

## Dokumentlieferung

Stand: August 2014

Beschaffung von Literatur, die in der Bibliothek des kiz nicht vorhanden ist.

Wenn Ihr Literaturwunsch nicht aus dem Ulmer Bestand erledigt werden kann, gibt es drei Möglichkeiten, das Gewünschte (Aufsätze, Bücher und andere Medien) aus einer anderen Bibliothek zu bekommen: die **Fernleihe**, den **Expresslieferdienst** und den Direktlieferdienst **subito**.

### Fernleihe

Elektronische Bestellungen auf dem Wege des deutschen und internationalen Leihverkehrs. Sie bestellen über den Online-Katalog (Rubrik Fernleihe):  
<http://www.uni-ulm.de/index.php?id=1788>.

Die Lieferung von Aufsätzen erfolgt aus urheberrechtlichen Gründen nur in papiergebundener Form.

- **Von der Fernleihe ausgeschlossen:**
  - o Am Ort vorhandene - auch ausgeliehene - Literatur
  - o E-Books
  - o Im Buchhandel erhältliche Bücher unter ca. 10,00 €
  - o Reiseführer, Hobbyliteratur
  - o i. d. R. Nachschlagewerke, Loseblattsammlungen, Diplom-, Bachelor- und Masterarbeiten sowie Seminararbeiten
  - o DIN- / VDI- / VDE-Normen.
  
- **Voraussetzung:**  
Gültiger Bibliotheksausweis: kiz-Account für Angehörige der Universität Ulm, kiz-Servicekarte für externe Nutzer.
  
- **Kosten:**  
Die Kosten betragen 1,50 € pro Buch- bzw. Aufsatzbestellung (bis zu 20 Kopien). Mit dieser Gebühr wird Ihr Bibliothekskonto belastet.
  
- **Lieferzeit:**  
Durchschnittlich ca. eine Woche (Bücher ca. 5 Tage; Kopien ca. 4 Tage)
  
- **Leihfrist:**  
Die Leihfrist wird grundsätzlich von der entleihenden Bibliothek festgesetzt. Sie beträgt i. d. R. für Bücher einen Monat, für Zeitschriftenbände vierzehn Tage, falls keine Kopien geliefert werden. Verlängerungen sind unter

Vorbehalt möglich.

- **Abholung:**

Wir benachrichtigen Sie, wenn das bestellte Schrifttum abholbereit ist. Sie können es je nach Wunsch am Service-Point Ausleihe (Bibliotheks-Zentrale) oder in der Bibliothek Helmholtzstraße abholen. Tragen Sie hierzu im Feld „Ausgabeort“ des Online-Bestellformulars die gewünschte Abholstelle ein. Kopien können auch per Hauspost und Gelber Post (zusätzliche Versandkostenpauschale von 1,50 €) zugesandt werden.

- **Rückgabe:**

Die Rückgabe ausgeliehener Medien kann in der Bibliotheks-Zentrale oder in der Bibliothek Helmholtzstraße erfolgen.

- **Internationaler Leihverkehr:**

Literatur, die in Deutschland nicht zu beschaffen ist, kann im internationalen Leihverkehr besorgt werden. Die wichtigsten internationalen Lieferanten sind die National Library of Medicine (USA; 11,00 € für Aufsatzkopien, Buchbestellungen sind nicht möglich) und das British Library Document Supply Center (ca. 17,00 € für Aufsatzkopien, 25,00 € + Porto für die Rücksendung bei einer Buchausleihe). Literatur, die auf diesem Wege nicht zu beschaffen ist, kann in Bibliotheken anderer Länder bestellt werden. Bitte beachten Sie, dass auch hier Kosten von 11,00 – 25,00 € entstehen können, die vom Besteller zu tragen sind. Deshalb ist es sinnvoll, wenn Sie vorher Rücksprache mit den Mitarbeiterinnen der Fernleihe nehmen.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Fernleihe in der Bibliotheks-Zentrale, Tel.: 0731/50-31411, E-Mail: [kiz.fernleihe@uni-ulm.de](mailto:kiz.fernleihe@uni-ulm.de)

## **Expresslieferdienst**

Für eilige Literaturbestellungen, deren fristgemäße Erledigung durch die Fernleihe nicht garantiert werden kann, wird für Angehörige der Universität Ulm und Privatpersonen ein kostenpflichtiger Expresslieferdienst angeboten. Kommerzielle Kunden sind von diesem Service ausgeschlossen.

- **Voraussetzung:**

Gültiger Bibliotheksausweis: kiz-Account für Angehörige der Universität Ulm, kiz-Servicekarte für externe Nutzer.

- **Bestellung:**

Über Online-Formular: <http://www.uni-ulm.de/index.php?id=1787> ,  
per E-Mail: [kiz.information@uni-ulm.de](mailto:kiz.information@uni-ulm.de) , per Fax: 0731/50-31494 oder  
telefonisch: 0731/50-15544.

Bestellungen nehmen auch die Service-Points Information (Bibliotheks-Zentrale) und Bibliothek Helmholtzstraße entgegen.

Ausschließlich elektronisch erschienene Artikel können aus Lizenzgründen auf diesem Weg nicht beschafft werden. Es ist aber i.d.R. eine Bestellung über die Fernleihe möglich.

- **Lieferung:**

Zeitschriftenaufsätze und Bücher werden bei ca. 40 Bibliotheken in Deutschland, Österreich und der Schweiz bestellt und innerhalb kürzester Zeit zugestellt. Die Lieferung der Aufsätze erfolgt aus lizenzrechtlichen Gründen nur in papiergebundener Form (Abholung, Hauspost, Telefax, Gelbe Post).

Bücher werden wahlweise am Service-Point Ausleihe in der Bibliotheks-Zentrale oder am Service-Point Bibliothek Helmholtzstraße ausgehändigt. Der Besteller muss das Buch auf eigene Kosten an den Lieferanten zurückschicken.

- **Kosten** pro Aufsatz bzw. Buch:

**Aufsätze**

Zeitschriftenaufsätze / Teilkopien aus Büchern für Angehörige der Universität Ulm:

Lieferung innerhalb von 2 - 3 Arbeitstagen (plus ggf. Postweg an Besteller): 6,50 - 11,50 €

Lieferung innerhalb eines Arbeitstages (plus ggf. Postweg an Besteller): 11,50 – 16,00 € (je nach Lieferant).

Zusätzlich zu dieser Gebühr wird noch eine Aufwandsentschädigung (ca. 2 - 3 €) berechnet.

Preise für Privatpersonen auf Anfrage.

Die Preise beinhalten eine Druckkostenpauschale des kiz über 1,00 €  
Für die Zustellung per Gelber Post wird zusätzlich eine  
Versandkostenpauschale von 1,50 € pro Sendung erhoben.

**Bücher**

Lieferung innerhalb von 3-6 Arbeitstagen (inkl. Postweg vom Lieferanten zum kiz): 9,00 €

Zusätzlich zu dieser Gebühr wird noch eine Aufwandsentschädigung (ca. 2 - 3 €) berechnet.

Hinweis: In seltenen Fällen (wenn z.B. die von uns gewählte Bibliothek nicht liefern kann und wir auf andere Bibliotheken ausweichen müssen, wenn die bibliografischen Angaben nicht stimmen u.ä.) kann es zu Verzögerungen kommen. Wir sind bestrebt, diese möglichst gering zu halten.

- **Auskünfte:**

Weitere Auskünfte zum Expresslieferdienst erhalten Sie beim Service-Point Information:  
Tel.: 0731/50-15544 / E-Mail: [kiz.information@uni-ulm.de](mailto:kiz.information@uni-ulm.de)

**subito**

Alternativ zur Fernleihe und dem Expresslieferdienst steht Ihnen der kostenpflichtige Direktbestell- und Lieferservice subito (<http://www.subito-doc.de>) zum Bestellen von Aufsätzen, Büchern und anderen Medien zur Verfügung. Sie bestellen direkt bei diesem Dokumentlieferdienst, der festgelegte Lieferfristen garantiert. Die Lieferung erfolgt direkt an Sie. Auch die PDF-Lieferung gescannter Aufsätze aus der Papierversion ist möglich.

Weitere Informationen siehe Infoblatt „subito“.