

Nutzungsbedingungen im Lernraum Bibliothek (Pandemie-Stufe 3) 18.6.2020

Ab 22.06.2020 ist die Bibliotheks-Zentrale Montag bis Freitag 10:00 Uhr – 18:00 Uhr für eine begrenzte Anzahl gleichzeitig anwesender Benutzerinnen und Benutzer geöffnet.

Um die Zahl der gleichzeitigen Nutzer kontrollieren zu können und allen Studierenden gleichermaßen die Möglichkeit zu geben, einen zeitlich festgelegten Platz zu reservieren, ist eine Anmeldung spätestens bis 15:00 Uhr des Vortags erforderlich. Buchen Sie Ihre Nutzungszeit über das angebotene Webformular. Angeboten werden überwiegend Zeitslots für einen längeren Aufenthalt, um die Nachfrage nach studentischen Arbeitsplätzen zu decken. Mehrmals täglich können aber auch kürzere Zeitslots (z.B. Ausleihe, Drucken....) gebucht werden.

Eine Online-Anmeldung ist nicht erforderlich, wenn Sie ausschließlich Bücher ausleihen oder zurückgeben wollen. Die Rückgabe ist entweder über die Rückgabebox oder am Service-Point Ausleihe möglich.

Alle Details zum eingeschränkten Betrieb, zur Platzreservierung und zur Buchrückgabe finden Sie auf unserer Website <https://www.uni-ulm.de/einrichtungen/kiz-notbetrieb/infos-zum-notbetrieb-von-diensten/>

Hier erfahren Sie auch, wie Sie die Dienstleistungen und digitalen Ressourcen der Bibliothek von zu Hause aus nutzen können.

Die Bibliotheks-Zentrale kann nur über den barrierefreien Eingang betreten werden, an dem Ihre Zugangsberechtigung kontrolliert wird. Bitte nennen Sie an unserem *Check-In* Ihren Namen und zeigen Sie Ihren Uni-Ausweis bzw. die kiz-Servicekarte vor. Wenn mehrere Personen gleichzeitig das Gebäude betreten wollen, halten Sie bitte den erforderlichen Sicherheitsabstand ein.

Die Hände müssen beim Betreten des Gebäudes desinfiziert werden. Ein Mund-Nasen-Schutz ist zu tragen. Ein Mindestabstand von 1,5 m ist einzuhalten.

Im gesamten Eingangsbereich sind entsprechende Markierungen vor dem *Check-in* angebracht.

Die Laufwege sind i. d. R. nur in einer Richtung gestattet und sind gekennzeichnet, um Begegnungen zu verhindern und Mindestabstände einzuhalten.

Der Zugang in den Lese- und Regalbereich erfolgt über das 1. OG (automat. Türöffnung durch Service-Point Information)

Die **Nutzung von 75 Leseplätzen** darf nur an zugewiesenen und reservierungspflichtigen Tischen erfolgen.

Schließfächer, Scanner und PC-Rechercheplätze stehen nicht zur Verfügung.

Medien müssen nach erfolgter Präsenznutzung auf einen bereit gestellten Bücherwagen gelegt werden.

Während der Leseplatz-Nutzung kann auf den Mund-Nase-Schutz verzichtet werden.

Geschlossene Getränkebehälter sind am Leseplatz erlaubt. Essen ist im Lesesaal nicht erlaubt. Hierfür stehen im Foyer einzelne Plätze im Bereich der Automatencafeteria zur Verfügung.

Die Nutzer erhalten einen kontrollierten Zugang zu den Toiletten im UG (bei den Schließfächern).

Der Nutzer ist verpflichtet, seinen Arbeitsplatz nach der Nutzung mit den bereit gestellten Reinigungsmitteln zu säubern.