

# INSTRUCTIONS: MOBILITY-ONLINE

## Registration and Application for an Exchange Place or a PROMOS Scholarship (Outgoings)

The online application via the Mobility-Online software is mandatory for all students of Ulm University who wish to apply for an exchange place within the framework of the existing exchange partnerships of Ulm University or a PROMOS scholarship. An application is only possible for enrolled students.

The application portal has been designed in such a way that the individual process steps are self-explanatory and every applicant should be able to work with it without having to read a long manual. However, if there are any uncertainties or technical problems, please contact our support address: [mobility-online@uni-ulm.de](mailto:mobility-online@uni-ulm.de).

These instructions explain step-by-step which steps you need to follow in order to successfully submit an exchange or scholarship application.

1. After you clicked the correct access link (please refer to the homepage of the International Office), please enter the login data of your KIZ account into this entry mask:

Kommunikations- und Informationszentrum (kiz)



Servicekatalog    Wir über uns

## IdP Universität Ulm - Shibboleth Login

### Benutzeranmeldung

Bitte melden Sie sich mit Ihrem kiz-Account (E-Mail-Adresse oder Benutzername) und dem dazugehörigen Passwort an.

### Anmelden bei Mobility-Online

Mailadresse/Benutzername

Passwort

### Weitergabe Ihrer Daten

Der von Ihnen ausgewählte Dienstanbieter benötigt vom Shibboleth Authentifizierungs- und Autorisierungsdienst der Universität Ulm einige Daten über Sie, um Ihnen den Zugang zu seinen Diensten zu gewähren. Nach einer erfolgreichen Anmeldung werden Sie gebeten, der Weitergabe Ihrer Daten zuzustimmen.

Falls Sie bei einer früheren Anmeldung der Weitergabe Ihrer Daten für diesen Dienstanbieter bereits zugestimmt haben, können Sie Ihre Zustimmung wieder zurücknehmen. Der Widerruf ist erst nach einer erfolgreichen Anmeldung wirksam.

Ich möchte die Zustimmung zur Weitergabe meiner Daten für diesen Dienstanbieter zurücknehmen.

Anmelden



The High-End Standard Software for the web-based management of international educational cooperation and all types of academic mobilities.

2. You are now in the online registration form, which you should fill in completely and then send off.

**Registrierung für Studierende der Universität Ulm (Outgoings), die sich für ein Austausch- oder Stipendienprogramm bewerben wollen**

Alle Felder, die mit (\*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

**Daten zur Bewerbung** [Alle Untergruppen öffnen](#) [Alle Untergruppen schließen](#)

Art der Bewerbung  Incoming  Outgoing \*

Art der Person  Student  Lehrende \*

Mobilitätsprogramm  \*

Studienjahr  \*

**Daten zur Person**

Nachname  \*

Vorname  \*

Geschlecht  Männlich  Weiblich  Andere \*

Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)  \*

⋮

**Erklärung der Bewerberin/des Bewerbers**

Ich akzeptiere die folgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen  \*

[Hier finden Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen: AGB](#)

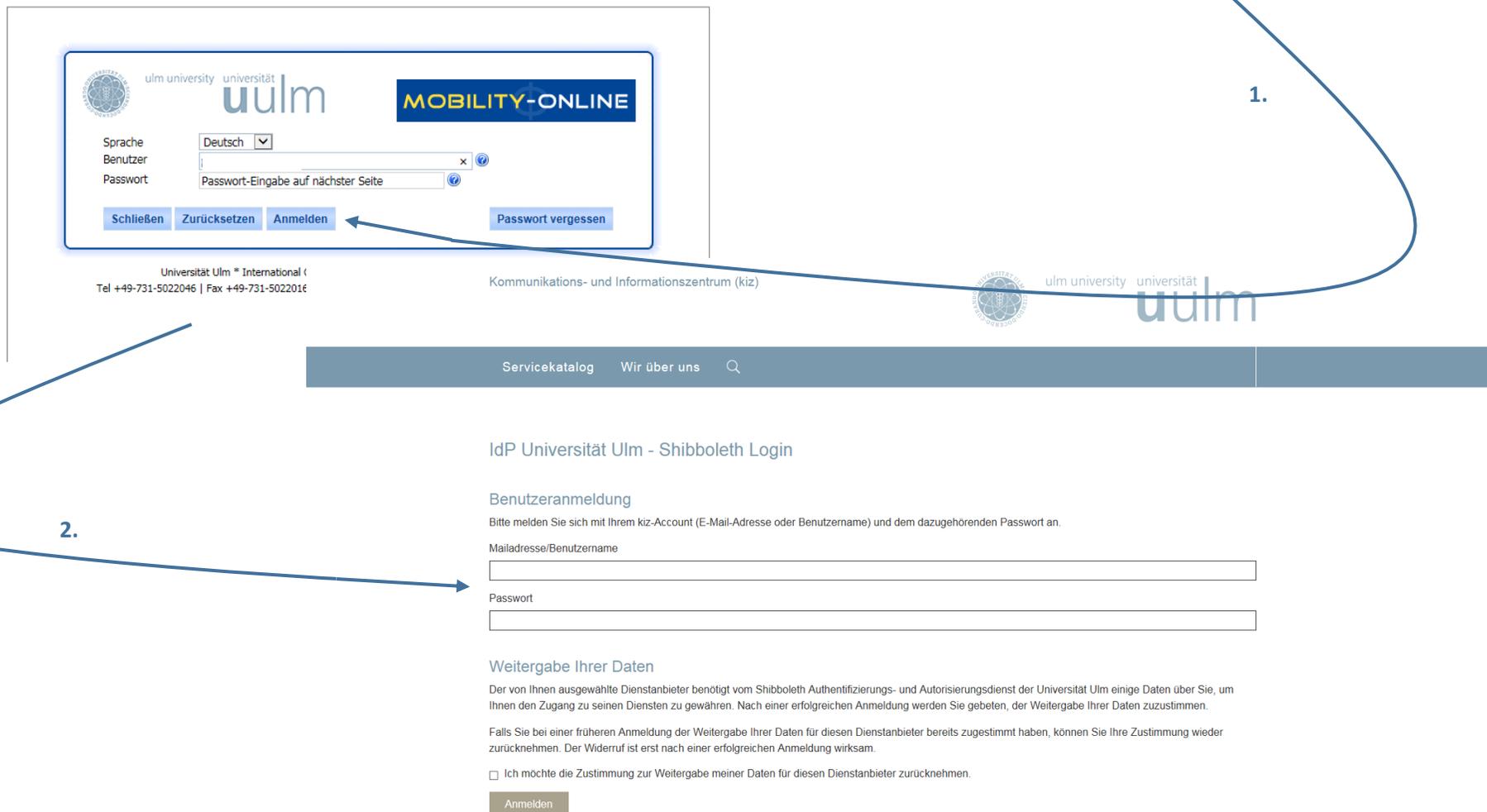
Ich stimme zu, dass meine Daten von der Universität Ulm gemäß geltender datenschutzrechtlicher Bestimmungen gespeichert und verarbeitet werden.  \*

[Link zur Datenschutzerklärung: https://www.uni-ulm.de/footermenu/impressum-datenschutz/datenschutz/](https://www.uni-ulm.de/footermenu/impressum-datenschutz/datenschutz/)  
[Hier finden Sie die Informationen über Erhebung von personenbezogenen Daten: Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten](#)

powered by **MOBILITY-ONLINE**

3. You will then receive an e-mail confirming receipt of the registration form. If necessary, check your SPAM folder or check the setting for forwarding your Uni-Ulm e-mail account to an external address!

Now click on the login link at the bottom of the e-mail and log in again with your KIZ account in a further step.



1.

2.

ulm university universität **uulm** MOBILITY-ONLINE

Sprache: Deutsch

Benutzer:

Passwort:  Passwort-Eingabe auf nächster Seite

Schließen Zurücksetzen Anmelden Passwort vergessen

Universität Ulm \* International (KIZ) | Tel +49-731-5022046 | Fax +49-731-5022016

Kommunikations- und Informationszentrum (kiz)

Servicekatalog Wir über uns

### IdP Universität Ulm - Shibboleth Login

#### Benutzeranmeldung

Bitte melden Sie sich mit Ihrem kiz-Account (E-Mail-Adresse oder Benutzername) und dem dazugehörigen Passwort an.

Mailadresse/Benutzername:

Passwort:

#### Weitergabe Ihrer Daten

Der von Ihnen ausgewählte Dienstanbieter benötigt vom Shibboleth Authentifizierungs- und Autorisierungsdienst der Universität Ulm einige Daten über Sie, um Ihnen den Zugang zu seinen Diensten zu gewähren. Nach einer erfolgreichen Anmeldung werden Sie gebeten, der Weitergabe Ihrer Daten zuzustimmen.

Falls Sie bei einer früheren Anmeldung der Weitergabe Ihrer Daten für diesen Dienstanbieter bereits zugestimmt haben, können Sie Ihre Zustimmung wieder zurücknehmen. Der Widerruf ist erst nach einer erfolgreichen Anmeldung wirksam.

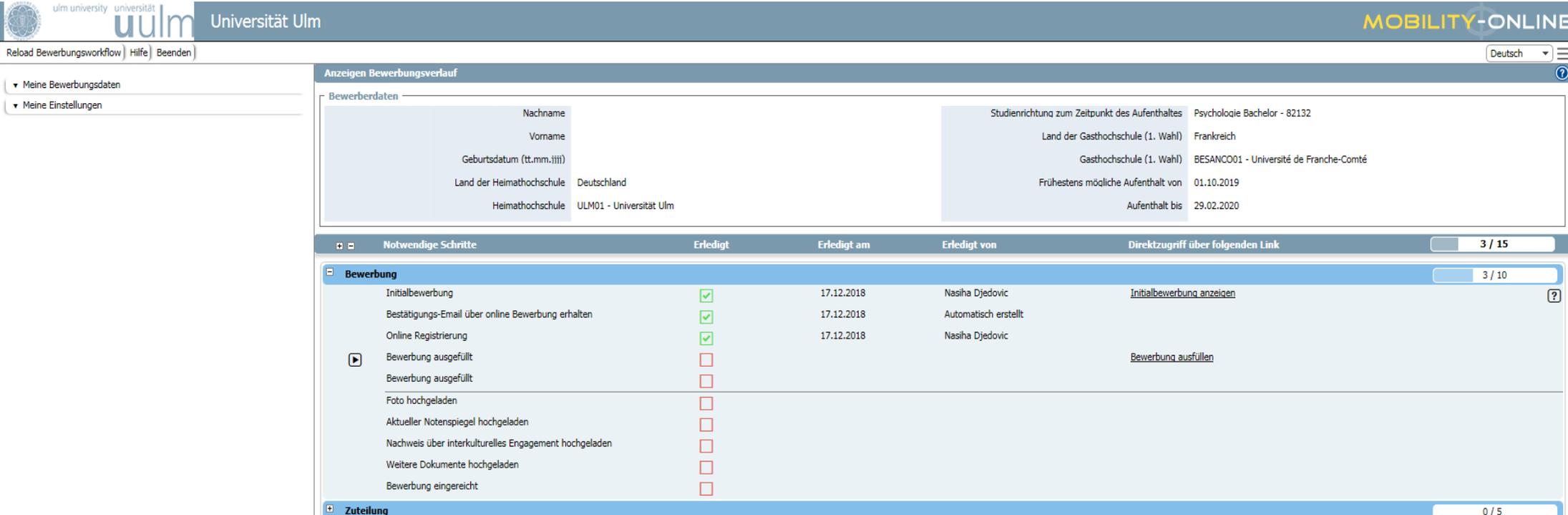
Ich möchte die Zustimmung zur Weitergabe meiner Daten für diesen Dienstanbieter zurücknehmen.

Anmelden

4. The Mobility online overview page, the so-called application workflow, is now displayed. Within the online application portal, you will be guided chronologically through the rest of the application process. Once your application has been successful, the workflow will also guide you through the steps you need to take to prepare for and follow up on your stay abroad.

As you can see in the application workflow, Mobility-Online always shows you the next required step on the left with an arrow pointing to the right:  . Completed tasks are indicated by a tick in the box under the "Completed" column: .

Please note: If processing by the International Office is required at certain points in the application process, no link to the next step will be displayed for you.



The screenshot shows the 'Anzeigen Bewerbungsverlauf' (View Application Process) page in the Mobility-Online system. The page header includes the University of Ulm logo and the text 'MOBILITY-ONLINE'. The main content area is divided into two sections: 'Bewerberdaten' (Applicant Data) and a table of 'Notwendige Schritte' (Required Steps).

**Bewerberdaten:**

Nachname		Studiengang zum Zeitpunkt des Aufenthaltes	Psychologie Bachelor - 82132
Vorname		Land der Gasthochschule (1. Wahl)	Frankreich
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)		Gasthochschule (1. Wahl)	BESANCO01 - Université de Franche-Comté
Land der Heimathochschule	Deutschland	Frühestens mögliche Aufenthalt von	01.10.2019
Heimathochschule	ULM01 - Universität Ulm	Aufenthalt bis	29.02.2020

**Notwendige Schritte:**

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
<b>Bewerbung</b> (3 / 10)				
Initialbewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	17.12.2018	Nasiha Djedovic	<a href="#">Initialbewerbung anzeigen</a>
Bestätigungs-E-Mail über online Bewerbung erhalten	<input checked="" type="checkbox"/>	17.12.2018	Automatisch erstellt	
Online Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	17.12.2018	Nasiha Djedovic	
 Bewerbung ausgefüllt	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Bewerbung ausfüllen</a>
Bewerbung ausgefüllt	<input type="checkbox"/>			
Foto hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Aktueller Notenspiegel hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Nachweis über interkulturelles Engagement hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Weitere Dokumente hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Bewerbung eingereicht	<input type="checkbox"/>			
<b>Zuteilung</b> (0 / 5)				

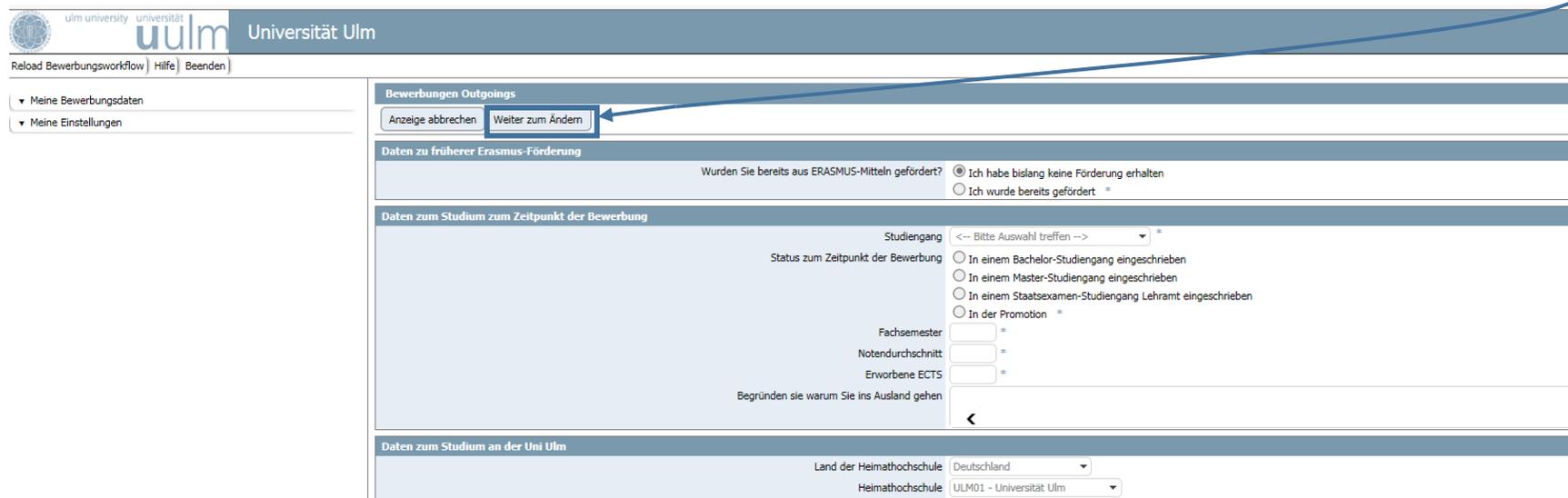
5. The first step in the application workflow is to complete your application. To do this, please click on "Bewerbung ausfüllen" on the far right of the workflow overview.

Bewerbung					3 / 10
Initialbewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	17.12.2018		<a href="#">Initialbewerbung anzeigen</a>	
Bestätigungs-E-Mail über online Bewerbung erhalten	<input checked="" type="checkbox"/>	17.12.2018	Automatisch erstellt		
Online Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	17.12.2018			
Bewerbung ausgefüllt	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Bewerbung ausfüllen</a>	

The program will now take you to your profile, where you will already find the details from your registration. This information must be supplemented with additional information and documents must be uploaded.

Weiter zum Ändern

You will find a button ("Forward to Update") at the top and bottom of the page. You must click on this before you can complete the application. Fill in all empty fields.



uulm universität Universität Ulm

Reload Bewerbungsworkflow | Hilfe | Beenden

- ▼ Meine Bewerbungsdaten
- ▼ Meine Einstellungen

**Bewerbungen Outgoings**

Anzeige abbrechen **Weiter zum Ändern**

**Daten zu früherer Erasmus-Förderung**

Wurden Sie bereits aus ERASMUS-Mitteln gefördert?  Ich habe bislang keine Förderung erhalten  
 Ich wurde bereits gefördert \*

**Daten zum Studium zum Zeitpunkt der Bewerbung**

Studiengang <-- Bitte Auswahl treffen --> \*

Status zum Zeitpunkt der Bewerbung  In einem Bachelor-Studiengang eingeschrieben  
 In einem Master-Studiengang eingeschrieben  
 In einem Staatsexamen-Studiengang Lehramt eingeschrieben  
 In der Promotion \*

Fachsemester  \*

Notendurchschnitt  \*

Erworbene ECTS  \*

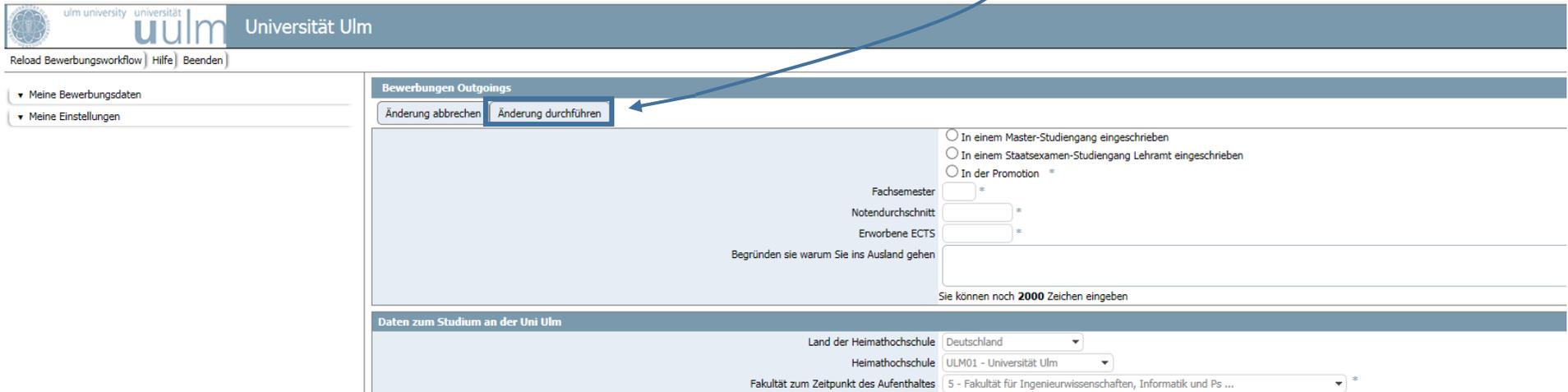
Begründen sie warum Sie ins Ausland gehen

**Daten zum Studium an der Uni Ulm**

Land der Heimathochschule: Deutschland

Heimathochschule: ULM01 - Universität Ulm

Once you have completed the application, please click on **Änderung durchführen** (“Update”) to save your entries. This will automatically return you to the application workflow.



The screenshot shows the application portal interface for the University of Ulm. The header includes the university logo and name. The main content area is titled 'Bewerbungen Outgoings' and contains a form with several fields and buttons. A blue arrow points to the 'Änderung durchführen' button. The form includes radio buttons for selecting the study program, input fields for 'Fachsemester', 'Notendurchschnitt', and 'Erworbene ECTS', and a text area for 'Begründen sie warum Sie ins Ausland gehen'. Below this is a section for 'Daten zum Studium an der Uni Ulm' with dropdown menus for 'Land der Heimathochschule', 'Heimathochschule', and 'Fakultät zum Zeitpunkt des Aufenthaltes'.

Before you apply for an exchange place, please find out about the partner universities that are suitable for you on our search portal: <http://www.uni-ulm.de/io/partnerunis>.

6. All further steps in Mobility-Online take place after the nomination to the partner university. You must complete them step by step before, during and after your stay abroad until you have "completed your stay" and this step has been marked as completed accordingly.



Universität Ulm

MOBILITY-ONLINE

Deutsch

**Meine Bewerbungsdaten**

**Anzeigen Bewerbungsverlauf**

Bewerbung anzeigen

Downloaden Dokumente

Auswahl der aktuellen Bewerbung

Meine Einstellungen

**Anzeigen Bewerbungsverlauf**

**Bewerberdaten**

Nachname	Studienrichtung zum Zeitpunkt des Aufenthaltes
Vorname	Psychologie Bachelor - 82132
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	Land der Gasthochschule (1. Wahl)
Land der Heimathochschule	Frankreich
Heimathochschule	Gasthochschule (1. Wahl)
ULM01 - Universität Ulm	BESANCO01 - Université de Franche-Comté
	Frühestens mögliche Aufenthalt von
	01.10.2019
	Aufenthalt bis
	29.02.2020

Notwendige Schritte	Erliegt	Erliegt am	Erliegt von	Direktzugriff über folgenden Link	8 / 34
<b>Bewerbung</b> <span style="float: right;">3 / 4</span>					
Bestätigungs-E-Mail über online Bewerbung erhalten	✓	17.12.2018	Automatisch erstellt		
Online Registrierung	✓	17.12.2018			
Bewerbung eingereicht	✓	17.12.2018			
Ihre Bewerbung wird jetzt geprüft, Sie können keine Änderungen mehr vornehmen					
<b>Zuteilung</b> <span style="float: right;">5 / 5</span>					
<b>Vor dem Aufenthalt - OLS-Test</b> <span style="float: right;">0 / 2</span>					
<b>Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement</b> <span style="float: right;">0 / 2</span>					
<b>Vor dem Aufenthalt - Grant Agreement und weitere Dokumente</b> <span style="float: right;">0 / 4</span>					
<b>Vor dem Aufenthalt - Sicherheitsbelehrung</b> <span style="float: right;">0 / 2</span>					
<b>Während des Aufenthaltes - Certificate of Mobility (Teil I)</b> <span style="float: right;">0 / 1</span>					
<b>Stipendien Auszahlung (Erste Rate)</b> <span style="float: right;">0 / 1</span>					
<b>Während des Aufenthaltes - Änderungen Learning Agreement</b> <span style="float: right;">0 / 2</span>					
<b>Während des Aufenthaltes - Verlängerung/Verkürzung des Aufenthaltes</b> <span style="float: right;">0 / 1</span>					
<b>Während des Aufenthaltes - Certificate of Mobility (Teil II)</b> <span style="float: right;">0 / 1</span>					
<b>Nach dem Aufenthalt - Mobility-Tool+</b> <span style="float: right;">0 / 1</span>					
<b>Nach dem Aufenthalt - Transcript of Record</b> <span style="float: right;">0 / 3</span>					
<b>Nach dem Aufenthalt - Erfahrungsbericht</b> <span style="float: right;">0 / 2</span>					
<b>Stipendien Auszahlung (Zweite Rate)</b> <span style="float: right;">0 / 1</span>					
<b>Nach dem Aufenthalt - Aufgaben überprüft von der Heimathochschule</b> <span style="float: right;">0 / 2</span>					