Stand 09.07.2025

Universität Ulm

Gleichstellungsreferat

gleichstellungsbeauftragte@uni-ulm.de

**Förderprogramme für Wissenschaftlerinnen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beantragte Maßnahme**(bitte ankreuzen) | [ ]  Projektanschubfinanzierung (für Hilfskräfte, Sachmittel, Probandenvergütungen)[ ]  Mobilität (Forschungsaufenthalt)[ ]  Überbrückungsprogramm zum Karriereeinstieg für Nachwuchswissenschaftlerinnen  |
| Name der Antragstellerin:E-Mail dienstlich: |  |
| Fakultät:Institut: |  |
| Ich versichere hiermit, dass ich alle Angaben im beiliegenden Antrag wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Für dieses Vorhaben wurde zeitgleich keine anderweite Unterstützung durch ein universitätsinternes Förderprogramm bewilligt. Falls sich dies ändert, werde ich umgehend die Projektkoordination informieren. |
| Unterschrift Antragstellerin: |  |
| Ich versichere, den mir zur Unterschrift vorgelegten Antrag gelesen zu haben, und befürworte das beantragte Vorhaben, wie in meiner beiliegenden Stellungnahme näher ausgeführt. Die gleichstellungsfördernden Maßnahmen im Rahmen der Förderprogramme für Wissenschaftlerinnen gelten als zusätzliche gleichstellungsfördernde Maßnahmen. Ich bestätige, dass der Wissenschaftlerin bei Antragsbewilligung in gleichem Maße wie ihren männlichen Kollegen Chancen eingeräumt werden, an den Mitteln des Instituts zu partizipieren.Nur für Überbrückungsprogramm zum Karriereeinstieg: (1) Bei Einstieg in die Promotion bei bereits abgeschlossener Promotionsvereinbarung wird die erforderliche Finanzierung der Vertragszeit zur Erlangung der Promotion nach Ablauf der Überbrückungsförderung seitens des Instituts bereitgestellt. (2) Falls die Antragstellerin von einer Verlängerungsmöglich-keit nach § 2 Abs. 5 WissZeitVG Gebrauch macht, wird die erforderliche Finanzierung seitens des Instituts bereitgestellt.  |
| Wissenschaftlich betreuende Person | NameE-Mail: | Unterschrift |
|  |  |  |
| ***Interne Vermerke*** ***Antrag Nr****.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| [ ]  Das beantragte Vorhaben wird befürwortet[ ]  Das beantragte Vorhaben wird nicht befürwortet |
| Projektkoordination | Name | Unterschrift |

Antragsformular „Förderprogramme für Wissenschaftlerinnen“

**Reisemittel für Forschungsaufenthalte**

Eine gleichstellungsfördernde Maßnahme der Universität Ulm

|  |  |
| --- | --- |
| Status der Antragstellerin: | [ ]  Promovendin [ ]  Postdoktorandin [ ]  Habilitandin[ ]  habilitierte Wissenschaftlerinseit: \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_[ ]  **Beschäftigungsverhältnis** mit UUlm bis voraussichtl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(aktuelles Vertragsende)*oder:[ ]  **Stipendium** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Stipendiengeber)*bis voraussichtl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(aktuelles Bewilligungsende)* |
| Angaben zum Forschungsaufenthalt: | Ziel *(Stadt/Land):*Name der Gastinstitution: Dauer des Forschungsaufenthalts *(max. 90 Tage inkl. An- u. Abreise)*: von \_\_\_.\_\_\_.2026 bis \_\_\_.\_\_\_.2026 |
| Kosten*(realistische Schätzung):*\*siehe Auslandstagegeld-/Übernachtungsgeldrechner auf <https://www.uni-ulm.de/einrichtungen/zuv/dezernat-3/abt-iii-1-personalservice/dienstreisen/> | Betrag in EUR |
| Reisekosten(*Bahn/Flug etc., bitte ausführen*) |  |
| Übernachtungskosten\* |  |
| ggf. Tagegeld\* |  |
| Sonstige Kosten *(bitte ausführen)* |  |
| **Beantragte Gesamtsumme** |  |
| Fragestellung, Ziele und zugehörige Meilensteine für den Aufenthalt |  |
| Begründung für gewählte Gasteinrichtung |  |
| Stellungnahme der wissenschaftlich betreuenden Person zur wissenschaftlichen und karrierefördernden Relevanz der Maßnahme für die Antragstellerin:**WICHTIG!:** | [ ]  Die Institutsleitung unterstützt die Teilnahme der Wissenschaftlerin. Dies beinhaltet die Zusage, dass im Falle einer Absage, Verschiebung, Nicht-Teilnahme, Quarantänesituation etc. sämtliche Stornokosten und Organisationsaufgaben vom Institut übernommen werden. |
| Nach Ablauf eines **Forschungsaufenthalts** verfasst die Antragstellerin einen Abschlussbericht über die erreichten Leistungen an der Gasteinrichtung. Der Bericht ist innerhalb eines Monats nach Abschluss der Maßnahme (lt. Zeitplanung im Förderantrag) im Gleichstellungsreferat einzureichen; Formularvorlage siehe Homepage. |

**Anlagen:**

1.[ ]  Stellungnahme wiss. betreuende Person (falls in separatem Dokument vorliegend)

2.[ ]  Einladungsschreiben der Gastinstitution

3.[ ]  Lebenslauf (max. 2 Seiten)