



ulm university universität  
**uulm**

## Du hast Lust in einem Projekt mitzuarbeiten und zu organisieren?

Dann werde Tutor/in in unseren Kursen für berufsbegleitend Studierende!

Die **School of Advanced Professional Studies (SAPS)** der Uni Ulm sucht ab sofort eine zeitlich flexible studentische Hilfskraft für den Bereich Kursplanung und Management.

**Arbeitsumfang:** 20 -30 Stunden/Monat

### Aufgabengebiete:

- Unterstützung von Dozenten bei der Planung und Entwicklung von eLearning-Kursen, z.B. bei der Textgestaltung nach Vorlage sowie Generierung und Implementierung von Grafiken
- Unterstützung von Dozenten bei Web-Based-Trainings
- Vorbereitung und Organisation von Präsenzveranstaltungen sowie Mithilfe bei der Durchführung von Modulen für berufsbegleitend Studierende
- Recherchetätigkeiten

### Voraussetzungen:

- Student/in an der Uni Ulm
- Gutes Organisationstalent, äußerst gründliche Arbeitsweise u. zeitliche Flexibilität
- Pflichtbewusstes, zuverlässiges und eigenständiges Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)

Es steht ein Büroarbeitsplatz an der Uni West zur Verfügung. Die Arbeitszeiten können flexibel gestaltet werden.

### Interessiert?

Dann bewirb dich bitte per E-Mail bei [saps@uni-ulm.de](mailto:saps@uni-ulm.de)