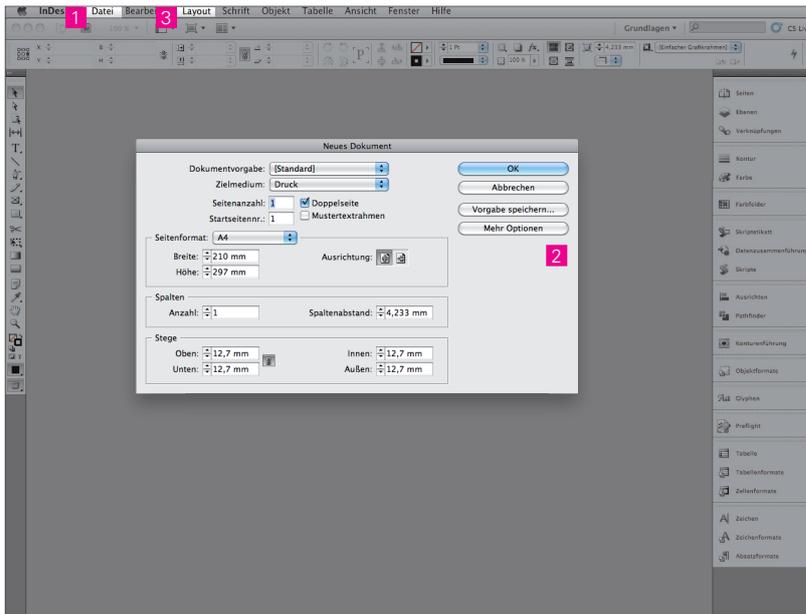


DOKUMENT ERSTELLEN

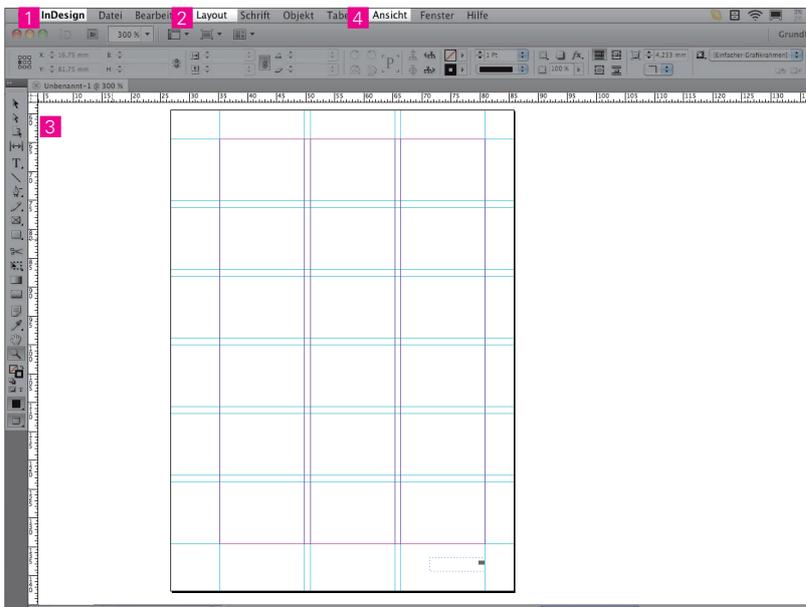


- 1 *Datei > Neu > Dokument*
Seitenformat, Seitenanzahl,
Seitenränder und Spalten, ggf. Anschnitt
(2) festlegen

Seitenformat, Seitenränder oder Spalten im Nachhinein ändern

- 1 *Datei > Dokument einrichten*
bzw.
- 3 *Layout > Stege und Spalten*
Änderungen werden nur auf der aktuellen
Seite übernommen. Ggf. Musterseite
ändern!

EINHEITEN, RASTER, HILFSLINIEN



Einheiten einrichten

- 1 *InDesign > Voreinstellungen > Einheiten und Einteilungen* bzw. *Raster*

Hilfslinien erstellen

- 2 *Layout > Hilfslinien erstellen*

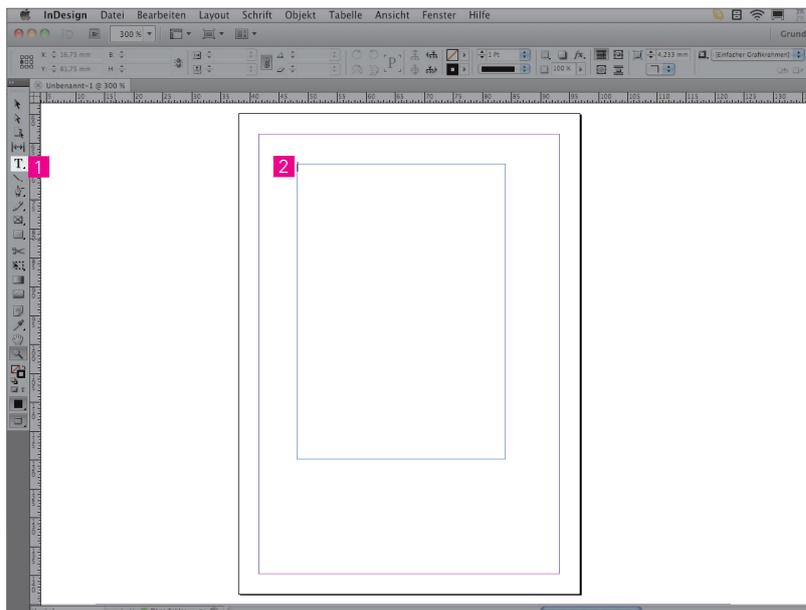
oder:

- 3 aus den Linealen herausziehen

Hilfslinien und Raster ein- bzw. ausblenden

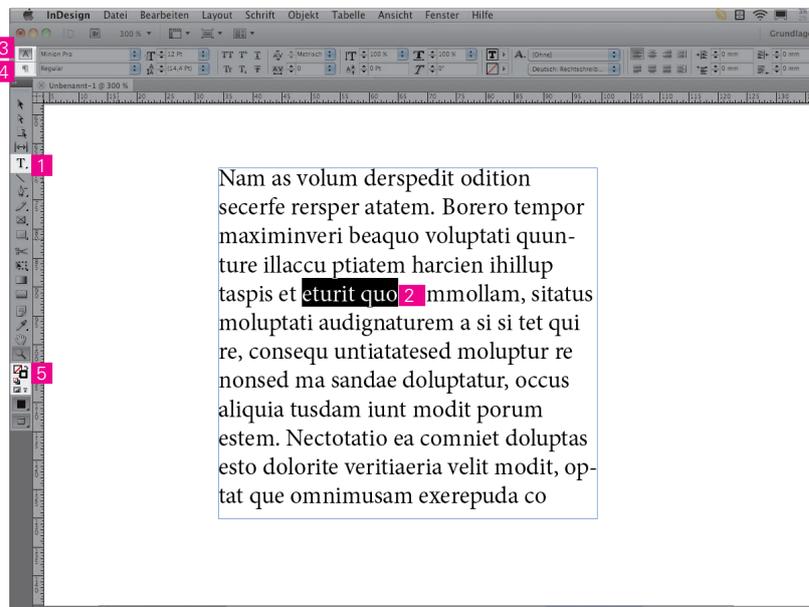
- 4 *Ansicht > Raster und Hilfslinien*

TEXTE ERSTELLEN



- 1 Textrahmen mit *Textwerkzeug* aufziehen
- 2 Doppelklick in Textrahmen, Cursor erscheint
Text eingeben

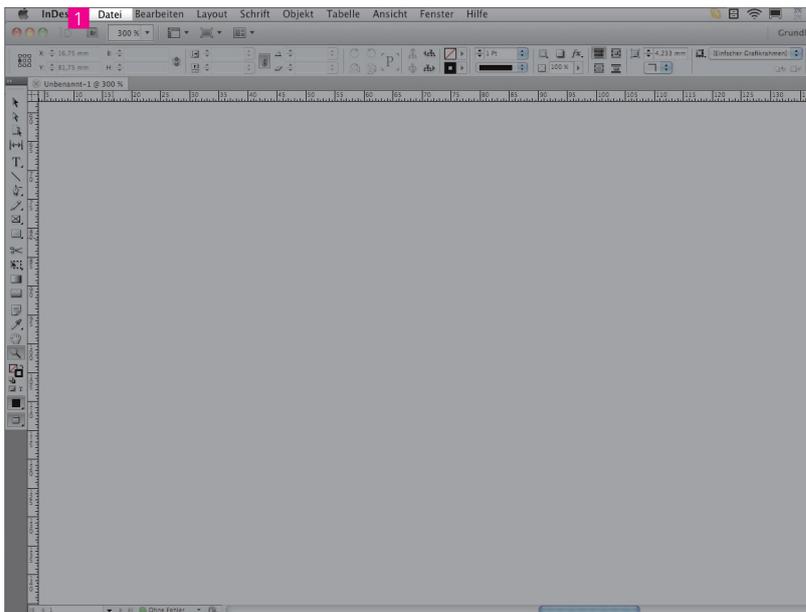
TEXT BEARBEITEN UND AUSRICHTEN



Text bearbeiten

- 1 *Textwerkzeug* anwählen
- 2 Textrahmen oder Textbereich, der bearbeitet werden soll, markieren
- 3 Parameter für markierte Zeichen einstellen
- 4 Parameter für Absatz einstellen
- 5 ggf. Farbe einstellen

INHALTE (BILDER/TEXTE) IMPORTIEREN



1 Datei > Platzieren

Platzieren ohne Rahmen:

Datei > Platzieren, Datei auswählen > Mausclick auf die Stelle, auf der das Objekt eingefügt werden soll. Ggf. Rahmen aufziehen, um das Bild in definierter Rahmengröße zu positionieren

Platzieren in bestehenden Rahmen:

Im Vorfeld muss ein Rahmen (Rahmenwerkzeug) erstellt werden.

Datei > Platzieren, Datei auswählen > Mausclick in den gewünschten Rahmen

Platzieren in ausgewählten Rahmen:

gewünschten Rahmen anwählen
Datei > Platzieren, Datei auswählen

Texte platzieren

1 Datei > Platzieren

Rahmen aufziehen, in dem der Text dann platziert wird.

BILD UND RAHMEN ANPASSEN

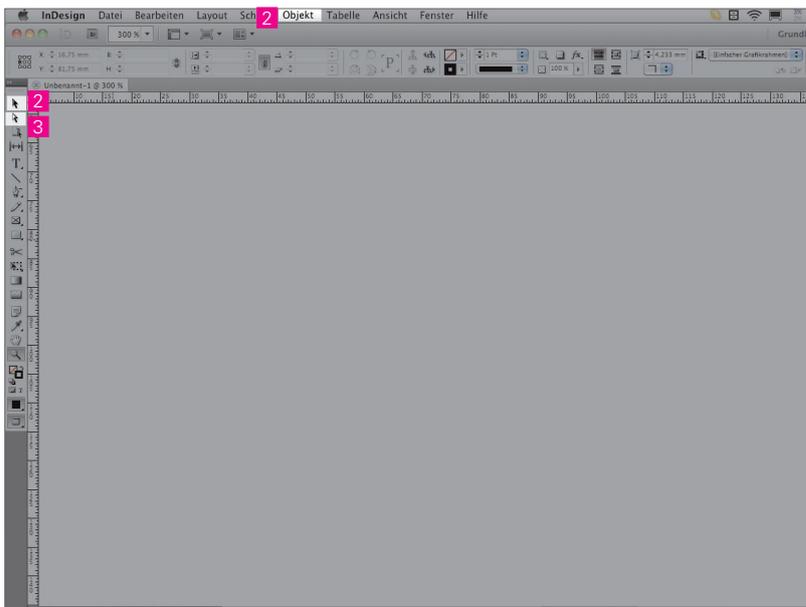


Bild und Rahmen automatisch anpassen

1 Auswahlwerkzeug Objekt anwählen

2 Objekt > Anpassen

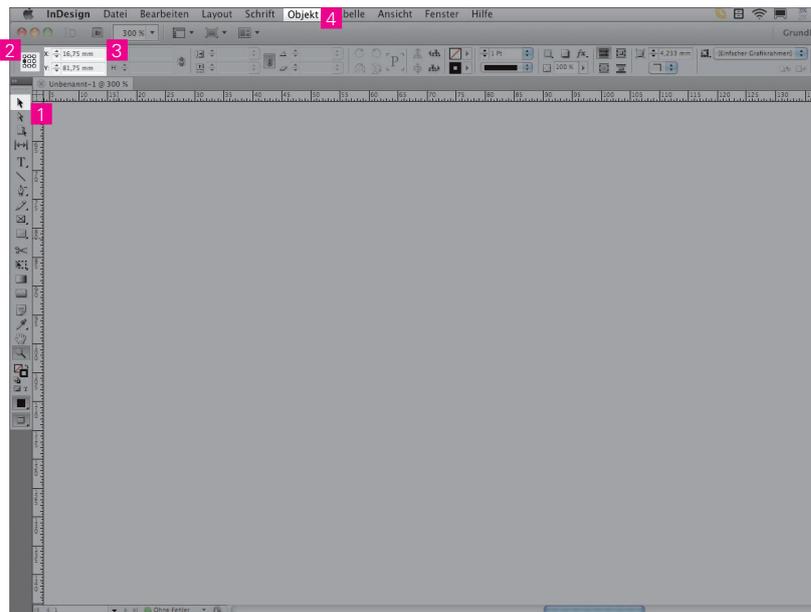
oder:

rechter Mausclick auf
ausgewählten Rahmen >
Anpassen

Bild und Rahmen manuell anpassen

3 Direktwahl-Werkzeug > klick auf Bild (brauner Rahmen erscheint); Positionieren, Drehen und Skalieren des Bildinhaltes per Drag & Drop

OBJEKTE (BILD- UND TEXTRAHMEN) POSITIONIEREN



Positionieren

- 1 *Auswahlwerkzeug*
Objekt anwählen und per
Drag & Drop positionieren
Mit gedrückter Shift Taste bleibt
x- bzw. y-Position erhalten

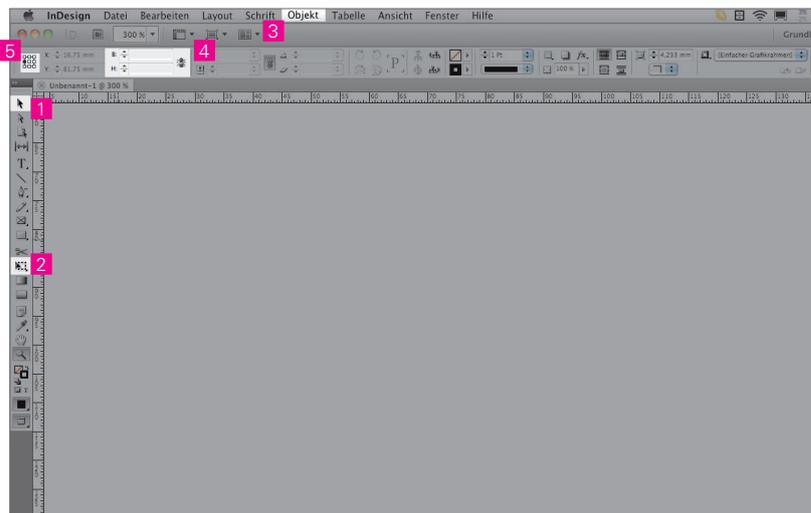
numerisches Positionieren

- 1 *Auswahlwerkzeug*
Objekt anwählen
- 2 Referenzpunkt wählen
- 3 Numerische Werte eingeben

Anordnen (Vorder- / Hintergrund)

- 1 Objekt anwählen
- 4 *Objekt > Anordnen*

OBJEKTE (BILD- UND TEXTRAHMEN) SKALIEREN UND TRANSFORMIEREN



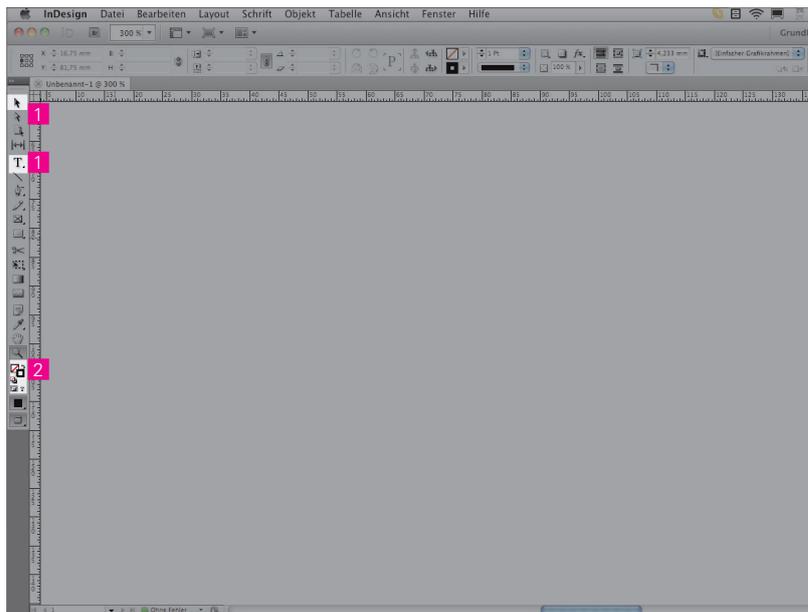
Skalieren, Drehen, Spiegeln

- 1 *Auswahlwerkzeug*
Objekt anwählen
- 2 *Freitransformieren Werkzeug*
über die Ecken des Objekts
gehen und per Drag & Drop
verändern.
Mit gedrückter Shift Taste bleiben
Proportionen erhalten
oder:
- 1 *Auswahlwerkzeug*
Objekt anwählen
- 3 *Objekt > Transformieren*

numerisch Größenanpassung

- 1 *Auswahlwerkzeug*
Objekt anwählen
- 4 Numerische Werte eingeben
Mit aktiviertem Kettensymbol bleiben
Proportionen erhalten
- 5 Referenzpunkt wählen

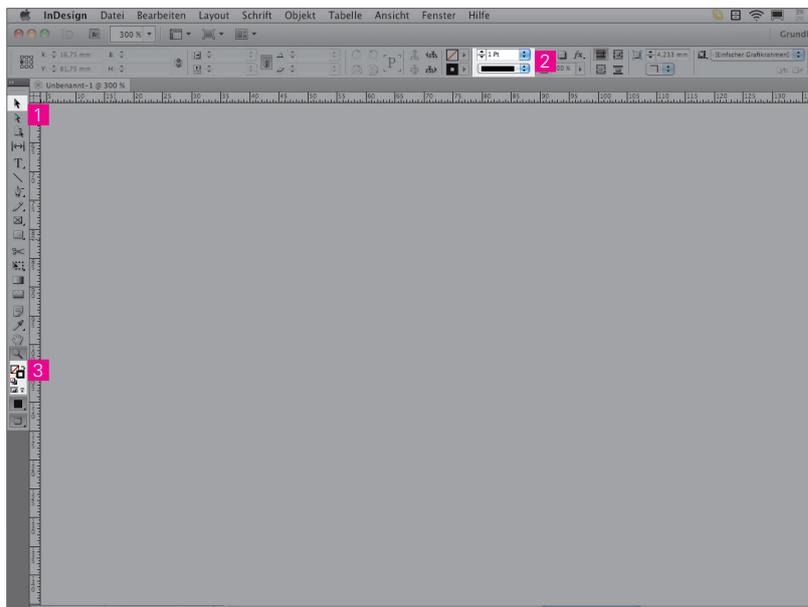
FARBE



1 *Auswahlwerkzeug / Textwerkzeug*
Objekt oder Textbereich anwählen

2 *Direkt-Farbauswahl*
Doppelklick auf Kontur- oder
Flächenfarbe-Symbol, um Farb-
wähler zu öffnen und Farbe zu
wählen

RAHMEN



Rahmengröße

siehe Kapitel
»Objekte (Bild- und Textrahmen)
skalieren und transformieren«

Rahmenkontur

1 *Auswahlwerkzeug*
Objekt anwählen

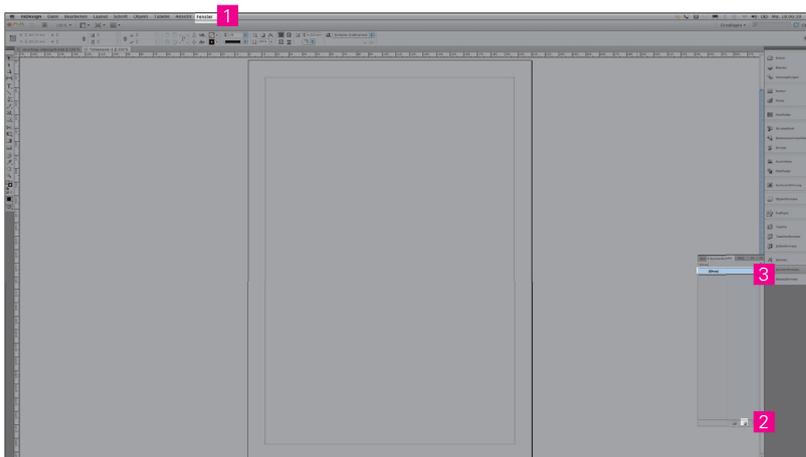
2 *Konturstärke und
Konturart auswählen*

Rahmenfarbe

3 *Konturfarbe auswählen*

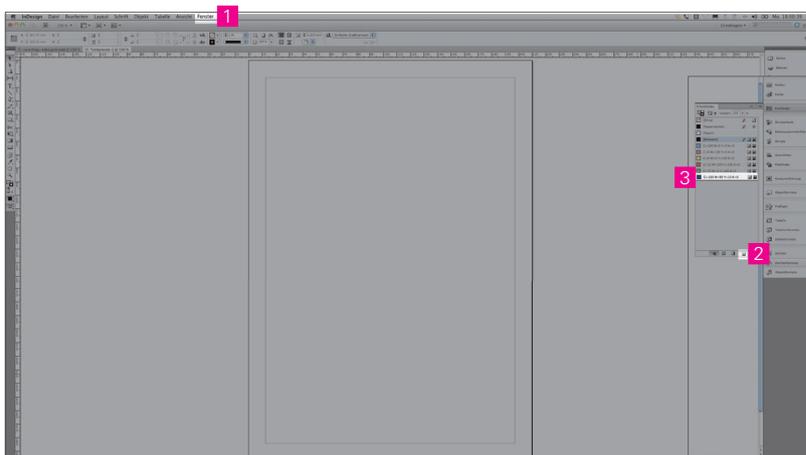
FORMATE UND FARBFELDER

Global definierte Parameter für Absätze, Zeichen und Farben, die per Klick angewandt werden können. Spätere Änderungen in den Formaten oder Farbfeldern wirken sich auf alle Elemente aus, auf die das entsprechende Format oder Farbfeld angewandt wurde.



Absatz- und Zeichenformate erstellen

- 1 *Fenster > Formate > Absatz-/Zeichenformate*
- 2 neues Format anlegen
- 3 Doppelklick auf ein Format und Einstellungen vornehmen (z.B. ausrichten am Grundlinienraster unter *Einzüge und Abstände*)



Farbfelder erstellen

- 1 *Fenster > Farbe > Farbfelder*
- 2 neues Farbfeld anlegen
- 3 Doppelklick auf Farbfeld; Einstellungen vornehmen

Formate und Farbfelder anwenden

Objektrahmen, Absatz oder Textbereich auswählen und Format bzw. Farbfeld anwählen

FINALISIERUNG

Preflight

Zur Finalisierung des Dokuments sollte das Dokument auf Fehler überprüft werden. Hierzu gehören inhaltliche und orthografische Fehler (Rechtschreibprüfung ist unter *Bearbeiten > Rechtschreibprüfung* zu finden), aber auch technisch muss das Dokument überprüft werden. InDesign bietet den Preflight an (*Fenster > Ausgabe > Preflight*). Hier werden Fehler wie Übersatztext oder fehlende Verknüpfungen angezeigt. Fehler, die hier angezeigt werden, müssen korrigiert werden, bevor das Dokument in den Druck gegeben oder exportiert wird!

Fenster > Ausgabe > Preflight

Verpacken

Bilder werden in InDesign standardmäßig nur als Verknüpfung hinterlegt. Ändert sich die Datei oder der Ort der Datei im Nachhinein, so werden die Änderungen im InDesign Dokument übernommen bzw. die Quelldatei nicht mehr gefunden und muss neu verknüpft werden.

Um alle Inhalte, die in einem Dokument verwendet wurden zu archivieren, bietet InDesign die Verpacken Funktion. InDesign erstellt einen Ordner, in den es eine Kopie des Dokuments selbst, alle verknüpften Bilder und verwendete Schriften hineinkopiert. Verpackt werden sollte ganz am Ende des Arbeitsprozesses, nach dem finalen Speichern der Datei.

Datei > Verpacken

Export (z.B. PDF)

Datei > Exportieren