



Antrag auf Auszahlung der Aufwandsentschädigung als S.T.E.P.S. – Tutor*in
Bitte am Computer ausfüllen!

Persönliche Daten

Name		Vorname	
Straße/Nr.		Postleitzahl/Ort	

Betreute Studierende

Nr.	Name	Vorname	Unterschrift d. Studierenden
1			
	<input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Exchange <input type="checkbox"/> GUC	<input type="checkbox"/> Meet & Greet <input type="checkbox"/> Virtual Buddy	
2			
	<input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Exchange <input type="checkbox"/> GUC	<input type="checkbox"/> Meet & Greet <input type="checkbox"/> Virtual Buddy	
3			
	<input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Exchange <input type="checkbox"/> GUC	<input type="checkbox"/> Meet & Greet <input type="checkbox"/> Virtual Buddy	
4			
	<input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Exchange <input type="checkbox"/> GUC	<input type="checkbox"/> Meet & Greet <input type="checkbox"/> Virtual Buddy	

Erklärung

Im Rahmen des **S.T.E.P.S.**-Programm habe ich oben aufgeführte Studierende betreut.

Ich möchte eine Bescheinigung über meine Tätigkeit als S.T.E.P.S.-Tutor erhalten.

Einen **Erfahrungsbericht** habe ich beigelegt bzw. per eMail eingereicht.

Es wird lediglich ein Feedback benötigt, falls sich Bedingungen und Abläufe in der Betreuung geändert haben sollten und wir den S.T.E.P.S.-Workshop bzw. den S.T.E.P.S.-Leitfaden anpassen müssten.

Bitte überweisen Sie die Aufwandsentschädigung auf folgendes Konto:

IBAN		BIC	
Name der Bank / Ort			
Kontoinhaber (falls abweichend)			

Ort, Datum

Unterschrift

Bearbeitungsvermerk des International Office

II.	1 MF HA S.T.E.P.S	
III.	1 MF HA <input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Exchange <input type="checkbox"/> GUC <input type="checkbox"/> Sonstige:	
IV.	Abteilung / Sachbearbeiter	
	Höhe der Aufwandsentschädigung:	EUR
	Zu Lasten Kostenstelle / Projekt-Nr.:	
	mit der frdl. Bitte um Begleichung. Danach z.d.A.	

Sachlich richtig,