

An die  
Zentrale Universitätsverwaltung  
Dez. IV-2, Wirtschaft u. Drittmittel  
Helmholtzstr. 16  
89081 Ulm  
- Hauspost -

Einrichtungs-/Institutsstempel

### Ausgaben für Repräsentation aus Drittmitteln Haushaltsmitteln

Alle nachfolgenden Felder sind zwingend auszufüllen. Unvollständige Formulare werden nicht bearbeitet.

Finanzstelle / Vorhaben:

Personenkreis/Teilnehmerkreis: Es sind alle an den Repräsentationsausgaben beteiligten Personen gesondert aufzulisten. Eine Unterscheidung zwischen Universitätsangehörige und Dritte ist vorzunehmen.

Anlass:

- Einwerbung Drittmittel  
 Project-closing

- kick-off-meeting       Statusseminar  
 so. Außendarstellung – bitte erläutern:

Ausführung/Begründung für oben ausgewählten Anlass (einschließlich Zeitrahmen):

BelegNr.	Betrag	Grund für die Ausgaben (Inhalt)
	0,00 €	

Zu erstatten an:

BLZ.:      Konto-Nr.:      Kreditinstitut:

Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(**Projektleiter/in** oder berechnigte(r) Vertreter/in)      Name:

Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(**Dekan** oder berechnigte(r) Vertreter/in)      Name:

## ZUV-interner Bearbeitungsvermerk

Eingangsdatum u. Nz. \_\_\_\_\_

	JA	NEIN
Erstattung v von Auslagen		
Rechnung		
Bestimmung GG		
Mittel Industrie		
Mittel Zuwendung		

Für Repräsentation vorhanden: \_\_\_\_\_ €

Kosten pro Teilnehmer: \_\_\_\_\_ €

Außenwirkung		
Einwerben von Mitteln		
Dauer verhältnismäßig		
Teilnehmer geldwerter Vorteil		

---

Entscheidung zur Zahlung:  JA  NEIN

Bei NEIN, Begründung und Rückgabe an den Antragsteller bzw. in Kenntnis setzen:

Datum und Unterschrift des Sachbearbeiters:

  
  

---