

Einschreiben über Südwest Mail

ANLEITUNG:

- Einschreibebriefe über Südwest Mail werden ab sofort (bzw. seit dem 01.10.2022) mit dem Label der Deutschen Post gekennzeichnet
- Das Label mit dem Schriftzug „Deutsche Post“ abtrennen, ankreuzen welche Art des Einschreibens man haben möchte und auf die Vorderseite des Briefs kleben
- Die restlichen drei Etiketten sind wie folgt zu verwenden:
 1. Das längere Label kommt auf die Einlieferungsliste Seite 1 (breites Barcodefeld)
 2. Die zweite Einlieferungsnummer kommt auf Seite 2 der Liste
 3. Die dritte Einlieferungsnummer ist für unsere UnterlagenDie Einlieferungsliste Seite 1 und 2 können online ausgefüllt werden, müssen dann ausgedruckt und beklebt werden und müssen **JEDER** Sendung in den Zippbeutel beigelegt werden.
- **WICHTIG: Einschreibebriefe müssen IMMER separat in einem Zippbeutel verschickt werden. Es dürfen mehrere Einschreibebriefe zusammengepackt werden.**
- Wenn die Etiketten zu Ende gehen, können diese bei Südwest Mail, Frau Demirel (Tel. 07345-2010-213) nachbestellt werden

interner Gebrauch | auf Einlieferungsliste Seite 2

RH 50 273 501 7DE	RH 50 273 501 7DE	
RH 50 273 501 7DE		
		
Deutsche Post 		
<input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN EINWURF	<input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN (Recommande)	<input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG (A remettre en main propre)
<input type="checkbox"/> INT. NACHNAHME (Remboursement)	<input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN (Avis de réception)	
ET 912-971-000	R	RH 50 273 501 7DE
		

auf Einlieferungsliste Seite 1

auf dem Brief