

RISIKOANALYSE FÜR ZOOM-MEETINGS

Kategorisierung der Risikobereiche abhängig von x und y-Achse:

N **Unkritische (personenbez.) Daten:**
Videokonferenzen, die der Lehre und Wissenschaft dienen (z. B. Vorlesungen und Übungen, wissenschaftliche Vorträge und Konferenzen), Meetings ohne kritische Inhalte

H **Sensible (personenbez.) Daten:**
Team-Meetings mit sensiblen Inhalten, betriebsinterne Themen, ggf. Senat (themenabhängig)

SH **Sehr sensible (personenbez.) Daten:**
Personalratssitzungen, Personalgespräche, Senat (themenabh.), Präsidiumssitzungen (themenabhg.), kritische Studien, kritische (geheimhaltungspflichtige) Forschungsgespräche, Meetings mit personenbezogenen Daten nach Art. 9 DSGVO (wie u. a. Gesundheitsdaten, politische Meinungen, rassische und ethnische Herkunft, biometrische/genetische Daten)

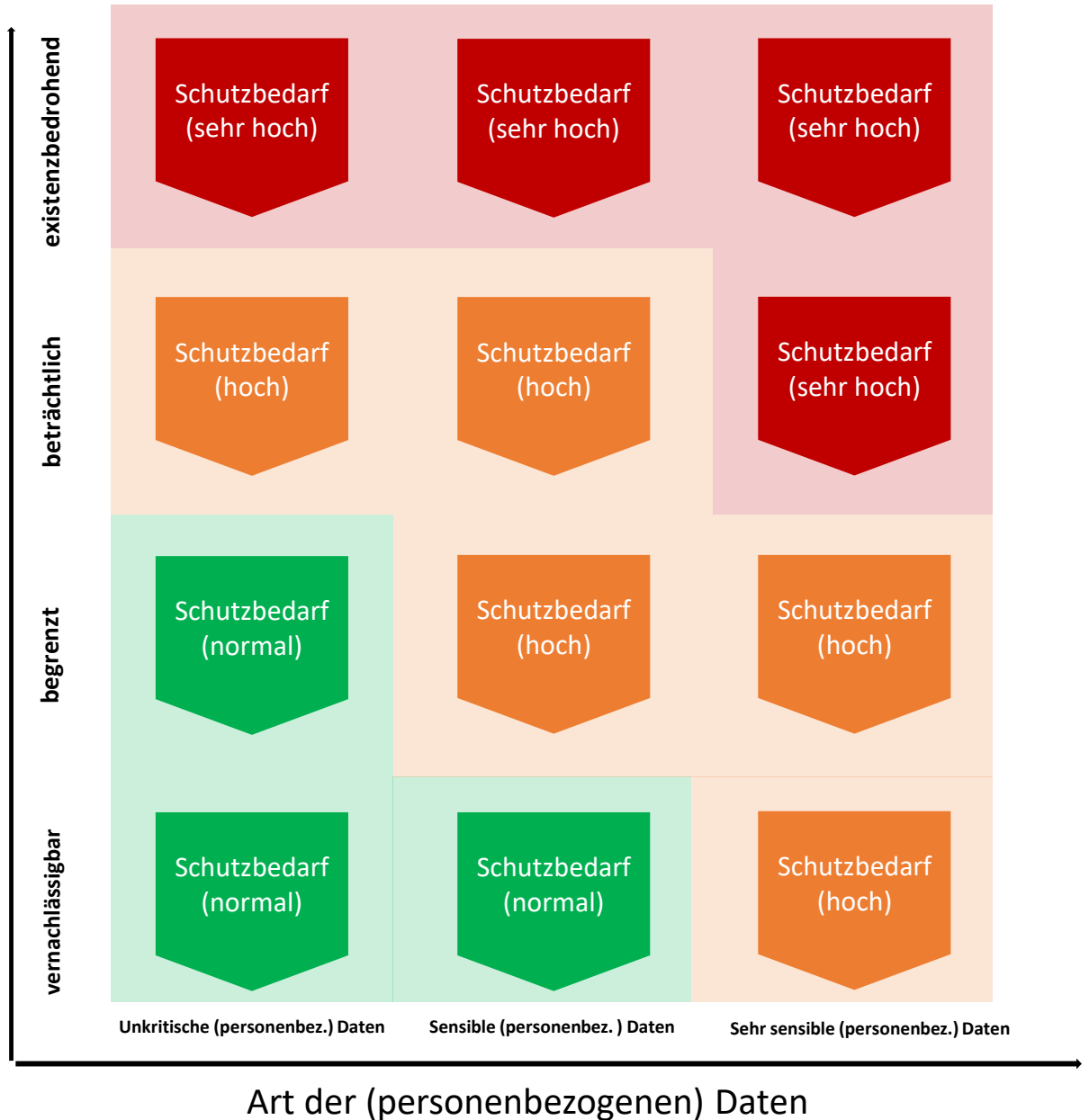
Auszug aus Zoom-Sicherheitskonfiguration je Schutzbedarfshöhe (durch den Gastgeber festzulegen):

N In Bezug auf Sicherheit sind die Voreinstellungen i.d.R. ausreichend. Anpassungen sind sinnvoll je nach Größe und Art des Meetings.

H Moderator eröffnet Meeting, Kenncodepflicht (mind. 8 Zeichen), Warteraum für alle User, Audio: Nur Computeraudio, Teilnehmervideo zu Beginn AN, ggf. Chat AN (speichern durch Teilnehmer AUS), ggf. Umfragen AN, Gastteilnehmer identifizieren.

SH Durchgehende Ende-zu-Ende-Verschlüsselung AN, Kenncodepflicht (mind. 8 Zeichen), ggf. virtueller Hintergrund an.

Auswirkung / Schaden unautorisierter Zugriff durch Dritte



Einstellungen im Web-Portal von Zoom

VERSION 1.1 (29.04.2021)

(Hinweis: Dies sind nur die sicherheitsrelevanten Einstellungen!)

Einstellungen > Meeting > Sicherheit

	NORMAL	HOCH	SEHR HOCH	NACH BEDARF	Bemerkung
Wartezimmer	-	-	X	-	Dies erhöht die Sicherheit, ist aber nur bei kleineren Veranstaltungen praktikabel.
Kenncode für Sofort-Meetings verlangen	-	X	X	-	Erhöht die Sicherheit: AN
Bei Personal-Meeting-ID (PMI) Kenncode verlangen	-	X	X	-	Erhöht die Sicherheit: AN
Kenncode für Telefonteilnehmer anfordern	X	X	X	-	Erhöht die Sicherheit: AN
Einbetten des Kenncodes in den Einladungslink für die Teilnahme mit einem Klick	-	-	-	X	
Nur berechnigte Benutzer können an Meetings teilnehmen	-	-	-	X	"berechnigt" heisst hier lediglich: Hat einen Uni Ulm Zoom Account und ist angemeldet. Manchmal nützlich, aber für hohen oder sehr hohen Schutzbedarf nicht ausreichend und z. B. für Vorlesungen unpraktikabel.
Nur berechnigte Benutzer können vom Web-Client aus an Meetings teilnehmen	-	-	-	X	"
Genehmigen oder blockieren Sie den Beitritt für Benutzer aus bestimmten Ländern/Regionen	-	-	-	X	Über die Einstellung können einzelne Länder blockiert werden

Vorgegebene Lizenzart --> End-to-End-Verschlüsselung	-	X	X	-	Damit wird diese Verschlüsselung noch nicht fest eingestellt, sondern lediglich beim späteren Ansetzen eines konkreten Meetings auswählbar: Es sollte End-to-End-Verschlüsselung angeklickt werden.
Einstellungen > Meeting > Besprechung planen					
Teilnehmern Beitritt vor dem Host gestatten	-	-	-	X	Empfehlung: AUS. Sie sollten allerdings als Gastgeber das Meeting 5 Minuten vor der vereinbarten Zeit starten. Dadurch können sich die Teilnehmer/-innen in Ruhe einwählen und das Meeting kann pünktlich starten. Bei Vorlesungen u.ä. kann AN sinnvoll sein.
Alle Teilnehmer stumm schalten, wenn sie dem Meeting beitreten	X	-	-	X	Bei größeren Lehrveranstaltung sinnvoll, ansonsten nach Bedarf
Einstellungen > Meeting > In Meeting (Grundlagen)					
Verschlüsselung für Endpunkte von Drittanbietern erforderlich (SIP/H.323)	-	-	-	X	Erhöht die Sicherheit
Privater Chat	-	-	-	X	Meetingteilnehmer können eine private Nachricht an einen anderen Teilnehmer senden.
Ton abspielen, wenn jemand einsteigt oder geht	-	-	-	X	
Zoom-Fenster während der Bildschirmfreigabe anzeigen	-	-	-	X	

Bildschirmübertragung	-	-	-	X	ggf. einschränken auf "nur Host"
Deaktivieren Sie die Desktop-Bildschirmfreigabe für von Ihnen veranstaltete Meetings	-	-	-	X	Empfehlung: AUS. Es ist sicherer, nur ausgewählte Anwendungsfenster zu teilen. Nicht den gesamten Desktop ggf. inkl. aller spontan auftauchender Benachrichtigungen
Fernsteuerung	-	-	-	X	Empfehlung: AUS
Entfernten Teilnehmern den erneuten Beitritt erlauben	-	-	-	X	Empfehlung: AUS
Teilnehmern erlauben, sich umzubenennen	X	-	-	X	Sinnvoll, bei Lehrveranstaltungen für die Pseudonymität
Einstellungen > Meeting > In Meeting (Erweitert)					
Remoteunterstützung	-	-	-	X	AUS
Kamerafernsteuerung	-	-	-	X	AUS
Bild virtueller Hintergrund	X	X	X	X	Erhöht die Sicherheit/den Datenschutz
Gastteilnehmer im Meeting/Webinar identifizieren	-	X	X	X	Erhöht die Sicherheit, wenn Dritte sich einwählen
Bitte um Erlaubnis, die Stummschaltung aufzuheben	-	-	-	X	
Einstellungen > Meeting > E-Mail-Benachrichtigung					
Wenn Teilnehmer vor dem Moderator dem Meeting beitreten	-	-	-	X	Empfehlung: AN
Einstellungen > Meeting > Sonstiges					
(Planungs)berechtigung zuweisen	-	-	-	X	Sinnvoll, wenn man das Ansetzen eines Meetings delegieren will.

Einstellungen im Web-Portal von Zoom

VERSION 1.1 (29.04.2021)

Wie erstelle ich ein Meeting und lege eine Vorlage an?

Meeting > Ein Meeting planen

	NORMAL	HOCH	SEHR HOCH	NACH BEDARF	Bemerkung
<i>Registrierung</i>	-	-	-	X	i. d. R. nicht erforderlich
<i>Meeting-ID</i>	X	X	X	-	Automatisch erzeugen
<i>Sicherheit: Kenncode</i>	X	X	X	X	Kenncode ist Pflicht
<i>Sicherheit: Warteraum</i>	-	(X)	X	-	Für kleine Meetings und welche mit hohen/ sehr hohen Schutzbedarf ist ein Warteraum sinnvoll, da dadurch die Sicherheit erhöht wird.
<i>Sicherheit: Zu der Teilnahme ist eine Authentifizierung erforderlich</i>	-	-	-	X	Nur authentifizierte Teilnehmer/innen können teilnehmen
<i>Verschlüsselung: Erweiterte Verschlüsselung</i>	X	X	-	-	Transportverschlüsselung zwischen Endgerät und zentralem Zoom-Server; Wichtig: Die Inhalte auf dem Zoom-Server sind unverschlüsselt!
<i>Verschlüsselung: Durchgehende Verschlüsselung</i>	-	-	X	X	Ende-zu-Ende-Verschlüsselung (E2EE), Schlüsselgenerierung und Austausch zwischen den Endgeräten; Die komplette Verbindung zwischen allen Teilnehmer/innen ist verschlüsselt, auch auf den Zoom-Servern; Desktop-App zwingend erforderlich.

Video Moderator: ein/aus	-	-	X	X	Für sehr hohen Schutzbedarf ein, sonst nach Bedarf.
Video Teilnehmer: ein/aus	-	-	X	X	Für sehr hohen Schutzbedarf ein, sonst nach Bedarf; Bei Lehrveranstaltungen: Empfehlung AUS
Audio: Computeraudio	-	-	X	-	Telefonteilnahme bei Ende-zu-Ende-Verschlüsselung technisch nicht möglich.
Meeting-Optionen: TLN beim Beitritt stummschalten	-	-	X	-	Bei Schutzbedarfskategorie SEHR HOCH erhöht dies die Sicherheit.
Meeting-Optionen: Genehmigen oder blockieren Sie den Beitritt für Benutzer aus bestimmten Ländern/Regionen	-	-	-	X	Erhöht die Sicherheit, wenn der Zugriff beschränkt wird.
Alternative Moderatoren	-	-	-	X	Vertreter nach Bedarf benennen. Diese <i>müssen</i> einen Uni Ulm Zoom-Account haben.

> Button *Speichern*

> Button *Vorlage Speichern* > Name vergeben > Button *Als Vorlage Speichern*

> Die Vorlage ist unter *Meeting* > *Meetingvorlage* gespeichert

Hinweis: Es können für alle drei Schutzbedarfskategorien Vorlagen über *Meeting* > *Ein Meeting planen* definiert werden. Diese sind aber abhängig von den Grundeinstellungen unter *Einstellungen* > *Sicherheit*, die ggf. individuell angepasst werden müssen!