Antrag auf Förderung Nachwuchsinkubator

Ausschreibungsrunde 2024

*Die kursiven Texte sind als Hinweise zu verstehen. Sie können aus dem finalen Antrag gelöscht werden. Bitte beachten Sie die formalen Vorgaben:*

* *Die Länge des Antrags (Punkte 1-6) darf 5 DinA4 Seiten nicht überschreiten (ausschließlich Anlagen)*
* *Folgende Anlagen sind dem Antrag beizufügen:* 
  + *Lebensläufe aller Antragssteller\*innen einschließlich Publikationsliste (max. 10 Publikationen, Arbeiten müssen mindestens zur Veröffentlichung angenommen sein)*
  + *Liste der eingeworbenen Drittmittel der letzten fünf Jahre*
  + *ggf. Nachweise*
* *Schrifttyp und -grad: Arial 11; einfacher Zeilenabstand; Ausnahme: Die Auflistung von Zitaten/Referenzen kann in Schriftgröße 8 erfolgen*
* *Bitte schicken Sie den Antrag als ein zusammengefasstes PDF (Antragsformular einschl. Anlagen) per E-Mail unter dem Stichwort Nachwuchsinkubator 2024 an* [*protrainu@uni-ulm.de*](mailto:protrainu@uni-ulm.de) *und zusätzlich als Ausdruck des kompletten Antrages per Hauspost an die Nachwuchsakademie ProTrainU.*
* *Anträge mit formalen Mängeln können bei der Begutachtung nicht berücksichtigt werden.*

**1. Antragstellende Person/en (Projektleitung):**

*Antragsberechtigt sind Personen mit einem* ***Beschäftigungsverhältnis*** *an der Universität Ulm und Personen mit einem an einer Einrichtung der Universität Ulm angesiedelten Stipendium.*

*Anträge können von Nachwuchswissenschaftler\*innen (ab Postdoc-Phase in Abstimmung mit ihrer Institutsleitung) sowie von Professor\*innen folgender Fakultäten gestellt werden:*

*• Fakultät für Ingenieurwissenschaften, Informatik und Psychologie*

*• Fakultät für Mathematik und Wirtschaftswissenschaften*

*• Fakultät für Naturwissenschaften*

1.1 Hauptantragstellende Person: Name, Vorname, Titel, Institut, Fakultät, E-Mail, Telefonnummer

1.2 Falls zutreffend: Mitantragstellende Person/en: Name, Vorname, Titel, Institut, Fakultät, E-Mail, Telefonnummer

*(Ggf. gemäß den weiteren Antragssteller\*innen erweitern)*

**2. Angaben zum Projekt**

**2.1 Thema/Titel**

**2.2 Keywords**

max. 3

**2.3 Abstract**

*max. 10 Zeilen*

*Bitte erläutern Sie die Thematik und die Zielsetzung Ihres Projektvorhabens allgemein verständlich.*

**3. Beantragte Mittel**

*Die Förderung wird in Form eines Pauschalbetrags pro Haushaltsjahr zur Verfügung gestellt. Die folgenden Angaben dienen den Gutachter\*innen als Orientierungshilfe zur Einschätzung der Durchführbarkeit.*

**Budgetplan**

*Der Förderzeitraum beträgt 12 Monate. Bitte beachten Sie, dass der Förderbetrag in diesem Zeitraum verausgabt werden muss. Die maximale Fördersumme beträgt 100.000 €. Bitte beachten Sie zudem, dass die beantragten Mittel im jeweiligen Haushaltsjahr verausgabt werden müssen.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Art der Mittel/Jahr bzw. Zeitraum | 2024  *(01.07.- 31.12.2024)* | 2025    *(01.01.-30.06.2025)* | Gesamtsumme |
| Sachmittel | | | |
| Mittel für studentische/wissenschaftliche Hilfskräfte (ungeprüfte oder mit Bachelorabschluss) |  |  |  |
| Verbrauchsmaterial |  |  |  |
| Probandenvergütung[[1]](#footnote-1) |  |  |  |
| Reisekostenerstattungen[[2]](#footnote-2) |  |  |  |
| Publikationskosten |  |  |  |
| Investitionsmittel[[3]](#footnote-3) |  |  |  |
|  | | | |
| Gesamtsumme |  |  |  |

**4. Zielsetzung und Darstellung des Projektvorhabens**

*Gefördert werden Projekte und Veranstaltungsformate für den wissenschaftlichen Nachwuchs (Förderlinie 1) sowie die eigene Stelle für Postdoktorand\*innen (Förderlinie 2). Eine Kombination beider Förderlinien ist möglich.*

*Die folgenden Aspekte werden bei der Begutachtung als Bewertungskriterien herangezogen.*

*Bitte gehen Sie an dieser Stelle detailliert und einzeln auf folgende Punkte ein:*

**4.1 Bedeutung für den wissenschaftlichen Nachwuchs der Universität**

**4.2 Wissenschaftliche Qualität, Originalität und innovatives Potential des Vorhabens**

**4.3 Aussicht auf Weiterführung des Projektes nach Ende der Förderung**

**4.4 Interdisziplinärer Charakter des Vorhabens (z.B. durch Beteiligung verschiedener Fakultäten)**

**4.5 Arbeitsprogramm einschließlich Meilensteinplan**

*Beschreiben Sie an dieser Stelle den Zeitplan für Ihr Vorhaben und erläutern Sie die einzelnen Arbeitspakete. Sie können hierzu zusätzlich die tabellarische Darstellung nutzen (siehe Tabelle).*

***Wichtig:*** *Bei Beantragung der Finanzierung der eigenen Stelle für Postdoktorand\*innen (Förderlinie 2) machen Sie bitte zwingend folgende Angaben:*

*1. Bei Beantragung einer Überbrückung zwischen einer bereits erfolgten Antragstellung und einer externen Drittmittelförderung erläutern Sie bitte, wo und wann die Anschlussfinanzierung (Drittmittelprojekt) beantragt wurde und fügen einen Nachweis der beantragten Förderung diesem Antrag bei (z.B. Eingangsbestätigung des Drittmittelgebers, ggf. Förderkennzeichen). Bitte erläutern Sie auch, wann der voraussichtliche Start der Anschlussfinanzierung bei Drittmittelbewilligung erfolgt.*

*2. Bei Beantragung der Phase zur Vorbereitung einer externen Drittmittelförderung beschreiben Sie bitte die geplante Drittmittelbeantragung mit Angabe des Drittmittelgebers und Programms sowie den detaillierten Zeitplan. Schildern Sie auch, was noch für die erfolgreiche Drittmitteleinwerbung fehlt.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | | **2025** | |
|  | **Qu. 3** | **Qu. 4** | **Qu. 1** | **Qu. 2** |
| **AP 1** |  |  |  |  |
| **AP 2** |  |  |  |  |
| **AP 3** |  |  |  |  |
| **AP** |  |  |  |  |
| **AP** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Nachweise**

**Bei wissenschaftlichen Untersuchungen am Menschen:**

kein Votum der Ethikkommission erforderlich.

positives Ethikvotum ist beigefügt (siehe Anlagen)

Votum liegt noch nicht vor; Antrag eingereicht am\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bemerkungen:

|  |
| --- |
|  |

**Bei Tierversuchen:**

Die Tierschutzbeauftragten der Universität wurden über das geplante Projekt informiert. Es wurde geprüft, ob nach Tierschutzgesetz §8 oder §8a eine Genehmigung oder Anzeige bzw. eine Mitteilung nach §4 notwendig ist.

ja, Genehmigung liegt vor/Anzeige erfolgt (siehe Anlagen)

keine Genehmigung/Anzeige erforderlich (Bestätigung des TschB liegt vor)

Antrag gestellt am:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (Rückmeldung steht noch aus)

Bemerkungen:

|  |
| --- |
|  |

**6. Erklärung**

Ich versichere hiermit, dass ich alle Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe, die Förderrichtlinien zur Kenntnis genommen habe und das Projektvorhaben nicht über andere Mittel gefördert wird. Für das beantragte Projekt wurde zeitgleich keine anderweitige finanzielle Unterstützung durch ein universitätsinternes und/oder externes Förderprogramm beantragt.

Mir ist bewusst, dass ich im Falle einer Förderung die Verantwortung für die zweckgebundene Verwendung der Fördermittel übernehme. Ich versichere zudem, dass das Projekt gemäß der [Satzung der Universität Ulm zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis](https://www.uni-ulm.de/forschung/information-beratung/grundsaetze-guter-wissenschaftlicher-praxis/) sowie gemäß dem DFG-Kodex „Leitlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis“ durchgeführt wird.

Unterschrift aller Antragssteller\*innen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum, Name |  | Unterschrift |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum, Name |  | Unterschrift |

(Ggf. gemäß den weiteren Antragssteller\*innen erweitern)

Hiermit bestätige ich, dass der/die Antragssteller\*in die grundlegende Infrastruktur des Institutes nutzen kann und die Rahmenbedingungen für die Durchführung des Projekts gegeben sind.

Unterschrift Institutsleitung\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Gemäß geltenden Vorgaben Dez. IV. [↑](#footnote-ref-1)
2. Reisekostenerstattungen (z.B. für Forschungsaufenthalte von einer Dauer bis max. 3 Monaten, für Kongressreisen und Kooperationsbesuche), soweit die Reise für die erfolgreiche Realisierung des Projektes notwendig ist bzw. die Reise dazu dient, die Forschungsergebnisse in der wissenschaftlichen Öffentlichkeit zur Diskussion zu stellen. Es gelten die Regelungen des Landesreisekostengesetzes (LRKG) Baden-Württemberg, die reisekostenrechtlichen Regelungen der Universität Ulm und die zum Zeitpunkt der Reise gültigen Vorgaben der Universität Ulm in Bezug auf Dienstreisen. Bitte konsultieren Sie vorab die Abteilung III-1 Personalservice, ob die von Ihnen geplanten Kosten erstattungsfähig sind. [↑](#footnote-ref-2)
3. Geräte verbleiben nach Projektende Eigentum der Universität. [↑](#footnote-ref-3)