



Auftragsformular Mediendienste / Design

Ansprechpartner _____ E-Mail _____	Telefon _____ _____ Fax _____ _____	kiz Kommunikations- und Informationszentrum D-89069 Ulm Tel. (0731) 50-22 444 Fax (0731) 50-22 471 E-Mail: kiz.auftrag@uni-ulm.de http://kiz.uni-ulm.de
Auftraggeber Name _____ Vorname _____ Abteilung/Einrichtung _____ Telefon _____ Fax _____ E-Mail _____ Auftrag erfolgt für: fertiges Produkt _____ <input type="checkbox"/> dienstl. Zwecke <input type="checkbox"/> per (Haus-)Post an: _____ <input type="checkbox"/> Nebentätigkeit <input type="checkbox"/> wird abgeholt _____		Kostenstelle _____ <input type="checkbox"/> Drittmittel <input type="checkbox"/> Universität (ohne Medizinische Fakultät) <input type="checkbox"/> Medizin. Fakultät (Forschung u. Lehre) <input type="checkbox"/> Universitätsklinikum <input type="checkbox"/> Sonstige (auch extern): _____ _____ _____

Angaben zur Dienstleistung

Projektname: _____

Annahme durch: _____ Terminwunsch: _____

Auftragsumfang: Konzeption/Beratung Gestaltung Realisierung

	×	Kommunikationsmedium	Anzahl	Format (z.B. A4)	Umfang (Seiten)	einseitig	doppels.	s/w	farbig
Print-Medien		Flyer							
		Plakat			-	-	-		
		Broschüre				-	-		
		Visitenkarte				-			
		Sonstiges (bitte unten genauer)							
Non-Print-M.		CD-ROM/DVD			-	-	-		
		Webdesign	-	-	-	-	-	-	-
		Messepräsentation/Ausstellung	-	-	-	-	-	-	-

Abrechnung des Auftrags (vom kiz auszufüllen) Auftr. Nr.: _____ Zeitaufwand: _____ h x _____ Euro = _____ Euro Eingang: _____ Materialkosten: _____ Euro Ausgang: _____ Nettosumme: _____ Euro Bearbeitung: _____ zzgl. ges. MwSt. _____ Euro Die Einnahmen sind zu buchen auf: <input type="checkbox"/> SG Fotografie <input type="checkbox"/> SG Kommunikation & Multimedia-Infrastr. <input type="checkbox"/> SG Multimedia & Design <input type="checkbox"/> SG Druck/Druck-Weiterverarbeitung <input type="checkbox"/> Vervielfältigung Endsumme: _____ Euro zzgl. 15% + ges. MwSt. _____ Euro Zusatzbemerkung: _____	Unterschrift Auftraggeber: Der Auftraggeber ist für die Einhaltung der urheberrechtlichen Bestimmungen verantwortlich. Die anfallenden Kosten werden von der Einrichtung übernommen. _____ Datum _____ Unterschrift
--	--