Stand 14.03.2023

Universität Ulm

Gleichstellungsreferat

[gleichstellungsbeauftragte@uni-ulm.de](mailto:gleichstellungsbeauftragte@uni-ulm.de)

**Förderprogramme für Wissenschaftlerinnen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beantragte Maßnahme**  (bitte ankreuzen) | Projektanschubfinanzierung (für Hilfskräfte, Sachmittel, Probandenvergütungen)  Reisemittel (Forschungsaufenthalt, Kongress, Seminar)  Überbrückungsprogramm zum Karriereeinstieg für Nachwuchswissenschaftlerinnen (nicht für Wissenschaftlerinnen der Medizinischen Fakultät) | |
| Name der Antragstellerin:  E-Mail:  Telefonnummer: |  | |
| Institut/Klinik:  Betreuende Einrichtung: (falls abweichend) |  | |
| Ich versichere hiermit, dass ich alle Angaben im beiliegenden Antrag wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Für dieses Vorhaben wurde zeitgleich keine anderweite Unterstützung durch ein universitätsinternes Förderprogramm bewilligt. Falls sich dies ändert, werde ich umgehend die Projektkoordination informieren. | | |
| Unterschrift Antragstellerin: |  | |
| Ich versichere, den mir zur Unterschrift vorgelegten Antrag gelesen zu haben, und befürworte das beantragte Vorhaben, wie in meiner beiliegenden Stellungnahme näher ausgeführt.  Die gleichstellungsfördernden Maßnahmen im Rahmen der Förderprogramme für Wissenschaftlerinnen gelten als zusätzliche gleichstellungsfördernde Maßnahmen. Ich bestätige, dass der Wissenschaftlerin bei Antragsbewilligung in gleichem Maße wie ihren männlichen Kollegen Chancen eingeräumt werden, an den Mitteln des Instituts zu partizipieren.  Nur für Überbrückungsprogramm zum Karriereeinstieg: (1) Bei Einstieg in die Promotion bei bereits abgeschlossener Promotionsvereinbarung wird die erforderliche Finanzierung der Vertragszeit zur Erlangung der Promotion nach Ablauf der Überbrückungsförderung seitens des Instituts bereitgestellt. (2) Falls die Antragstellerin von einer Verlängerungsmöglich-keit nach § 2 Abs. 5 WissZeitVG Gebrauch macht, wird die erforderliche Finanzierung seitens des Instituts bereitgestellt. | | |
| Wissenschaftliche(r) Betreuer(in) | Name  E-Mail: | Unterschrift |
|  |  |  |
| ***Interne Vermerke der Projektkoordination***  **Nur Medizinische Fakultät:**  Das beantragte Vorhaben wird befürwortet ***Antrag Nr****.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Das beantragte Vorhaben wird nicht befürwortet | | |
| Vorsitzende(r) Kommission zur Förderung von Chancengleichheit der Med. Fakultät | Name | Unterschrift |
| **Vorstand der Nachwuchsakademie Graduate and Professional Training Center Ulm (ProTrainU) :**  Das beantragte Vorhaben wird befürwortet  Das beantragte Vorhaben wird nicht befürwortet | | |
| ProTrainU | Name | Unterschrift |

Antragsformular „Förderprogramme für Wissenschaftlerinnen“

**Projektanschubfinanzierung   
(für Hilfskräfte, Sachmittel, Probandenvergütungen)**

Eine Maßnahme aus dem Professorinnen-Programm III

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Datum: \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ |
| Fakultät:  Fachbereich:  Institut/Klinik: |  | |
| Name der Antragstellerin:  E-Mail:  Tel. dienstlich: |  | |
| Status: | Promovendin  Postdoktorandin  Habilitandin  habilitierte Wissenschaftlerin  seit: \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ | |
| Ich beantrage diese Fördermaßnahme(n): | **Art der Förderung**  **Hilfskraft**  **Sachmittel**  **Probandenvergütungen** | |
| Nur bei Antrag auf Förderung für die Beschäftigung einer Hilfskraft ausfüllen:  **Kostenkalkulation**  **Universität** siehe  <https://www.uni-ulm.de/einrichtungen/zuv/dezernat-3/abt-iii-1-personalservice/hilfskraefte/kosten-2022-2023/>  **Med. Fakultät/UKL** siehe  [http://intranet.uniklinik-ulm.de/fileadmin/Bereiche/BI/](http://intranet.uniklinik-ulm.de/fileadmin/Bereiche/BI/Vordrucke/Weitere_Personengruppen/Einstellungsantrag_WIHI_V20.pdf)  [Vordrucke/Weitere\_Personen](http://intranet.uniklinik-ulm.de/fileadmin/Bereiche/BI/Vordrucke/Weitere_Personengruppen/Einstellungsantrag_WIHI_V20.pdf)  [gruppen/Einstellungsantrag\_WIHI\_](http://intranet.uniklinik-ulm.de/fileadmin/Bereiche/BI/Vordrucke/Weitere_Personengruppen/Einstellungsantrag_WIHI_V20.pdf)  [V20.pdf](http://intranet.uniklinik-ulm.de/fileadmin/Bereiche/BI/Vordrucke/Weitere_Personengruppen/Einstellungsantrag_WIHI_V20.pdf) | **Hilfskraft**  **Studentisch**  **Wissenschaftlich (mit Bachelor)**  (ohne Abschluss)  **Wissenschaftlich (mit Diplom/Master)**  Name (falls bekannt):  Dauer der Beschäftigung: von \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_  Anzahl der Beschäftigungsstunden pro Monat:  Kosten gesamt:  Begründung/Tätigkeitsbeschreibung:  Kostenkalkulation anhand aktuell gültiger Sätze erstellt | |
| Nur bei Antrag auf Förderung von Sachmitteln ausfüllen:  Tabellarische Auflistung der Einzelposten inkl. realistischer Kostenschätzung | **Sachmittel**  Art der Sachmittel:  Kosten:  Begründung:  bei Gerät(en) > 500 EUR: Angebot(e) beigefügt | |
| Nur bei Antrag auf Förderung von Probandenvergütungen ausfüllen: | **Probandenvergütungen**  Art der Experimente:  Anzahl der Probanden:  Kosten:  Begründung: | |
| **Beantragte Gesamtsumme:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR | |
| **Beantragte Förderdauer:** In diesem Zeitrahmen muss der Förderbetrag verausgabt werden. | 6 Monate  12 Monate | |
| **Angaben zum Projekt:** | Exposé beigefügt (Form- und Inhaltsvorgaben siehe S. 4) | |
| **Stellungnahme  wiss. Betreuer(in):** | Stellungnahme beigefügt (Form- und Inhaltsvorgaben siehe S. 4) | |
| Ggf. **zustimmende Bewertung der Ethikkommission:** | positives Ethikvotum beigefügt | |

**Anlagen:**

(in dieser Reihenfolge angefügt:)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Angaben zum Projekt |  | max. 3 DinA4-Seiten mit folgender Gliederung:   * Abstract (max. 10 Zeilen) * Stand der Forschung allgemein und ggf. eigene Vorarbeiten und Ergebnisse * Wissenschaftliche Zielsetzung des Projekts (Projektskizze inklusive Zeitplan) * Zielsetzung bzgl. des eigenen wissenschaftlichen Werdegangs * Geplante Nutzung vorhandener Infrastruktur * Geplante Drittmitteleinwerbungen nach erfolgreichem Projektanschub   Format: Arial, 11 pt, Zeilenabstand: einfach |
| 2. Wissenschaftlicher  Werdegang |  | Tabellarischer Lebenslauf (max. 2 Seiten)  Publikationsliste (max. die 5 wichtigsten Publikationen)  Übersicht Drittmitteleinwerbungen |
| 3. Stellungnahme  Wiss. Betreuer(in) |  | max. ½ Seite DinA4, auf Briefkopf: Inhalt: Beurteilung der wissenschaftlichen und karrierefördernden Relevanz der Maßnahme für die Antragstellerin |
| 4. Nachweise |  | Angebot(e) Gerätebeschaffung > 500 EUR  Ethikvotum  Sonstiges |