

Leitfaden für DoktorandInnen zum „Dr.-Ing.“

Vorgesehene Promotionszeit: in der Regel max. 6 Jahre

Annahme als Doktorand*in

* Antrag zur Annahme als Doktorand*in mit aktuellem Lebenslauf, beglaubigter Zeugnis- und Urkundenkopie inkl. Notenspiegel und Betreuungsvereinbarung im Promotionssekretariat einreichen (siehe im Anhang)

* Ab Jan 2017 wird zusätzlich das ausgefüllte Formular zur "Datenerhebung gem. Hochschulstatistikgesetz" benötigt

* § 38 Abs. 5 Landeshochschulgesetz:

Personen, die eine Doktorarbeit anfertigen und als Doktorand*in **seit dem 30.03.2018** angenommen worden sind, müssen als Doktoranden*innen immatrikuliert werden. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://www.uni-ulm.de/studium/bewerbung-und-immatrikulation/mehr/promotion/>

* Der Promotionsausschuss prüft die Unterlagen / Beschließt oder lehnt die Annahme als Doktorand*in ab / ggf. werden Ergänzungsleistungen benannt (abhängig vom Studienabschluss)/ ggf. wird Äquivalenz bei ausländischen Studienabschlüssen geprüft (dies kann eine längere Zeit dauern)/ Beschluss wird per Brief an Doktorand*in verschickt

Eröffnung des Promotionsverfahrens/Einreichung der Dissertation

* Antrag zur Eröffnung des Promotionsverfahrens mit Vorschlag des zweiten Gutachters (siehe Musterantrag im Anhang)

* Zusätzlich geforderte Dokumente entsprechend der angehängten Checkliste

* Der Promotionsausschuss prüft die Unterlagen, eröffnet das Promotionsverfahren, benennt 2 Gutachter und 2 Prüfer und fordert die Gutachten an. Nach Eingang der Gutachten beginnt die 14-tägige Gutachtenauslage. Die Dissertation wird nach erfolgter Auslage angenommen, wenn keine Einwände erhoben werden. Der/Die Doktorand*in wird über die Annahme der Dissertation per Brief informiert

Promotionskolloquium

Kontaktperson: Fr. Stier (Tel: 0731-50-26400). Der reservierte Raum steht für die Dauer des Promotionskolloquiums (20 Min Vortrag, 20 Min Fachdiskussion, 40 Min mündl. Prüfung) plus einer Vorbereitungszeit für die Doktoranden zur Verfügung. Im Anschluss wird der Raum abgeschlossen und für den nächsten Termin vorbereitet (alle persönlichen Sachen, incl. Laptop, direkt nach dem Kolloquium aus dem Raum entfernen). Ggf. können anschließende Feiern -räumlich und organisatorisch unabhängig vom Dekanat/ Promotionssekretariat- vom Institut oder den Doktoranden*innen ausgerichtet werden - z. Bsp. in den Räumen der Institute, in dem für jedermann frei zugänglichen Lernflächen im 6. Stock des Cafeteria-Turms oder über das Studierendenwerk

Die Prüfungskommission dokumentiert den Verlauf der Prüfung, teilt dem Promovenden das Ergebnis mit und händigt die Unterlagen nach dem Kolloquium an das Promotionssekretariat aus. Dieses erstellt die vorläufige Bescheinigung mit einjähriger Gültigkeit nach bestandener Promotionsprüfung.

Terminfindung für das Promotionskolloquium
Kann nach Annahme der Dissertation stattfinden. Doktorand*in sucht einen Termin in Absprache mit den Gutachtern und Prüfern- ggf. mit Hilfe des Institutssekretariats und in Raumabsprache mit dem Promotionssekretariat (Frau Stier). Hilfreich ist hier eine Doodle -Abfrage (www.doodle.com), nachdem Terminvorschläge der beiden Gutachter vorliegen.

Sobald ein Termin gefunden wurde, wird dieser dem Promotionssekretariat mitgeteilt
Das Promotionssekretariat reserviert nach Bestätigung des genannten Termins einen Raum, kündigt das Kolloquium an und bereitet die Prüfungsunterlagen für die Prüfungskommission vor. Sucht ggf. einen Ersatzprüfer

Abschluss des Promotionsverfahrens

Die endgültige Version der Dissertation wird mit den berücksichtigten Anmerkungen der Prüfungskommission nach Absprache und nach Eingang der formlosen Erklärung des 1. Gutachters über die Richtigkeit der vorliegenden Dissertation und mit dem okay des Promotionssekretariats veröffentlicht. Möglichkeiten der Veröffentlichung finden Sie unter: <http://www.uni-ulm.de/index.php?id=1774>. Für individuelle Fragen und zur Beratung steht Ihnen der Service-Point Publikationsmanagement des kiz gerne zur Verfügung. Die Veröffentlichung muss spätestens innerhalb einer Jahresfrist nach dem Kolloquium erfolgt sein. Abschließend stellt das Promotionssekretariat die Promotionsurkunde nach dem Eingang der Bestätigung des ersten Gutachters und der erfolgten Veröffentlichung aus und lädt den Promovend zur nächsten Absolventenfeier der Fakultät ein. Diese findet 1x/Jahr statt.

1-Jahresfrist zur Veröffentlichung und um das Promotionsverfahren abzuschließen

***Musterantrag, bitte persönliche Daten
eintragen und unterschreiben und diese Zeilen
löschen.....***

Anschrift Antragsteller(in)

Vorname, Name

Adresse

PLZ Ort

Optional e-mail und/oder Telefon

Datum *Tag/Monat/Jahr*

An den Vorsitzenden des
Promotionsausschusses
Ingenieurwissenschaften
c/o Promotionssekretariat Ulrike Stier
Fakultät für Ingenieurwissenschaften,
Informatik und Psychologie
Albert-Einstein-Allee 41
89081 Ulm

Antrag auf Annahme als Doktorand/in zum Dr.-Ing.

Sehr geehrter Professor *Name des Vorsitzenden des Promotionsausschusses*,

hiermit beantrage ich die Annahme als Doktorand/in zum Dr.-Ing. innerhalb der Fakultät für Ingenieurwissenschaften, Informatik und Psychologie. Meine Dissertation mit dem Titel (oder Themenbereich) „*Thema der Dissertation*“ wird *intern/extern* im Institut. *Name des Instituts* von Herrn Prof. *Name des Professors aus dem Fachbereich Ingenieurwissenschaften* betreut.

Über eine positive Mitteilung Ihrerseits bezüglich der Annahme würde ich mich freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Antragsstellers

Ich unterstütze den Antrag auf Annahme als Doktorand/-in.

Name betreuender Professor

Unterschrift betreuender Professor

Anlagen:

Beglaubigte Ausfertigung der Studien-Abschlusszeugnisse (Bachelor, Master, Diplom) incl. Notenspiegel, Lebenslauf, Betreuungsvereinbarung/Doctoral agreement, Formular "Datenerhebung gem. Hochschulgesetz vom 01.03.2016"

Nachweis der Immatrikulation oder Nachweis zur Befreiung von der Immatrikulationspflicht (siehe: <https://www.uni-ulm.de/studium/bewerbung-und-immatrikulation/mehr/promotion/>)

Dem Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens für den Dr.-Ing. von

liegen von den erforderlichen Unterlagen die nachfolgend angekreuzten bei:

	Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens (§ 8, 1 PO) mit Vorschlag für den 2. Gutachter, unterschrieben vom Antragssteller und 1. Gutachter → siehe Musterantrag
	5 Dissertationsexemplare (4 Exemplare für die Gutachter und Prüfer, 1 für die Akte) mit je einem originalunterschriebenen Lebenslauf mit Bildungsgang als letztes Blatt mit eingebunden (Klebebindung), → Siehe Anlage 2 für eine Mustervorlage des Deckblattes (ohne Namen des zweiten Gutachters)
	Eine Ausfertigung der Dissertation als pdf-Datei auf einem beschrifteten Datenträger zum Verbleib in der Promotionsakte
	Extra-Lebenslauf mit Bildungsgang, unterschrieben, bei mehreren Seiten ohne Klammerung (für die Akte)
	Erklärung über die selbständige Anfertigung der Dissertation → siehe Vorlage Erklärungen
	Erklärung bezügl. Überprüfung der Dissertation → siehe Vorlage Erklärungen
	Erklärung, dass keine vergeblichen Promotionsversuche unternommen wurden bzw. anhängig sind → siehe Vorlage Erklärungen
	Erklärung des Bewerbers, dass keine Strafverfahren gegen ihn laufen → siehe Vorlage Erklärungen
	Liste über wissenschaftliche Publikationen und Vorträge des Bewerbers (auch bei mehreren Seiten ohne Klammerung)
	Diplom (Zeugnis und Urkunde) in amtlich beglaubigter Kopie und ggf. Äquivalenzbescheid, sofern dies nicht bereits bei der Annahme als Doktorand abgegeben wurde
	Ggf. Nachweise über abgelegte Ergänzungsleistungen, sofern diese nicht bereits abgegeben wurden
	Ggf. Urkunde über einen anderen Doktorgrad in amtlich beglaubigter Kopie

Musterantrag, bitte persönliche Daten eintragen und unterschreiben und diese Zeilen löschen.....

Anschrift Antragsteller(in)

Vorname, Name

Adresse

PLZ Ort

Optional e-mail und/oder Telefon

Datum *Tag/Monat/Jahr*

An den Vorsitzenden des
Promotionsausschusses
Ingenieurwissenschaften
c/o Promotionssekretariat Ulrike Stier
Fakultät für Ingenieurwissenschaften,
Informatik und Psychologie
Albert-Einstein-Allee 41
89081 Ulm

Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens zum Dr.-Ing.

Sehr geehrter Professor *Name des Vorsitzenden des Promotionsausschusses*,

hiermit beantrage ich die Eröffnung des Promotionsverfahrens zum Dr.-Ing. an der Fakultät für Ingenieurwissenschaften, Informatik und Psychologie der Universität Ulm.

Das Thema meiner Dissertation lautet: „*Thema der Dissertation*“. Betreuer der Arbeit ist Prof. *Name des Professors aus dem Fachbereich Ingenieurwissenschaften*, Institut *Name des Instituts*.

Als Zweitgutachter hat sich, Ihre Zustimmung vorausgesetzt, Herr Prof. *Vorname, Name, Institutsname des Prüfers, ggf. detaillierte Adresse, Tel., E-Mail-Adresse, bei auswärtigen Prüfern* bereiterklärt. Mit mindestens einem der vorgeschlagenen Gutachter liegen keine gemeinsamen Publikationen vor.

Über einen positiven Bescheid würde ich mich freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Antragsstellers

Hiermit bestätige ich mein Einverständnis zur Einreichung der beigefügten Dissertation und unterstütze den Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens

Name betreuender Professor

Unterschrift betreuender Professor

Anlagen (entsprechend der Mustercheckliste):

- 5 gebundene Exemplare der Dissertation (entsprechend dem Musterdeckblatt, inkl. eingebundenem Lebenslauf und Publikationsliste)
- Eine elektronische Ausfertigung der Dissertation als pdf-Datei auf einem beschrifteten Datenträger zum Verbleib in der Promotionsakte
 - Erklärungen
 - Extra Publikationsliste
 - Extra Lebenslauf



Titel

DISSERTATION

zur Erlangung des akademischen Grades eines

DOKTOR-INGENIEURS

(Dr.-Ing.)

der Fakultät für Ingenieurwissenschaften,
Informatik und Psychologie der Universität Ulm

von

Max Mustermann

aus Musterstadt

(Geburtsort)

Betreuer: N.N.

Amtierende/r Dekan/in: NN

Ulm, 00. Monat Jahr
(Datum der Einreichung)

Dissertation ***Titel der Dissertation***

Erklärung über selbständige Anfertigung der Dissertation

Hiermit erkläre ich, dass ich diese Arbeit selbständig angefertigt und keine anderen als die darin angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet habe sowie die wörtlich oder inhaltlich übernommenen Stellen als solche kenntlich gemacht und die Satzung der Universität Ulm zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis in der jeweils gültigen Fassung beachtet habe.

Ort Datum Unterschrift

Erklärung bezüglich Überprüfung

Ich bin damit einverstanden, dass die Dissertation auch zum Zweck der Überprüfung der Einhaltung allgemein geltender wissenschaftlicher Standards benutzt wird, insbesondere auch unter Verwendung elektronischer Datenverarbeitungsprogramme (§ 8 Abs. 1 Nr. 8 Rahmenpromotionsordnung).

Ort Datum Unterschrift

Erklärung bezüglich anderer Promotionsversuche

Hiermit erkläre ich, dass diese Arbeit bisher von mir weder an der Fakultät für Ingenieurwissenschaften, Informatik und Psychologie der Universität Ulm, noch einer anderen wissenschaftlichen Einrichtung zum Zwecke der Promotion eingereicht wurde. Ich habe bisher keine vergeblichen Promotionsversuche unternommen und es sind keine anderweitigen Promotionsgesuche anhängig.

Ort Datum Unterschrift

Erklärung bezüglich Strafverfahren

Ich erkläre hiermit, dass gegen mich derzeit kein gerichtliches Strafverfahren oder staatsanwaltschaftliches Ermittlungsverfahren anhängig ist.

Ort Datum Unterschrift



Titel

Titel

DISSERTATION

zur Erlangung des akademischen Grades eines

DOKTOR-INGENIEURS

(DR.-ING.)

der Fakultät für Ingenieurwissenschaften,
Informatik und Psychologie der Universität Ulm

von

Max Mustermann

aus Musterstadt (Geburtsort)

Gutachter: N.N.(Name 1 Gutachter)
N.N. (Name 2. Gutachter)
N.N. (ggf. Name 3. Gutachter)

Amtierende/r Dekan/in: N.N.

