auftreten | <input type="checkbox"/> Schlagfertigkeit |
| <input type="checkbox"/> Stressbewältigung | <input type="checkbox"/> Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit |
| <input type="checkbox"/> Teamfähigkeit | <input type="checkbox"/> Strukturiertes Arbeiten |
| <input type="checkbox"/> Verantwortungsbewusstsein | <input type="checkbox"/> Überzeugungskraft |
| <input type="checkbox"/> Zielstrebigkeit | <input type="checkbox"/> Verhandlungsfähigkeit |
| <input type="checkbox"/> Zuverlässigkeit | |

2. Fachliche und methodische Kompetenzen

Bitte die jeweils zwei wichtigsten Kompetenzen angeben.

- Buchhalterische Kenntnisse
- Delegationsfähigkeit
- Fachwissen
- Führungskompetenzen
- Handwerkliche Fähigkeiten
- Informationsmanagement
- Juristische Kenntnisse
- Konzeptionelle Fähigkeiten
- Künstlerische Fähigkeiten
- Leitungskompetenz
- Medienkompetenz
- Moderationstechniken
- Pädagogische Fähigkeiten
- Pflegerische Fähigkeiten
- Präsentationstechniken
- Problemlösungstechniken
- Projektmanagement
- Prüfungskompetenz
- Sportliche Fähigkeiten
- Technisches Verständnis
- Umweltbewusstsein
- Unternehmerisches Denken
- Wirtschaftliches Denken
- Zeitmanagement