



## **Rahmenbedingungen zum *Clinician Scientist Programm (CSP)*** **der Medizinischen Fakultät der Universität Ulm** **Förderperiode 2021/23**

### Inhalt

1. Ziel des Programms
2. Curriculum
3. Notwendige Voraussetzungen
4. Entscheidungswege
5. Zertifikat
6. Mobilitätsprogramm
7. CSP-Retreat
8. Finanzierung der Freistellungsstellen
9. Zulassung
10. Zwischenbericht
11. Abschlussbericht
12. Antragsmodalitäten
13. Koordination und Organisation des Programms

### **1. Ziel des Programms**

Um den drohenden Mangel an qualifiziertem, wissenschaftlichen ärztlichen Nachwuchs entgegenzuwirken, soll es nach Ansicht der Ständigen Senatskommission für Grundsatzfragen in der Klinischen Forschung der Deutschen Forschungsgemeinschaft (Senatskommission, SGKF) ein vorrangiges Ziel darstellen, die Motivation für wissenschaftliches Arbeiten bei klinisch tätigen Ärztinnen und Ärzten aufrechtzuerhalten und die Qualifizierung für ein kontinuierliches wissenschaftliches Denken und Arbeiten zu fördern. Es wird empfohlen, entsprechende verbindliche Karrierewege spezifisch für die Universitätsmedizin zu implementieren. Mit Hilfe strukturierter Programme der medizinischen Fakultäten soll sichergestellt werden, dass auf allen Stufen dieser Karrierewege die klinische Weiterbildung mit einer Tätigkeit wissenschaftlicher Orientierung bzw. mit der Bearbeitung von Forschungsprojekten in sinnvoller Weise verbunden werden kann. (Zitat aus: Etablierung eines integrierten Forschungs- und Weiterbildungs-Programms für „Clinician Scientists“ parallel zur Facharztweiterbildung, Empfehlungen der Ständigen Senatskommission für Grundsatzfragen in der Klinischen Forschung der Deutschen Forschungsgemeinschaft, DFG April 2015).

Kriterien für die Förderungswürdigkeit der Projekte im *Clinician Scientist Programm (CSP)* der Medizinischen Fakultät der Universität Ulm sind: Profilbildung der Abteilungen, Drittmittelakquisitionsfähigkeit nach Anschubfinanzierung, Publikationsfähigkeit (d.h. originelles Thema), Nachwuchsförderung (Projekte entwickeln, selbstständige wissenschaftliche Tätigkeit). Es wird insbesondere zur Beantragung von Projekten aufgefordert, die aktuelle und zukünftige Forschungsschwerpunkte der Medizinischen Fakultät stärken. Zu diesen Schwerpunkten zählen die Hämatologie/Onkologie, Molekulare Mechanismen der Alterung und Alters-assoziiierter Erkrankungen, Stoffwechsel, Signaling, Neurowissenschaften, Erreger/Wirt Interaktionen und die Traumaforschung. Innovative Projekte aus anderen Forschungsbereichen können ebenfalls gefördert werden insbesondere vor dem Hintergrund der Generierung neuer Schwerpunkte und Forschungsverbünde.

### **2. Curriculum**

Die Förderung im CSP ist auf **zwei Jahre mit der Option auf ein Verlängerungsjahr** (nach Evaluation durch den Forschungsausschuss) ausgelegt.

Die Freistellung und die Finanzierung im CSP gestalten sich wie folgt:



Jahr	Freistellung von klinischen Tätigkeiten	Finanzierung
<b>1. Jahr</b>	100%	- 100% Fakultät oder extern
<b>2. Jahr</b>	80%	- 80% Fakultät oder extern - 20% Klinik
<b>3. Jahr</b>	50%	- 50% Fakultät oder extern - 50% Klinik

**Die Klinikleitung berichtet/dokumentiert alle 3 Monate über die Freistellung der Kandidatin/ des Kandidaten** (z.B. in Form der Dienstpläne oder als Freitext). Bitte den Bericht senden an: Dr. Lysann Palkowitsch, Res.Ul, Helmholtzstr. 22, 89081 Ulm oder per E-Mail an [lysann.palkowitsch@uni-ulm.de](mailto:lysann.palkowitsch@uni-ulm.de). **Die Medizinische Fakultät behält sich vor, die Dienstpläne ggf. anzufordern. Sofern einer Kandidatin/einem Kandidaten die Freistellung nicht gewährt wird, behält sich die Medizinische Fakultät ebenfalls vor, die jeweilige Klinik für die nächste Ausschreibungsrunde im CSP zu sperren.**

Neben den aus Mitteln der Medizinischen Fakultät finanzierten Kandidatinnen und Kandidaten können auch Personen aus anderen Programmen (z. B. Hertha-Nathorff-Programm, SFBs) nach vorheriger Begutachtung ins CSP aufgenommen werden. Voraussetzung ist die Erfüllung der Vorgaben des CSP (Freistellungszeiten etc.).

#### **Im Rahmen des CSP zu erbringende Leistungen:**

- Jährlich mind. ein Progress Report (eigenständige CSP-Seminarreihe)
- Zweiwöchentliches Research- und Literaturseminar in der Heimatabteilung
- Ein eigenes Literaturseminar in den Abteilungen der Mentorinnen/Mentoren
- Zehn Vorträge externer Vortragender/Jahr im Rahmen von Vortragsreihen
- Teilnahme an den Spring und Fall Meetings der Graduiertenschule
- Ein Vortrag auf dem Spring oder Fall Meeting der Graduiertenschule (wahlweise im ersten, zweiten oder dritten CSP-Jahr)
- Insgesamt zwei zusätzliche Aktivitäten/Jahr aus den Bereichen Minisymposia, Retreats, Schlüsselkompetenzseminare (z.B. Projektmanagement, Mitarbeiterführung, Zeit- und Konfliktmanagement etc.)<sup>1</sup> Für die Inanspruchnahme der Teilnahme von Seminaren, die über das CSP finanziert werden, wird eine Programmteilnahme von mind. 12 Monaten vorausgesetzt.
- Dokumentation der regelmäßigen Mentor/in-Mentee-Meetings
- Abgabe Zwischenbericht (zusammen mit Verlängerungsantrag für 3. CSP-Jahr); siehe unten
- Abgabe Abschlussbericht (6 Monate nach Förderende); siehe unten

#### **Mentoring:**

- Die Kandidatin/ der Kandidat wird durch zwei Mentorinnen/Mentoren, die sie/er selbst wählt, betreut und unterstützt (sowohl wissenschaftlich als auch im Hinblick auf die persönliche Karriereplanung, ggf. auftretender Probleme etc.):
  - 1. Mentor aus der klinischen Forschung (i.d.R. Klinikleitung oder AG-Leitung aus der Heimatabteilung)
  - 2. Mentor (wenn möglich aus der Grundlagenforschung; nicht aus der Heimatabteilung; auch externe/r Mentorin/Mentor möglich)
- Die Kandidatin/ der Kandidat und die Mentorinnen/Mentoren erarbeiten gemeinsam einen Qualifizierungs-/Karriereentwicklungsplan, der zusammen mit den Antragsunterlagen abzugeben ist.
- Regelmäßige Mentor/in-Mentee-Meetings, mind. 4 pro Jahr, werden vorausgesetzt. Dieser Austausch muss dokumentiert und dem Zwischenbericht, der 1,5 Jahre nach Förderbeginn

<sup>1</sup> Ein entsprechendes Angebot wird von der Graduiertenschule und der Nachwuchsakademie (ProTrainU) zur Verfügung gestellt und auf den Wunsch/Bedarf der Programmteilnehmenden erweitert/zugeschnitten.



einzureichen ist, beigelegt werden (z.B. in Form eines Gesprächsprotokolls oder einer PowerPoint-Präsentation). Sofern gemeinsame Treffen nicht oder nur sehr schwierig umsetzbar sind (z.B. aufgrund größerer Entfernungen), können stattdessen auch z.B. Telefonkonferenzen/Skype-Treffen durchgeführt werden. Eine Dokumentation ist ebenfalls erforderlich.

- Ombudspersonen: Prof. Dr. Michael Kühl, PD Dr. Dieter Brockmann

### **3. Notwendige Voraussetzungen**

- Das Programm richtet sich an den ärztlichen Nachwuchs, der sich bevorzugt im 2. bis 6. Jahr seiner klinischen Weiterbildung (Facharztausbildung) befindet.
- Promotion (Dr. med., Dr. med. dent.)
- Die abgeschlossene Promotion wird zum ausgeschriebenen Förderbeginn vorausgesetzt und ist durch die antragstellende Person eigenverantwortlich nachzuweisen.
- **Voraussetzung zur Aufnahme ins CSP ist ein gültiger Arbeitsvertrag mit der Universität Ulm/dem Universitätsklinikum Ulm für die Dauer der CSP-Teilnahme**
- Überzeugendes wissenschaftliches Projekt einschließlich Meilensteinplan
- Bestätigung der Klinikleitung zur Freistellung der Kandidatin/des Kandidaten von klinischen Verpflichtungen entsprechend den Vorgaben des CSP
- Zusage der jeweiligen Klinikleitung zur Übernahme der anteiligen Finanzierung der Stelle für das zweite und dritte Jahr
- Bestätigung der Klinikleitung, die der antragstellenden Person nach erfolgreichem Abschluss des CSP eine Stelle in der entsprechenden Klinik bis zum Ende der Facharztweiterbildung zusichert
- Zusage der aufnehmenden Einrichtung zu Labor- und Büroarbeitsplatz
- Zusage der aufnehmenden Einrichtung zur Übernahme von „Bench Fees“ (Verbrauchsmaterialien etc.)
- Zwei Mentorinnen/Mentoren (eine/r aus der klinischen Forschung und wenn möglich eine/r aus der Grundlagenforschung)
- Qualifizierungs-/Karriereentwicklungsplan, der zusammen mit den Mentorinnen/Mentoren erarbeitet wird und zusammen mit den Antragsunterlagen abgegeben werden muss

### **4. Entscheidungswege**

- Beurteilung der eingereichten schriftlichen Anträge und Empfehlung durch den Forschungsausschuss der Medizinischen Fakultät
- Die Anträge werden nach folgenden Kriterien bewertet:
  - Signifikanz & Originalität
  - Perspektive
  - Vorarbeiten der Antragstellerin/ des Antragstellers
  - Durchführbarkeit in der Arbeitsgruppe & Realisierbarkeit (Antragsziel:Volumen)
- Die Entscheidung über die Aufnahme ins CSP trifft das Dekanat der Medizinischen Fakultät

### **5. Zertifikat**

Ein Zertifikat über eine erfolgreiche Teilnahme wird ausgestellt, wenn:

- die genannten Leistungen erbracht wurden und nachgewiesen werden und
- eine Erst- oder Letztautorpublikation (Originalarbeit) während der Teilnahme am CSP entstanden ist.
- In besonderen Fällen kann nach Vorgaben der *International Graduate School in Molecular Medicine Ulm (IGradU)* der Titel „PhD“ verliehen werden. Interessenten sollten vor Vertragsbeginn Kontakt mit der IGradU aufnehmen (PD Dr. Dieter Brockmann, E-Mail: [dieter.brockmann@uni-ulm.de](mailto:dieter.brockmann@uni-ulm.de))



## 6. Mobilitätsprogramm:

- Das CSP stellt Reisekosten in Höhe von 1000 €/Jahr/Teilnehmenden zum Besuch von Kongressen etc. zur Verfügung. Voraussetzung ist eine aktive Teilnahme. Nicht verausgabte Kosten können ins Folgejahr transferiert werden.
- Für die Inanspruchnahme von Reisekosten wird eine Programmteilnahme von mind. 12 zusammenhängenden Monaten vorausgesetzt.

## 7. CSP-Retreat

- Alle zwei Jahre organisieren die Teilnehmenden des CSP einen CSP-Retreat; hierfür stehen Mittel in Höhe von insgesamt max. 20.000 € pro Retreat zur Verfügung (entsprechend den haushaltsrechtlichen Vorgaben).

## 8. Finanzierung der Freistellungsstellen

- Max. sechs Freistellungsstellen (einschließlich Quereinsteiger) werden im Rahmen des CSP, Förderperiode 2021/23, aus Mitteln der Medizinischen Fakultät finanziert.

## 9. Zulassung

- Voraussichtlicher Förderbeginn für die Förderperiode 2021/23 ist der **01. Mai 2021**.
- Die Freistellungsstellen können ohne Antrag maximal bis drei Monate nach ausgeschriebenem Förderbeginn in Anspruch genommen werden (kostenneutrale Laufzeitverlängerung); der Arbeitsbeginn ist dem Koordinationsbüro (Frau Dr. Lysann Palkowitsch) unverzüglich anzuzeigen.
- Die Ausschreibung erfolgt für zwei Jahre mit der Option auf ein Verlängerungsjahr.
- Für das dritte Jahr muss ein Verlängerungsantrag nach Ausschreibung des Programms gestellt werden (Evaluation durch Forschungsausschuss).
- Neben einem Einstieg ins erste Jahr ist auch ein Quereinstieg im zweiten oder dritten Jahr möglich; Voraussetzung ist, dass die im CSP vorgegebenen Freistellungszeiten der Vorjahre erfüllt werden.

Einstieg ins CSP im	vorausgesetzte Freistellung in den Vorjahren	Förderzeit im CSP	Option auf
<b>1. Jahr</b>	n/a	2 Jahre	1 Jahr Verlängerung
<b>2. Jahr</b>	1. Jahr: 100%	1 Jahr	1 Jahr Verlängerung
<b>3. Jahr</b>	1. Jahr: 100% 2. Jahr: mind. 80%	1 Jahr	n/a

## 10. Zwischenbericht

- **Die CSP-Teilnehmenden müssen zusammen mit dem Verlängerungsantrag einen Zwischenbericht abgeben.** Dieser muss sich an den ursprünglich eingereichten Meilensteinplan/Karriereentwicklungsplan orientieren und soll gemeinsam mit den Mentorinnen/Mentoren erstellt werden. Die Vorlage finden Sie auf der Res.UL-Homepage.
- Eventuelles Abweichen vom ursprünglichen Meilensteinplan/Karriereentwicklungsplan muss detailliert begründet werden.
- Der Zwischenbericht wird vom Forschungsausschuss der Medizinischen Fakultät evaluiert.

## 11. Abschlussbericht

- Die im CSP geförderten Personen verpflichten sich, spätestens **sechs Monate nach Ablauf der Förderung** einen kurzen **Abschlussbericht** unter Angabe der entstandenen Publikationen, Kongressbeiträge (Poster und Vorträge) und eingeworbenen Drittmittel einzureichen. Das entsprechende Formular finden Sie auf der Res.UL-Homepage.

## 12. Antragsmodalitäten

- Eine gleichzeitige Antragsstellung in den Bausteinen 3.2/3.2V, im Anschubfinanzierungsprogramm der Universität (ProTrainU) und im *Clinician Scientist Programm* ist ausgeschlossen.
- Eine zeitgleiche Doppelförderung aus Fakultätsmitteln ist ausgeschlossen.
- **Ausnahme: Erfolgreiche Clinician Scientists des CSP haben ab sofort die Möglichkeit, im Bausteinprogramm Sach- und/oder Personalmittel für das 3. CSP-Jahr einzuwerben (Modul 3.2CS).**
- Bitte beachten Sie die formalen Vorgaben! Anträge mit formalen Mängeln (z.B. Nichteinhalten der Vorgaben des Ausschreibungstextes, fehlende CV/Publikationsliste) werden von der Begutachtung ausgeschlossen. Bitte beachten Sie unbedingt die Vorgaben auf dem Antragsformular!

### Der Erstantrag muss folgende Dokumente beinhalten:

- 1) Antragsformular zur Aufnahme ins *CSP* (Erstantrag) - die formalen Vorgaben finden Sie direkt auf dem Antragsformular
- 2) Lebenslauf mit Publikationsverzeichnis (max. 10 Publikationen) und einer Liste der eingeworbenen Drittmittel
- 3) Qualifizierungs-/Karriereentwicklungsplan einschl. Stellungnahme der Mentorinnen/Mentoren
- 4) Zusage der jeweiligen Einrichtungsleitung zur Freistellung und anteiligen Finanzierung der antragstellenden Person (Achtung: für extern Finanzierte existiert ein separates Formular)
- 5) Zusage zur Weiterbeschäftigung der antragstellenden Person im Anschluss an das *CSP*
- 6) Zusage der aufnehmenden Einrichtung zu Labor- und Büroarbeitsplatz sowie zur Übernahme von „Bench Fees“

### Der Verlängerungsantrag für das 3. *CSP*-Jahr muss folgende Dokumente beinhalten:

- 1) Antragsformular zur Aufnahme ins *CSP* (Verlängerungsantrag) - die formalen Vorgaben finden Sie direkt auf dem Antragsformular
- 2) Lebenslauf mit Publikationsverzeichnis (max. 10 Publikationen) und einer Liste der eingeworbenen Drittmittel
- 3) Zwischenbericht
- 4) Zusage der jeweiligen Einrichtungsleitung zur Freistellung und anteiligen Finanzierung der antragstellenden Person (Achtung: für extern Finanzierte existiert ein separates Formular)
- 5) Zusage der aufnehmenden Einrichtung zu Labor- und Büroarbeitsplatz sowie zur Übernahme von „Bench Fees“

Bitte senden Sie

- die **gesamten Dokumente** in zuvor genannter Reihenfolge (1 bis 5 oder 6) **zusammengefasst in einer pdf-Datei** sowie
- das **Antragsformular zur Aufnahme ins CSP separat als Word-Dokument** unter dem Stichwort: **CSP 2021/23** an die E-Mail-Adresse: [forschung@uni-ulm.de](mailto:forschung@uni-ulm.de).
- Zusätzlich schicken Sie bitte **einen Ausdruck des kompletten Antrages** an Frau Dr. Lysann Palkowitsch (Kontaktdaten siehe unten).

**Bewerbungsfrist ist der 08. Dezember 2020 (11:00 Uhr, Ausschlussfrist).**

**Geplanter Förderbeginn ist der 01. Mai 2021.** Die Entscheidung zur Förderung der Projekte wird das Dekanat, auf Empfehlung des Forschungsausschusses, voraussichtlich auf seiner Sitzung im März 2021 treffen.

Weitere Informationen sowie alle erforderlichen Dokumente und Formulare finden Sie auf der Homepage von Res.UL: <https://www.uni-ulm.de/einrichtungen/resul/foerderung/nachwuchsfoerderung/clinician-scientist-programme/>.



### **13. Koordination und Organisation des Programms**

Center for Research Strategy and Support (Res.UL) in Verbindung mit der *International Graduate School in Molecular Medicine Ulm (IGradU)*

**Ansprechpartnerin:**

Dr. Lysann Palkowitsch  
Center for Research Strategy and Support (Res.UL)  
Universität Ulm  
Helmholtzstr. 22 / Raum 1.49  
89081 Ulm

E-Mail: [lysann.palkowitsch@uni-ulm.de](mailto:lysann.palkowitsch@uni-ulm.de)  
Tel.: 0731-50-33634