

## Inhaltsverzeichnis

Wie erstelle ich einen Account in SONA?.....	1
Erste Schritte .....	2
Wie melde ich mich bei einer Studie an? .....	2
Was mache ich, wenn ich an dem vereinbarten Termin doch keine Zeit habe? .....	3
Wie viele Vpn-Stunden bekomme ich für die Teilnahme an einer Studie?.....	3
Wann werden mir die Vpn-Stunden für meine Teilnahme an einer Studie gutgeschrieben? ...	3
Wo sehe ich, wieviele Vpn-Stunden ich bereits erworben habe?.....	3
Was mache ich mit anderweitig gesammelten Vpn-Bescheinigungen? .....	4
Wann und wo kann ich meine Vpn-Stunden ins Transcript of Records eintragen lassen?.....	4
Kann ich als Studierende*r auch Studien in SONA einstellen? .....	4
Kann ich meinen Account löschen?.....	4

## Wie erstelle ich einen Account in SONA?

Auf <http://uulm.sona-systems.com> können Sie sich einen SONA-Account einrichten. Klicken Sie rechts oben auf den Button „Konto einrichten (Request Account)“. Anschließend geben Sie Ihren Vornamen und Nachnamen ein. In den beiden Feldern für den „Benutzernamen (User ID)“ notieren Sie bitte den Teil Ihrer Email-Adresse, der vor @uni-ulm.de steht – damit können Sie sich zukünftig in das System einloggen (Beachten Sie bitte, dass ihre User ID, die bei Anmeldung abgefragt wird, tatsächlich nur der vordere Teil ihrer @uni-ulm.de E-Mail-Adresse ist und nicht etwa die komplette E-Mail-Adresse). Wenn Sie nicht an der Universität Ulm studieren, wählen Sie eine alternative E-Mail Adresse und verwenden Sie als User ID bitte vorname.nachname

Als „Studenten-ID (Student ID Number)“ geben Sie als Psychologie-Student der Universität Ulm bitte Ihre Matrikelnummer an. Falls sie nicht an der Universität Ulm Psychologie studieren, lassen Sie das Feld einfach frei. Wenn Sie Ihre Telefonnummer eingeben, ermöglicht das Versuchsleiter\*innen, Sie zu erreichen, wenn sich bezüglich der von Ihnen angemeldeten Studien kurzfristig etwas ändern sollte.

Wenn Sie alle Angaben noch einmal überprüft haben, klicken Sie unten auf „Kontoanfrage stellen (Request Account)“. Kurz darauf erhalten Sie eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten. Falls Sie keine E-Mail bekommen, überprüfen Sie Ihren Spam-Ordner, da es manchmal passieren kann, dass die Bestätigungs-E-Mail dort landet.

## Erste Schritte

Wenn Sie Ihre Zugangsdaten bekommen haben, loggen Sie sich bitte mit den Daten aus der E-Mail ein. Danach werden Sie automatisch aufgefordert Ihr Passwort zu ändern. Dazu müssen Sie Ihr neues Passwort eingeben und dieses durch wiederholte Eingabe bestätigen. Um die Änderung vorzunehmen, klicken Sie anschließend unten auf „Aktualisieren“. Behandeln Sie Ihr SONA-Passwort streng vertraulich. Um mit der Verwendung des Systems fortzufahren, müssen Sie anschließend die Versuchsteilnehmer- und Datenschutzrichtlinien lesen und diesen zustimmen.



Abbildung 1: Die Sprache kann vor dem Login eingestellt werden

Danach benötigt SONA noch weitere Angaben zu Ihrer Person. Klicken Sie dazu auf der nächsten Seite auf „Start Prescreen“. Hier wählen Sie bitte Ihr Geschlecht aus, geben Ihr Geburtsjahr, Studienfach und das Jahr, in dem Sie das Studium begonnen haben, ein. Anschließend können Sie die eingegebenen Informationen nochmals überprüfen und speichern.

## Wie melde ich mich bei einer Studie an?

Loggen Sie sich in Ihren SONA-Account ein und gehen Sie auf der Startseite auf „Studien (Studies)“ oder „Verfügbare Studien anzeigen“. Es erscheint eine Liste von allen aktuell am Institut für Psychologie und Pädagogik laufenden Studien, für die Sie sich anmelden können. In der Studienliste finden Sie die Anzahl der zu vergebenden Versuchspersonenstunden, die Art der Studie (online oder im Labor) und eventuelle Teilnahmevoraussetzungen (z.B. rechtshändig).

Wenn Sie auf „offene Termine“ oder auf den Titel einer Studie klicken, kommen Sie zur Studienbeschreibung. Hier finden Sie Informationen zum Ablauf der Studie sowie Kontaktinformationen. Um sich für die Studie anzumelden, klicken Sie unten auf „Zeitfenster für diese Studie ansehen“. Dort sehen Sie alle offenen Termine sowie den Ort der Studie. Klicken Sie auf „Anmelden“ um sich für einen Termin anzumelden. **Vergessen Sie nicht, dass die Teilnahme durch das Anmelden verbindlich ist. Die Forschenden rechnen damit, dass Sie zu dem angegebenen Termin erscheinen.** Haben Sie stets Ihren ID-Code, den Sie unter „Meine Benutzerdaten“ finden, parat, wenn Sie eine Studie antreten. Die Forschenden sehen bei der Anmeldung nämlich lediglich diesen Code und können Sie nur darüber identifizieren. Entsprechend liegt den Versuchsleitern zum Schutz Ihrer Anonymität nicht Ihr Name, sondern nur Ihre ID vor, welche Sie stattdessen im Kontakt mit den Forschenden verwenden und daher kennen sollten.

Nach erfolgter Anmeldung werden Sie aufgefordert, sich die Anmeldeinformationen der Studie aufzuschreiben. Zeit und Ort der Studie können Sie auch später unter „Meine Teilnahmen und Credits“ einsehen.

Sollten Sie sich für eine Onlinestudie angemeldet haben, kommen Sie, nachdem Sie auf „Anmelden“ geklickt haben, auf die Seite „Anmeldung erfolgreich“. Klicken Sie hier auf „Umfrage jetzt abschließen“, um zum Onlinefragebogen zu gelangen. Um teilzunehmen, haben Sie bis zum Datum des Teilnahmechlusses Zeit, jedoch empfiehlt es sich, die Studie direkt nach der Anmeldung zu bearbeiten.

## Was mache ich, wenn ich an dem vereinbarten Termin doch keine Zeit habe?

Sollten Sie zu einem Termin, für den Sie sich in SONA angemeldet haben, doch keine Zeit haben, können Sie sich von der Studie wieder abmelden. Dazu gehen Sie unter „Meine Teilnahmen und Credits“ auf die entsprechende Studie und klicken auf „Abmelden?“. Sie werden anschließend gefragt, ob Sie die Anmeldung auch wirklich rückgängig machen wollen. Wenn dies der Fall ist, klicken Sie bitte auf „Ja, ich möchte meine Teilnahme absagen“.

Sollten Sie sehr kurzfristig absagen müssen (weniger als 12 oder 24 Stunden vor dem Termin, je nach Einstellungen der Studie), steht eine offizielle Abmeldung nicht mehr zur Verfügung, da der Termin unmittelbar bevorsteht und als bestätigt gilt. Sollten Sie dennoch aus zwingenden Gründen (z.B. Krankheit) nicht zum vereinbarten Termin erscheinen können, kontaktieren Sie bitte umgehend die Versuchsleitung direkt unter der in der Studienbeschreibung angegebenen Email-Adresse oder Telefonnummer.

Unentschuldigte Fehltermine werden im System vermerkt.

## Wie viele Vpn-Stunden bekomme ich für die Teilnahme an einer Studie?

Die Vpn-Stunden, die Sie für die Teilnahme an einer Studie bekommen, richten sich nach der Dauer, die die Durchführung der Studie tatsächlich in Anspruch nimmt. Die voraussichtliche Dauer und Anzahl der Vpn-Stunden finden Sie in den Studienbeschreibungen. Wenn Sie eine Studie beginnen und dann abbrechen, bekommen Sie die Anzahl Vpn-Stunden, die der Dauer Ihrer Teilnahme bis zum Abbruch entspricht.

## Wann werden mir die Vpn-Stunden für meine Teilnahme an einer Studie gutgeschrieben?

Sobald Sie an einer Studie im Labor teilgenommen haben, bekommen die Verantwortlichen für die Studie eine Nachricht auf ihrem SONA Account, dass Ihnen die Vpn-Stunden in SONA gutgeschrieben werden müssen. Im Regelfall sollte dies innerhalb von ein paar Tagen geschehen. Sollten Sie nach einer Woche noch keine Vpn-Stunden in SONA bekommen haben, kontaktieren Sie bitte die Versuchsleitung unter der in der Studienbeschreibung angegebenen Adresse.

Versuchspersonenstunden für Online-Studien können im Regelfall erst nach Beendigung der Erhebungsphase vergeben werden. Hier kann es durchaus also mal ein paar Wochen dauern, bis die Versuchspersonenstunden gutgeschrieben werden. Wenden Sie sich bitte nur in dringenden Fällen an die Versuchsleitung.

## Wo sehe ich, wieviele Vpn-Stunden ich bereits erworben habe?

Unter „Meine Teilnahmen und Credits“ sehen Sie, wie viele Vpn-Stunden Sie bereits gesammelt haben. Außerdem finden Sie hier eine Liste der Studien, an denen Sie teilgenommen haben.

## Was mache ich mit anderweitig gesammelten Vpn-Bescheinigungen?

Bitte bewahren Sie Ihre bereits gesammelten Vpn-Stunden-Bescheinigungen (z.B. alte Aufkleber der Uni Ulm oder Bescheinigungen von anderen Unis nach Hochschulwechsel) auf und sammeln Sie über SONA so viele „digitale Vpn-Stunden“, sodass alles zusammen insgesamt 30 Vpn-Stunden ergibt. Sie können die Vpn-Stunden-Bescheinigungen und die digitalen Vpn-Stunden dann gemeinsam als unbenoteten Leistungsnachweis einreichen.

## Wann und wo kann ich meine Vpn-Stunden ins Transcript of Records eintragen lassen?

Wenn Sie Ihre Vpn-Stunden vollständig abgeleistet haben, reichen Sie bitte die Startseite ihres Sona-Accounts oder den oberen Abschnitt der Seite „Meine Teilnahmen und Credits“ als PDF-Dokument, mit erkennbarem Namen und Gesamtzahl der Credits, gemeinsam mit eventuell noch vorhandenen Vpn-Stunden-Bescheinigungen im Studienkommissions-Büro bei **Frau Medenblik (Raum 47.0.212)** ein (Briefkasten vorhanden). **Aktuell** kann das Dokument gemeinsam mit eventuellen weiteren Bescheinigungen **per Mail** an [haike.medenblik@uni-ulm.de](mailto:haike.medenblik@uni-ulm.de) geschickt werden. Achten Sie hier bitte darauf, dass Sie das Dokument im **PDF-Format** versenden! Damit Ihnen die Leistung „Versuchspersonenstunden“ im LSF verbucht werden kann, schreiben Sie bitte unbedingt Ihre **Matrikelnummer** und die für Sie geltende **FSPO** (Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung) mit auf das Dokument. Achten Sie bitte darauf, dass der **Name**, die **Credits**, die **Matrikelnummer** und Ihre **FSPO** auf dem SONA-Dokument vorhanden sind und auf der gleichen Seite stehen.

## Kann ich als Studierende\*r auch Studien in SONA einstellen?

Nein, Studierende können Studien in SONA nicht selbst einstellen. Nur wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen, Professor\*innen und Sekretariate haben die Berechtigung, Studien in SONA zu bewerben und Studierende mit Versuchspersonenstunden zu vergüten. Wenn Sie im Rahmen von Lehrveranstaltungen oder für Ihre Abschlussarbeit Studien durchführen, sind Ihre Betreuer\*innen für die Studienabwicklung über SONA verantwortlich.

## Kann ich meinen Account löschen?

Ja, Sie können Ihren Account nach dem Abschluss des Moduls „Versuchspersonenstunden“ löschen (eine Beibehaltung empfiehlt sich, wenn sie beispielweise an bezahlten Studien teilnehmen möchten, da auch hierzu die Anmeldung i.d.R. über SONA läuft). Hierzu geben Sie auf Ihrer Startseite auf „Modify Contact Information“. Auf der angezeigten Seite können sie in der rechten Spalte „Delete Account“ auswählen.

(Text in Anlehnung an: <http://www.epb.uni-hamburg.de/de/psychologie/versuchspersonenstunden>)

Stand: 04.11.2020