



**Antrag auf Auszahlung der Aufwandsentschädigung als S.T.E.P.S. – Tutor\*in**  
**Request for payment of the expense allowance as a S.T.E.P.S. tutor**

Bitte am Computer ausfüllen! / Please fill out at the computer!

**Persönliche Daten | Personal data**

Name <i>Name</i>		Vorname <i>First name</i>	
Straße/Nr. <i>Street/No.</i>		Postleitzahl/Ort <i>Postal code/place</i>	

**Betreute Studierende | Supervised students**

Nr./No.	Name / Name	Vorname / first name	Unterschrift d. Studierenden / signature of the student
1			
	<input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Exchange <input type="checkbox"/> GUC		
2			
	<input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Exchange <input type="checkbox"/> GUC		
3			
	<input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Exchange <input type="checkbox"/> GUC		
4			
	<input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Exchange <input type="checkbox"/> GUC		

**Erklärung | Declaration**

Im Rahmen des **S.T.E.P.S.**-Programm habe ich die oben aufgeführten Studierenden betreut.  
*As part of the S.T.E.P.S. program, I supervised the students listed above.*

Ich möchte eine Bescheinigung über meine Tätigkeit als S.T.E.P.S.-Tutor erhalten.  
*I would like to receive a certificate of my activity as a S.T.E.P.S. tutor.*

Einen **Erfahrungsbericht** habe ich beigefügt bzw. per E-Mail eingereicht.

Es wird lediglich ein Feedback benötigt, falls sich Bedingungen und Abläufe in der Betreuung geändert haben sollten und wir den S.T.E.P.S.-Workshop bzw. den S.T.E.P.S.-Leitfaden anpassen müssten.

*I attached a **report** or sent it per e-mail.*

*Only feedback is necessary. The feedback will help us to adjust the S.T.E.P.S. workshop or the S.T.E.P.S. guide in case conditions or processes during the support changed.*

Bitte überweisen Sie die Aufwandsentschädigung auf folgendes Konto:

*Please transfer the expense allowance to the following account:*

IBAN		BIC	
Name der Bank / Ort   <i>Name of the bank / City</i>			
Kontoinhaber (falls abweichend)   <i>Account holder (if different)</i>			

Ort, Datum | *Place, date*

Unterschrift | *Signature*

**Bearbeitungsvermerk des International Office**

II.	1 MF HA S.T.E.P.S.		
III.	1 MF HA <input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Exchange <input type="checkbox"/> GUC <input type="checkbox"/> Sonstige:		
IV.	Abteilung / Sachbearbeiter		
	Höhe der Aufwandsentschädigung:		EUR
	Zu Lasten Kostenstelle / Projekt-Nr.:		
	mit der frdl. Bitte um Begleichung. Danach z.d.A.		

Sachlich richtig,