

Leitfaden

Ausschreibung Internationale Spitzenforschung der Baden-Württemberg Stiftung gGmbH vom April 2021

Die Anträge müssen bis zum 30.7.2021 (Ausschlussfrist) eingereicht werden. Bitte nutzen Sie dazu das Internetportal „PT-Outline“ unter der Adresse https://ptoutline.eu/app/bwst_isf2020.

Im Portal ist eine vom Rektorat der Hochschule bzw. der Leitung der Forschungseinrichtung unterzeichnete PDF-Datei des Projektantrags hochzuladen.

Die Vorlage einer Unterschrift im Original per Post oder Fax ist nicht erforderlich.

Bitte verwenden Sie für den Projektantrag die Mustervorlage und löschen Sie die kursiven Hinweise, bevor Sie den Antrag einreichen. Der Antrag soll maximal 20 Seiten umfassen (Arial, Schriftgröße 11). Die Seitenvorgabe berücksichtigt die englische und die deutsche Beschreibung des Projekts, zuzüglich der verbindlichen Erklärung des internationalen Partners bzw. der internationalen Partnerin.

Sollten Sie Fragen haben, kontaktieren Sie bitte den

DLR Projektträger

Heinrich-Konen-Straße 1
53227 Bonn

Ihre Kontaktpersonen sind

Dr. Lorna Moll Tel.: 0228 3821 2300 E-Mail: lorna.moll@dlr.de

Dr. Roland Bornheim Tel.: 0228 3821 1785 E-Mail: roland.bornheim@dlr.de

Bitte denken Sie daran, dass im Internetportal „PT-Outline“ ein **detaillierter Finanzierungsplan** für Ihr Projekt eingestellt werden muss. Erläutern Sie dort die geplanten Kosten in jeder Position entlang der folgenden Vorgaben:

Finanzierungsfähige Projektkosten bis **maximal 500.000 Euro** zzgl. Umsatzsteuer bei einer maximalen Projektdauer von 36 Monaten:

- **Personalkosten** mit Angabe der Wertigkeit. Bitte verwenden Sie dazu folgende Ansätze (bezogen auf 100%-Stellen; jeweils zzgl. Umsatzsteuer):
 - Postdoc: 74.100 Euro/Jahr,
 - Doktorand bzw. Doktorandin: 68.400 Euro/Jahr,
 - Technische Assistenz: 51.000 Euro/Jahr.

Für die internationale Spitzenwissenschaftlerin bzw. den internationalen Spitzenwissenschaftler können lediglich Aufwandsentschädigungen wie z. B. Reisekosten finanziert werden, nicht jedoch das Gehalt.

- Aufgeschlüsselte **Sachkosten** (Kleingeräte, Verbrauchsmittel)
- Aufgeschlüsselte **Reisekosten**.

Bitte beachten Sie, dass für alle Positionen **Nettobeträge** angegeben werden müssen. Die dazugehörige Umsatzsteuer (USt.) muss gesondert aufgeführt werden.

Im Folgenden finden Sie eine **Mustervorlage** für Ihren Antrag.

I. Project description

1 General information

1.1 Title

Titel des Projekts

1.2 Institution

Kontaktdaten der antragstellenden Einrichtung

- *Einrichtung*
- *Postadresse*
- *Telefon*
- *Fax*
- *E-Mail*

1.3 Principal Investigator

- *Titel, Vorname und Name*
- *Institut, Abteilung*
- *Postadresse*
- *Telefon*
- *Fax*
- *E-Mail*

1.4 Project duration (months)

Maximal 36 Monate

1.5 Cost

In welcher Höhe benötigen Sie Mittel für das Projekt (in Euro)? Bitte geben Sie die Gesamtsumme in netto und brutto an.

1.6 Thematic classification

Thematische Einordnung des Projekts in eines der Programme der Stiftung:

- Lebenswissenschaften,*
- Umwelt und Nachhaltigkeit oder*
- Neue Technologien.*

1.7 Executive summary

Kurzdarstellung des geplanten Projekts (max. 1600 Zeichen): Erläutern Sie die wichtigsten Ziele, die zu erwartenden Ergebnisse und deren Nutzen sowie die methodische Vorgehensweise. Bitte vermeiden Sie Abkürzungen.

2 Aims and relevance

2.1 Aim of the project

Was ist das Thema des Projekts? Welche Ziele und Forschungsfragen werden verfolgt?

2.2 Relevance, innovation and future impact

- *Perspektiven des Projekts*
- *Darstellung des Innovationsgehaltes des Projekts*
- *Integration in das strategische Profil der Hochschule bzw. der außeruniversitären Forschungseinrichtung*
- *Bedeutung für die wissenschaftliche Positionierung der Hochschule bzw. der außeruniversitären Forschungseinrichtung und der baden-württembergischen Forschungslandschaft insgesamt, im internationalen Wettbewerb und auf dem betreffenden Forschungsfeld.*

3 Designated international partner

Angaben zur Qualifikation der internationalen Spitzenwissenschaftlerin/ des internationalen Spitzenwissenschaftlers:

- *Kurzfassung des Lebenslaufs,*
- *Forschungsbereich und Expertise,*
- *relevante Publikationen.*

4 State of the art

Bitte beschreiben Sie den aktuellen Stand der Wissenschaft und Forschung, auf dem das Projekt aufbaut. Inwiefern geht das Projekt über diesen Stand hinaus?

5 Work plan and milestones

5.1 Work plan

Bitte beschreiben Sie das geplante Arbeitsprogramm. Die einzelnen Arbeitspakete müssen schlüssig dargestellt werden.

5.2 Milestones

Bitte legen Sie für das Projekt halbjährliche inhaltliche Meilensteine fest, die überprüft werden können.

| Milestone | Description | Month |
|-----------|-------------|-------|
| 1 | | 6 |
| 2 | | 12 |
| 3 | | 18 |
| 4 | | 24 |
| 5 | | 30 |
| 6 | | 36 |

6 Preliminary work, qualification and infrastructure

6.1 Preliminary work and references

Stellen Sie kurz die fachliche Expertise und die einschlägigen Arbeiten der Projektleitung und ggf. der beteiligten Forschungsgruppenmitglieder dar. Listen Sie Ihre projektrelevanten Publikationen aus den letzten 5 Jahren auf (maximal 5).

6.2 Infrastructure

Bitte machen Sie Angaben zur verfügbaren apparativen und personellen Forschungsausstattung, insoweit sie zur Durchführung des Projektes erforderlich ist.

II. Deutsche Kurzfassung des Projekts

1 Zusammenfassung

Kurzdarstellung des geplanten Projekts (max. 1600 Zeichen): Erläutern Sie die wichtigsten Ziele, die zu erwartenden Ergebnisse und deren Nutzen sowie die methodische Vorgehensweise.
Bitte vermeiden Sie Abkürzungen.

2 Arbeitsplan

Bitte beschreiben Sie das geplante Arbeitsprogramm. Dabei müssen die einzelnen Arbeitspakete schlüssig dargestellt werden.

3 Meilensteinplan

Bitte listen Sie die halbjährlichen Meilensteine für Ihr Projekt auf.

| Meilenstein | Beschreibung | Monat |
|-------------|--------------|-------|
| 1 | | 6 |
| 2 | | 12 |
| 3 | | 18 |
| 4 | | 24 |
| 5 | | 30 |
| 6 | | 36 |

III. Authorized signature / Unterschrift des Antragstellers

*Unterschrift des Rektorats der Hochschule bzw. der Leitung der Forschungseinrichtung
(nicht der Projektleitung).*

Ort, Datum

Name, Funktion

IV. Verbindliche Erklärung des internationalen Partners

Bitte fügen Sie eine verbindliche Erklärung bei, dass der internationale Partner bzw. die internationale Partnerin das beantragte Forschungsprojekt an der antragstellenden Hochschule oder Forschungseinrichtung in Kooperation mit der Projektleitung durchführen würde.