

Dokumentlieferung

Stand: Juni 2024

Beschaffung von Literatur, die in der Bibliothek des kiz nicht vorhanden ist.

Wenn Ihr Literaturwunsch nicht aus dem Ulmer Bestand erledigt werden kann, gibt es zwei Möglichkeiten, das Gewünschte (Aufsätze, Bücher und andere Medien) aus einer anderen Bibliothek zu bekommen: die **Fernleihe** und den Direktlieferdienst **subito**.

Fernleihe

Elektronische Bestellungen auf dem Wege des deutschen und internationalen Leihverkehrs. Sie bestellen über den Bibliothekskatalog::lokal (Rubrik Fernleihe):
<http://www.uni-ulm.de/index.php?id=1788>.

Aufsatzbestellungen werden als PDF-Datei geliefert (ausgenommen sind kommerzielle Nutzer). In Einzelfällen kann aufgrund lizenzrechtlicher Bestimmungen nur eine Papierkopie möglich sein. Kommerzielle Nutzer erhalten eine Papierkopie (Aufsatz bis 20 Seiten). Mit höheren Kosten ist bei Überlänge des Aufsatzes zu rechnen.

- **Von der Fernleihe ausgeschlossen:**
 - o Am Ort vorhandene - auch ausgeliehene - Literatur
 - o E-Books
 - o Im Buchhandel erhältliche Bücher unter ca. 15,00 €
 - o i. d. R. Nachschlagewerke, Loseblattsammlungen, Diplom-, Bachelor- und Masterarbeiten sowie Seminararbeiten
 - o DIN- / VDI- / VDE-Normen.
- **Voraussetzung:**

Gültiger Mitgliedsausweis und kiz-Account für Angehörige der Universität Ulm, kiz-Servicekarte für externe Nutzer.
Die Bestellung von Aufsätzen ist nur zu nicht-kommerziellen Zwecken erlaubt (UrhWissG, §60 e Absatz 5). Diese Einschränkung gilt nicht für die Ausleihe von Medien auf dem Wege der Fernleihe.

Kosten:

Die Kosten betragen 1,50 € pro Buch- bzw. Aufsatzbestellung (bei Papierkopien 20 Seiten). Mit dieser Gebühr wird Ihr Bibliothekskonto belastet.

Lieferzeit:

Meistens weniger als 1 Woche (Kopie: 1-4 Tage)

- **Leihfrist:**

Die Leihfrist wird grundsätzlich von der verleihenden Bibliothek festgesetzt. Sie beträgt i. d. R. für Bücher einen Monat, für Zeitschriftenbände 14 Tage, falls keine Kopien geliefert werden. Verlängerungen sind nach Beantragung unter Vorbehalt möglich.

- **Abholung:**

Wir benachrichtigen Sie, sobald das bestellte Schrifttum abholbereit ist. Sie können es je nach Wunsch am Service-Point Ausleihe (Bibliotheks-Zentrale) oder in der Bibliothek Helmholtzstraße abholen. Tragen Sie hierzu im Feld „Ausgabeort“ des Online-Bestellformulars die gewünschte Abholstelle ein. Kopien und Bücher können auch per Hauspost und Gelber Post (zusätzliche Versandkostenpauschale von 1,50 € pro Aufsatzlieferung und 2,00 € pro Buch) zugesandt werden.

- **Rückgabe:**

Die Rückgabe ausgeliehener Medien kann in der Bibliotheks-Zentrale oder in der Bibliothek Helmholtzstraße erfolgen.

- **Internationaler Leihverkehr:**

Literatur, die in Deutschland nicht zu beschaffen ist, kann im internationalen Leihverkehr besorgt werden. Die wichtigsten internationalen Lieferanten sind die National Library of Medicine (USA; 13,00 € für Aufsatzkopien, Buchbestellungen sind nicht möglich) und das British Library Document Supply Center (Preise auf Anfrage). Literatur, die auf diesem Wege nicht zu beschaffen ist, kann in Bibliotheken anderer Länder bestellt werden. Bitte beachten Sie, dass auch hier Kosten von ca. 10,00 – 35,00 € entstehen können, die vom Besteller zu tragen sind. Deshalb ist es sinnvoll, wenn Sie vorher Rücksprache mit den Mitarbeiterinnen der Fernleihe nehmen.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Fernleihe in der Bibliotheks-Zentrale, Tel.: 0731/50-31411, E-Mail: kiz.fernleihe@uni-ulm.de

subito

Für eilige Literaturbestellungen steht Ihnen alternativ zur Fernleihe der kostenpflichtige Direktbestell- und Lieferservice subito (<http://www.subito-doc.de>) zum Bestellen von Aufsätzen, Büchern und anderen Medien zur Verfügung.

Sie bestellen direkt bei diesem Dokumentlieferdienst, der festgelegte Lieferfristen garantiert. Die Lieferung erfolgt direkt an Sie. Auch die Lieferung von Aufsätzen als pdf-Datei ist möglich.