



Falls Sie Leistungen an verschiedenen Universitäten erbracht haben und anerkannt bekommen möchten, stellen Sie bitte für jede dieser früheren Universitäten einen eigenen Antrag auf Anerkennung.

### Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, die an in- und ausländischen Hochschulen erbracht wurden

Der Antrag ist bei der/dem Vorsitzenden des Fachprüfungsausschusses einzureichen; eine zeitnahe Bearbeitung ist nur bei einem vollständig ausgefüllten Antrag und bei Vorlage der unten angegebenen vollständigen Unterlagen möglich. **Wünschen Sie eine Einstufung in ein höheres Fachsemester, so fügen Sie bitte immer auch die zweite Seite des Antrags auf Anerkennung (weitere Seiten) an, da die Einstufung nur dort bestätigt werden kann.**

Anrede:  Name, Vorname:

Matrikelnummer:  E-Mail:

Studiengang:  angestrebter Abschluss:  PO-Version:

Geben Sie hier jeweils den Titel Ihrer Leistung an, für welche Sie eine Anerkennung beantragen. Verwenden Sie bitte mehrere Zeilen, falls Teile einer erbrachten Leistung für unterschiedliche Module angerechnet werden sollen.

Füllen Sie diesen oberen Bereich bitte vollständig aus und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse der Uni Ulm an.

Prüfungsordnungsversion (Bitte wenden Sie sich an die Studienfachberatung (studienberatung.psychologie@uni-ulm.de), sofern Sie sich unsicher sind, nach welcher PO Sie studieren.)

Erfolgreich erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen, die anerkannt werden sollen:

wird von der Universität Ulm ausgefüllt (Prüfungsnummer und Zuordnung dürfen auch vom Antragssteller ausgefüllt werden)

Antragsnummer:  Bitte vergessen Sie bei mehreren Anträgen nicht auf den Folgeseiten zu vermerken, zu welcher Antragsnummer diese gehören. Die Nummer 01 wird überall automatisch gesetzt.

Folgende Studien- und Prüfungsleistungen wurden erbracht (Modul/Prüfung)	Anrechnung				Ablehnung/Begründung				
	Note/LP/SWS	Ja/Nein	Prüfungsnummer	zugeordnet zum Bereich (WP, Vertiefung, Schwerpunkt, Kernfach, etc.)	Note	LP	Es besteht ein wesentlicher Unterschied hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen	Die Nachweise sind unvollständig	Entscheidung erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt
<input type="text"/>	Note: <input type="text"/> LP: <input type="text"/> SWS: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Geben Sie hier bitte Ihre Note, ECTS und Semesterwochenstunden an.

Dieses Feld bleibt frei.

Geben Sie hier bitte an, als was die Leistung links anerkannt werden soll, d.h. für welche Prüfungsnummer und in welchem zugehörigen Bereich.

Diese Felder werden vom Fachprüfungsausschuss ausgefüllt.

Sofern es sich bei Ihren Leistungen um Leistungen aus dem Ausland handelt, füllen Sie bitte auch diese Felder aus (Programm, Staat, Beginn, Ende, Dauer, LP)

#### Bei Auslandsstudium/-aufenthalt anzugeben:

- geben Sie bei einer Dauer unter 4 Wochen bitte "0 Monate" an
- bitte füllen Sie pro Auslandsaufenthalt einen Antrag aus
- werden mehrere Anträge gestellt sind diese entsprechend fortlaufend zu nummerieren
- vermerken Sie auf der zweiten Seite, zu welcher Antragsnummer sie zugehörig ist!

Mobilitätsprogramm (z.B. Erasmus, free-mover, etc.):  Staat:

Beginn:  Ende:  Dauer:  Anzahl im Ausland erworbener LP:

Das ToR ist immer nötig. Nach einem Auslandssemester reicht das Learning Agreement (sofern dort alle Leistungen bereits aufgeführt und genehmigt wurden). In allen anderen Fällen (d. h. Studienortwechsel, Leistungen aus einem anderen Studium o. ä.) wird eine Modulbeschreibung benötigt.

Das ausgefüllte Formular soll nicht per Mail verschickt, sondern auf der dafür zur Verfügung gestellten Seite hochgeladen werden.

Der/die Studierende soll das Formular ausfüllen und per E-Mail an den/die Prüfungsausschussvorsitzende/ senden. Eine Unterschrift ist nicht notwendig. Es kann auch das für den Prüfungsausschuss vorgeschriebene Formular verwendet werden. Das ausgefüllte Formular soll nicht per Mail verschickt, sondern auf der dafür zur Verfügung gestellten Seite hochgeladen werden. Datum, Unterschrift Prüfungsausschussvorsitzende/r

Formular drucken