

Informationen zum Kontextmenü

Über das Kontextmenü können Sie den Aufbau und die Art der angezeigten Daten in der gerade angezeigten Tabelle der Kontoauskunft ändern.

Das Kontextmenü erreichen Sie, indem Sie den Pfeil auf die entsprechende Stelle in der Tabelle positionieren und die rechte Maustaste drücken.

Je nachdem, ob Sie den Pfeil auf eine Spaltenüberschrift oder eine Datenzeile positionieren, werden Ihnen zum Teil unterschiedliche Funktionen zur Verfügung gestellt, die sich dann auf die Position des Pfeils auswirken.

Bitte beachten Sie:

Einige Funktionen des Kontextmenüs sind nicht auf alle Spalten bzw. Datenzellen anwendbar.

Einige Funktionen des Kontextmenüs sind bei bestimmten Spalten/Datenzellen nicht sinnvoll!

Beispiel 1: Positionieren des Pfeils auf die Spalte Finanzposition:

Kontoauskunft Drittmittel Ausgaben		Kontoauskunft Drittmittel Einnahmen		Belegzeit für Periode		Budgetbelege	
Finanzposition	Budget	Vorjahresrest	Mittelsperre	Aktuelles Budget	Obligo	Ist Ausgaben	Verfügbar (ohne Obligo)
	EUR			EUR	EUR	EUR	EUR
▼ Sum				-35.130,49	97.684,63	79.250,86	-114.381,35
► 08					0,00	6.490,00	-6.490,00
► 08				-50.000,00	93.698,53	48.525,25	-98.525,25
► 08				14.869,51	3.026,10	5.223,58	9.645,93
► 08002 Vergabe Kunt...					0,00	783,25	-783,25

Sie haben die Möglichkeit

1. nach bestimmten Finanzpositionen zu filtern sowie danach die Filterwerte wieder zu entfernen
2. Die Zeilen in Spalten umzuwandeln (nicht sinnvoll bei vielen Zeilen!!!)
3. Die Spalte Finanzposition durch ein anderes Merkmal zu ersetzen.
4. Die Spalte Finanzposition auszublenden
5. Die Hierarchie der Finanzpositionen zu expandieren
6. Einige Darstellungseigenschaften zu ändern
7. Nach Text oder Schlüssel des Merkmals zu sortieren

Nachdem Sie eine Funktionseinstellung vorgenommen haben, wird die veränderte Tabelle angezeigt. Wenn Sie wieder zur Ausgangsdarstellung zurück wollen, wählen Sie Kontextmenü -> zurück -> einen Navigationsschritt zurück oder Kontextmenü -> zurück -> zurück zum Anfang

**Fühlen Sie sich frei, ein wenig mit dem Kontextmenü zu experimentieren.
Als erste Einstiegshilfe sollen Ihnen die folgenden Beispiele dienen.**

Sie wollen in der Belegsicht Landeshaushalt nur die Bestellungen in der Belegsicht sehen. Positionieren Sie den Pfeil auf die Spaltenüberschrift ‚Buchungsart‘ und wählen im Kontextmenü -> Filter -> Filterwert auswählen

Markieren Sie in der erscheinenden Auswahlliste den Eintrag ‚Bestellung‘ und drücken Sie auf den Knopf ‚Hinzufügen‘. Der merkmalswert Bestellung erscheint in der rechten Liste. Wählen Sie ‚OK‘.

[illegible]

					Betrag Fikrs.w
pos. ▾	Zahlungspartner ▾	Referenz ▾	Beschreibung ▾	Buchungsart ▾	
10	#	#	Incase Nylon Laptop Sleeve für Apple	Bestellung	
10	#	#	Inte C++ Compiler Professional Edition	Bestellung	
30	#	#	AIR-AP 1242AG-E-K9	Bestellung	
10	#	#	Cisco Aironet Access Point	Bestellung	

Positionieren Sie in der Belegsicht den Pfeil auf die Spalte Buchungsdatum und öffnen Sie das Kontextmenü -> Filter -> Filterwert auswählen

[illegible]

Wenn Sie in der Checkbox unter dem Kalender ein Häkchen setzen, werden im Kalender alle Tage, für die ein Buchungssatz vorhanden ist, hervorgehoben.

Markieren Sie ein Datum und wählen Sie ‚Hinzufügen‘. Wenn Sie ein bestimmtes Datum von der Auswahl ausschließen möchten, markieren Sie das Datum in der Auswahlliste und drücken den roten Knopf. Im Beispiel wurde das Datum 16.04.2008 und das Datum 02.04.2008 ausgewählt, das Datum 21.04.2008 ausgeschlossen (etwas sinnlose Auswahl, würde sowieso nicht angezeigt werden).

Kontoauskunft Drittmittel

Export PDF Export Excel Export CSV

Drittmittel Belege

Förderung: Alle Werte anzeigen

Kontoauskunft Drittmittel Ausgaben

Buch.datum	E/A-Art	Finanzpos.	Fi
16.04.2008	0846Z		68
21.04.2008	0843Z		68
Gesamtergebnis			

Werte für Buch.datum (0FM_DATE) wählen

Tool anzeigen: Nur Einzelwerte View anzeigen: Alle

Alle

März 2008 April 2008

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So		
9	25	26	27	28	29	1	2	14	31	1	2	3	4	5	6
10	3	4	5	6	7	8	9	15	7	8	9	10	11	12	13
11	10	11	12	13	14	15	16	16	14	15	16	17	18	19	20
12	17	18	19	20	21	22	23	17	21	22	23	24	25	26	27
13	24	25	26	27	28	29	30	18	28	29	30	1	2	3	4
14	31	1	2	3	4	5	6	19	5	6	7	8	9	10	11

Mai 2008 Juni 2008

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So		
18	28	29	30	1	2	3	4	22	26	27	28	29	30	31	1
19	5	6	7	8	9	10	11	23	2	3	4	5	6	7	8
20	12	13	14	15	16	17	18	24	9	10	11	12	13	14	15
21	19	20	21	22	23	24	25	25	16	17	18	19	20	21	22
22	26	27	28	29	30	31	1	26	23	24	25	26	27	28	29
23	2	3	4	5	6	7	8	27	30	1	2	3	4	5	6

Nur Werte mit gebuchten Daten im aktuellen Navigationszustand

☒ Heben Sie ein Datum entsprechend dem aktuellen Lesemodus hervor

Geben Sie einen Wert für Buch.datum ein:

Hinzufügen Entfernen

Markierungen

Typ	Beschreibung
	16.04.2008
	02.04.2008
	21.04.2008

Reihenfolge ändern

OK Abbrechen

Um Zeitintervalle auszuwählen, wählen Sie in der Dropdown – Liste oben (hinter ‚Tool anzeigen:‘ Die Option ‚Wertebereiche‘. Sie können die Intervallgrenzen direkt eingeben oder über einen Klick auf das Symbol hinter den Eingabefeldern wieder aus dem Kalender auswählen.

Landeshaushalt Belegsicht

Finanzstelle:

Haushaltsprogramm:

Kontostand Landeshaushalt Ausgaben

Seite 1 von 6

Buch.datum	HH-Prog.	Finanzstelle
01.04.2008	L01	150010
		150200
		150400
		150500
02.04.2008	H1026	150020
	L01	150000

Werte für Buch.datum (0FM_DATE) wählen

Tool anzeigen: **Wertebereiche** View anzeigen: **Wertebereiche**

Wertebereiche

Vorzeichen: **Einschließen**

Operator: **Zwischen**

Von:

Bis:

Geben Sie einen Bereich für ein Buch.datum:

Markierungen

Typ	Beschreibung
	17.04.2008
	07.04.2008
	01.04.2008 - 04.04.2008

Hinzufügen **Entfernen**

OK **Abbrechen**

Zahlung

Beispiel: Hierarchie der Finanzpositionen expandieren

Positionieren Sie den Pfeil auf die Spaltenüberschrift Finanzposition.
Wählen Sie Kontextmenü -> Hierarchie -> Hierarchie expandieren -> Stufe 3

Kontoauskunft Drittmittel Ausgaben Kontoauskunft Drittmittel Einnahmen Belegsicht für

Finanzposition	Budget	Vorjahresrest	Mittelsperre	Aktuelles Budget	Oblig
	* 100 EUR			* 100 EUR	* 100
▼ Zurück	30			-351,30	9
Filter					
▶ 08 Auftriss verändern					
▶ 08 Hierarchie	✓ Hierarchie aktiv			-500,00	9
	Hierarchie expandieren				
▶ 08 Eigenschaften				148,70	
▶ 08 Sortieren Finanzposition					
▶ 0843Z Allg.Venw.Aus.					
▶ 0846Z Reisen					

Zahlung

Die gesamte Finanzpositionshierarchie wird aufgeklappt.

Finanzposition	Budget 
▼ Summe Finanzposition	* 100 EUR -351,30
▼ 0809Z Gastwissensch.	
▪ P-GASTWISSENSCHAFTL.	
▼ 0812Z Wiss. Angest.	-500,00
▪ 0812Z Wiss. Angest.	-500,00
▪ P-BEFR.WISS.ANG	
▼ 0822Z Beschäft.entg.	148,70
▪ 0822Z Beschäft.entg.	148,70
▪ P-WISS.HILFSKR.MIT	
▪ P-WISS.HILFSKR.OHNE	
▼ 0835Z Vergabe Auftr.	

Über Kontextmenü -> Hierarchie -> Hierarchie aktivieren können einstellen, ob die Finanzpositionen als Baum oder flach dargestellt werden sollen.

Wenn Sie den Pfeil auf eine Zeile in der Spalte Finanzposition positionieren und Kontextmenü -> Hierarchie -> Hierarchie expandieren -> Stufe 3 wählen, wird nur der Knoten der Zeile aufgeklappt und nicht die Gesamthierarchie.

Beispiel: Förderungen als Spalten darstellen

Positionieren Sie z.B. in der Budgetbelegsicht der Drittmittel Kontoauskunft den Pfeil auf den Spaltentitel Förderung. Wählen Sie im Kontextmenü Kontextmenü -> Aufriss verändern -> Aufreißen nach -> waagrecht

Kontoauskunft Drittmittel Ausgaben			Kontoauskunft Drittmittel Einnahmen			Belegsicht für Periode		Budgetbelege	
Angelegt am	Belegnummer	Förderung	Finanzposition		Budgetart		Positionstext	Betrag	
								EUR	
04.02.2008	1000000210	AE	Industrie	0822Z	GM	Fördermittlmgmt.	#	405,00	

Die Förderungen werden jetzt in einzelnen Spalten dargestellt.

Förderung:

Variable Geschäftsjahre

[Weitere Jahre/P](#)

Kontoauskunft Drittmittel Ausgaben				Kontoauskunft Drittmittel Einnahmen		Belegszeit für Periode		Budgetbelege	
						Förderung	Betrag		
							A60505	P6023006	
							Allgemeine Industrie	Chunkwise Adaptive	
Angelegt am ↕	Belegnummer ↕	Finanzposition ↕	Budgetart ↕	Positionstext ↕		EUR	EUR		
04.02.2008	1000000210	0822Z	GM Fördermittlmgmt.	#		405,00			
		EINNAHMEN	GM Fördermittlmgmt.	#		-405,00			
14.02.2008	1000000295	0812Z	GM Fördermittlmgmt.	#			-50.000,00		
		EINNAHMEN	GM Fördermittlmgmt.	#			50.000,00		
17.03.2008	1000000488	0822Z	GM Fördermittlmgmt.	#		14.464,51			
		EINNAHMEN	GM Fördermittlmgmt.	#		-14.464,51			

Warnung!!! Wählen Sie diese Anzeigart nur, wenn es nicht zu viele Merkmalswerte gibt.