|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Antragsteller:**(Stempel der Einrichtung) |  | **Tel.-Nr.:** (für Rückfragen)  |
| Universität UlmZentrale VerwaltungAbt. IV-2 Wirtschaftsangelegenheiten und DrittmittelbewirtschaftungHelmholtzstraße 1689081 Ulm |
| **Beschaffungsantrag**  |
| **Finanzstelle:**       **Haushaltsprogramm/Projekt-Nr.:**       |
| **Vorgeschlagener Lieferant (genaue Anschrift):** Firm.      |
| Stückzahl | **Bezeichnung des Gegenstandes inkl.Zubehör/der Dienstleistung** | **Best.-Nr.**  | **Einzelpreis**  | **Gesamtpreis**  |
|      |       |       |       |       |
|  |       |  |  |  |
|      |       |       |       |       |
|  |       |  |  |  |
|      |       |       |       |       |
|  |       |  |  |  |
|      |       |       |       |       |
|  |       |  |  |  |
|      |       |       |       |       |
|  |       |  |  |  |
|      |       |       |       |       |
|  |       |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Genaue Lieferanschrift:**  |
| **Verantwortlicher Empfänger** (Abteilungsleiter): |
| **Stellungnahme der zuständigen Kommission:** (z.B. des URZ bei EDV-Beschaffungen) |  |
| Fortsetzung siehe Rückseite |
| Wird von der Abteilung IV - 2 ausgefüllt: |
| Auftrags-Nr. .................................................................................. | Betrag: ........................................................................................ |
| Angebot: ……................................................................................. | Kreditor: ...................................................................................... |
| Rabatt ............ % Skonto ............ % innerhalb ........... Tagen  | Sachkonto: .................................................................................. |
| Lieferung: [ ]  frei Verwendungsstelle [ ]  frei Haus [ ]  ab Werk [ ]  zuzügl. Verpackung | Steuerkennzeichen: .................................................................EDV-Erfassung am: ........................................................  |
| Lieferzeit: [ ]  schnellstmöglich  [ ]  spätestens bis ............................................  | Kurzzeichen des Bearbeiters: .............................................. |

|  |
| --- |
| **Begründung des Antrags (bitte sorgfältig ausfüllen)** |
|  |  |
| **Bei der Beschaffung handelt es sich um ein** | [ ]  Gerät [ ]  Zubehör [ ]  Verbrauchsmaterial[ ]        [ ]  Dienstleistung |
| **Notwendigkeit der Beschaffung?** (Einsatzzweck) |       |
| **Welche Verrichtungen sind möglich?** |       |
| **Nutzung voraussichtlich wöchentlich wie viele Stunden?** |       |
| **In welchem Umfang kommen andere Einrichtungen für** **eine Mitbenutzung in Frage?** |       |
|  |  |
| Gründe für die Wahl des Fabrikats? |  |
| Gibt es vergleichbare Produkte von anderen Herstellern?(bitte mindestens 3 Vergleichsangebote beifügen) | [ ]  ja [ ]  nein  |
| Gibt es mehrere Lieferanten für dieses Fabrikat?(bitte mindestens 3 Vergleichsangebote beifügen) | [ ]  ja [ ]  nein  |
| Gründe für die Wahl des Lieferanten? |  |
| **Eine freihändige Vergabe (ohne Vergleichsangebote)** **ist möglich, wenn (bitte ankreuzen)**  | [ ]  für die benötigte Ausführungsart nur ein bestimmtes Unternehmen vorhanden ist[ ]  für die Herstellung besondere Kunstfertigkeit und Erfahrung erforderlich ist[ ]  besondere Dringlichkeit vorliegt (bitte eingehende Begründung)[ ]  Wissenschaftl.-techn. Bedarf für Forschung, Entwicklung u. Untersuchung (**nicht Grundausstattung**)[ ]  andere Gründe dafür sprechen, nämlich       |
| **Wurden Verhandlungen mit der Firma wegen eines****Preisnachlasses, der Lieferfristen und Garantie geführt?** | [ ]  ja [ ]  nein | Ergebnis:       |
|  |  |
|  |  |
| Handelt es sich um eine Ersatzbeschaffung? | [ ]  ja [ ]  nein |
| Inventarnummer des auszusondernden Gerätes? |       |
| Gründe für die Aussonderung? |       |
| Verbleib des auszusondernden Gegenstandes? |       |
| **Im Falle des Verlustes oder irreparablen Schadens:****liegt Verschulden eines Bediensteten oder Dritten vor?** | [ ]  ja [ ]  nein |
|  |  |
| Sind bauseits Vorleistungen zu erbringen?(wenn ja, ist rechtzeitige Abstimmung mit Dez. VBau- und Raumangelegenheiten erforderlich) | [ ]  ja [ ]  nein  |
|  |  |
| **Ist bei der Übergabe und Aufstellung Einweisung erforderlich?** | [ ]  ja [ ]  nein |
| Ist ein Wartungsvertrag erforderlich? | [ ]  ja [ ]  nein  |
|  |  |
| Datum  | Unterschrift des Antragsberechtigten  |