



## **Anmeldung und Abgabe von Bachelor-/Master-/Magister- und Diplomarbeiten**

Stand: Juni 2017

### **Zulassung und Anmeldung zur Abschlussarbeit**

Die aktuell gültigen Studien- und Prüfungsordnungen geben Auskunft über die Voraussetzungen und Fristen zur Anmeldung einer Abschlussarbeit und die Bearbeitungszeit. Bitte informieren Sie sich daher vorab bei Ihrem zuständigen Studiensekretariat über die Zulassungs- und Anmeldemodalitäten. Die Studien- und Prüfungsordnungen finden Sie auf der Website der Zentralen Universitätsverwaltung: <http://www.uni-ulm.de/index.php?id=8756>

### **Abgabe und Veröffentlichung**

Abgabe und Veröffentlichung einer Abschlussarbeit richten sich nach den Bestimmungen der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung.

Wenn Ihr Betreuer zustimmt, kann Ihre Abschlussarbeit in elektronischer Form für die Allgemeinheit weltweit frei zur Verfügung gestellt werden. Dazu dient OPARU, das institutionelle Repositorium der Universität Ulm. Informationen dazu finden Sie unter <https://oparu.uni-ulm.de>. Die dafür notwendige Empfehlung, die [Einverständniserklärung](#), drucken Sie bitte aus, lassen Sie sie von Ihrem Betreuer unterschreiben und geben Sie diese im Service-Point Publikationsmanagement ab.

Kontaktinformationen finden Sie hier: <http://www.uni-ulm.de/index.php?id=40932>

### **Drucken und Binden**

Studierende können bis zu sieben Exemplare ihrer Abschlussarbeiten (Bachelor-, Master-, Diplomarbeiten) kostenlos beim kiz drucken und binden lassen. Die Finanzierung erfolgt aus dem Studierendenvorschlagsbudget. Der Druck- und Bindeauftrag kann von Ihnen sowohl online wie auch persönlich an unserem Service-Point Druck erteilt werden. Ein Selbstdruck über die PC-Pools ist nicht möglich.

Weitere Informationen hierzu finden Sie auf der folgenden Internetseite des kiz: <http://www.uni-ulm.de/index.php?id=28499>

Druckaufträge müssen über die eKladde abgewickelt werden: <https://portal.uni-ulm.de/eKladdeNG/index.html>

Weitere Auskünfte, Hilfestellung und Beratung zu Druck und Bindung erhalten Sie am [Servicepoint Druck](#) (<http://www.uni-ulm.de/index.php?id=2430>)  
kiz Universität West, Gebäude Bibliotheks-Zentrale, 2. OG, Raum 2.308/309  
Telefon: +49 (0)731 / 50 – 22444  
E-Mail via Kontaktformular unter <http://www.uni-ulm.de/index.php?id=85777>



## Checkliste

**Diese Checkliste soll Ihnen bei der eigenen Planung der Anmeldung und Abgabe von Bachelor-/Master-/Magister- und Diplomarbeiten helfen. Bitte beachten Sie in jedem Fall die für Ihre Fakultät gültigen Regelungen. Nähere Informationen erhalten Sie in Ihrem Studiensekretariat.**

- Voraussetzungen zur Zulassung für die Abschlussarbeit erfüllt? (siehe Studien- und Prüfungsordnung, <http://www.uni-ulm.de/index.php?id=8756>)
- Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit eingereicht? (siehe Studien- und Prüfungsordnung. Achtung, Fristen beachten!)
- Wie viele Exemplare müssen eingereicht werden? (siehe Studien- und Prüfungsordnung)  
\_\_\_\_\_ Printexemplare  
\_\_\_\_\_ Elektronische Exemplare
- Soll die Abschlussarbeit auf OPARU veröffentlicht werden? Hierfür ist die [Einverständniserklärung](#) des Betreuers der Arbeit notwendig. Weitere Informationen unter <https://oparu.uni-ulm.de>. Falls ja:
  - Einverständniserklärung liegt mit Unterschrift des Betreuers vor
  - Datei-Upload/Publikationsvorgang durchgeführt. Dabei dem Veröffentlichungsvertrag zugestimmt
- Druckauftrag für die Printexemplare via eKladde (<https://portal.uni-ulm.de/eKladdeNG/index.html>) in Auftrag gegeben.
- Printexemplare erhalten und bei der zuständigen Stelle der Fakultät abgegeben. Im Fall des Uploads auf OPARU: 1 Exemplar mit der Einverständniserklärung beim kiz, [Service-Point Publikationsmanagement](#) abgegeben.