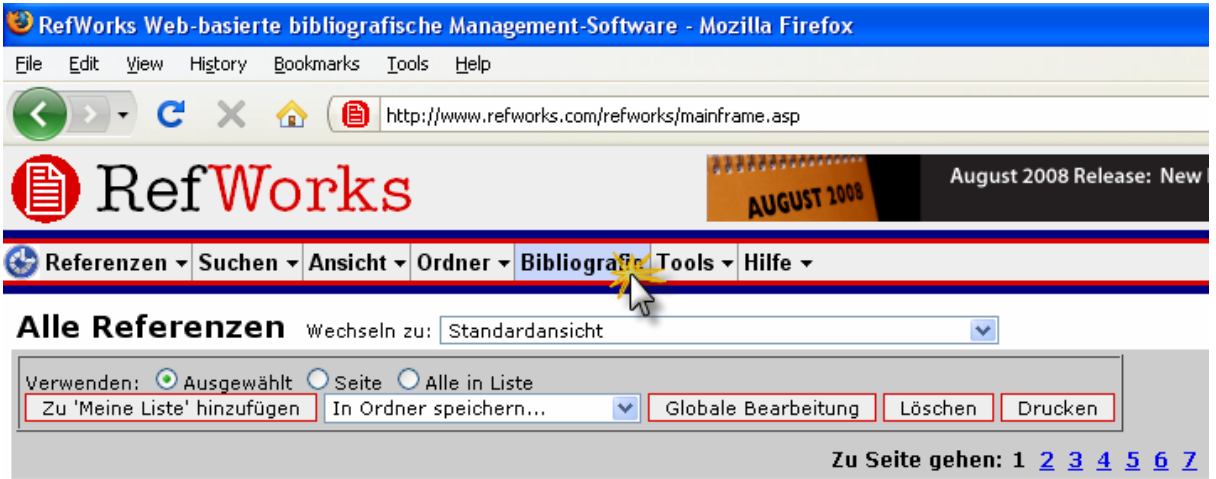
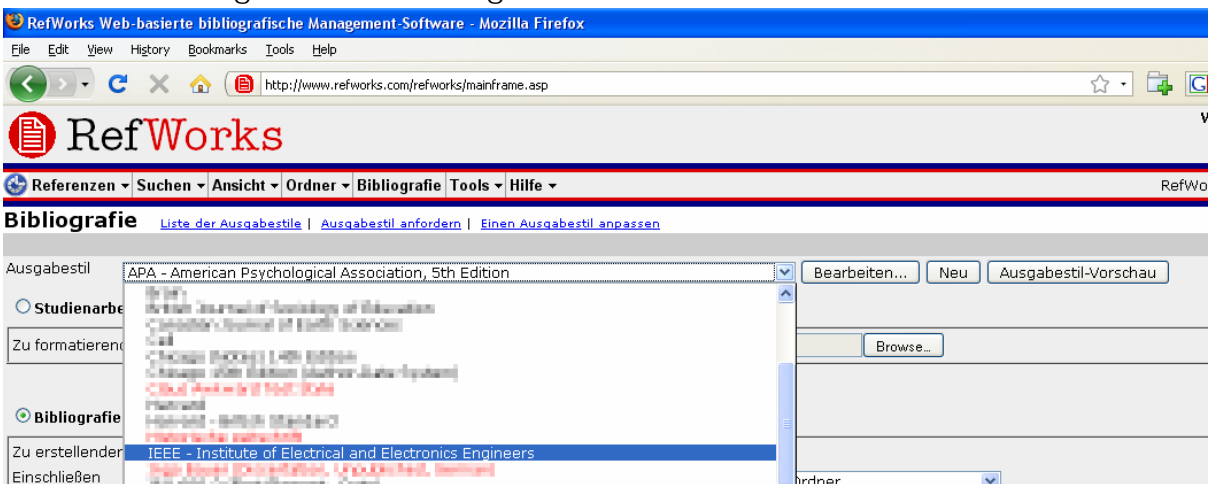


Die Sortierung in der Bibliografie kann man selbst vorgeben oder ändern. Sie benötigen nur einige wenige Schritte um die Sortierung wunschgemäß anzupassen.

1. Gehen Sie zum Menüpunkt „Bibliografie“

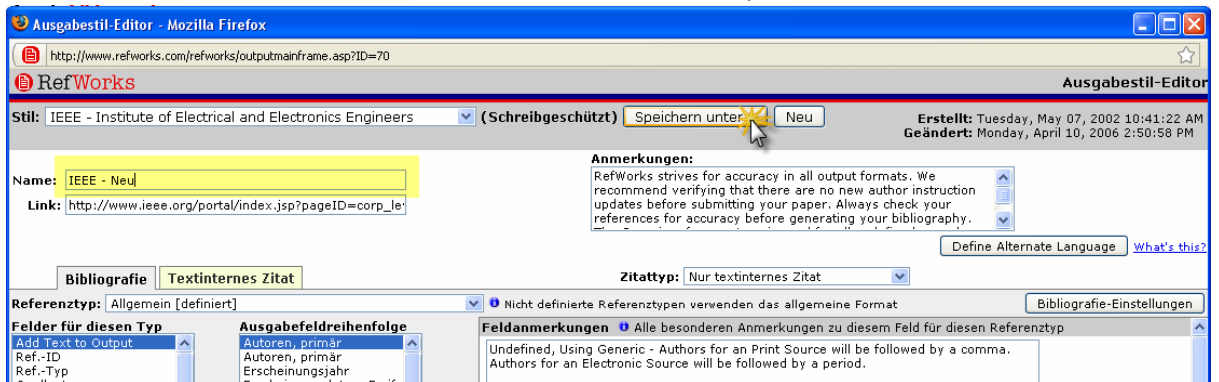


2. Wählen Sie den gewünschten Ausgabestil aus

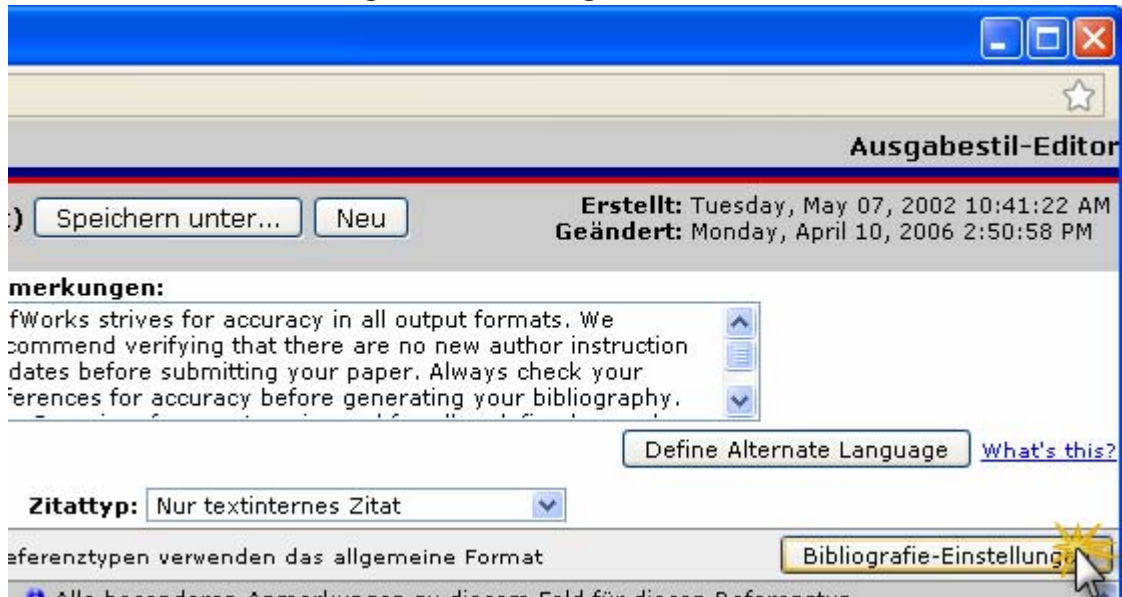


3. Klicken Sie nun auf Bearbeiten...

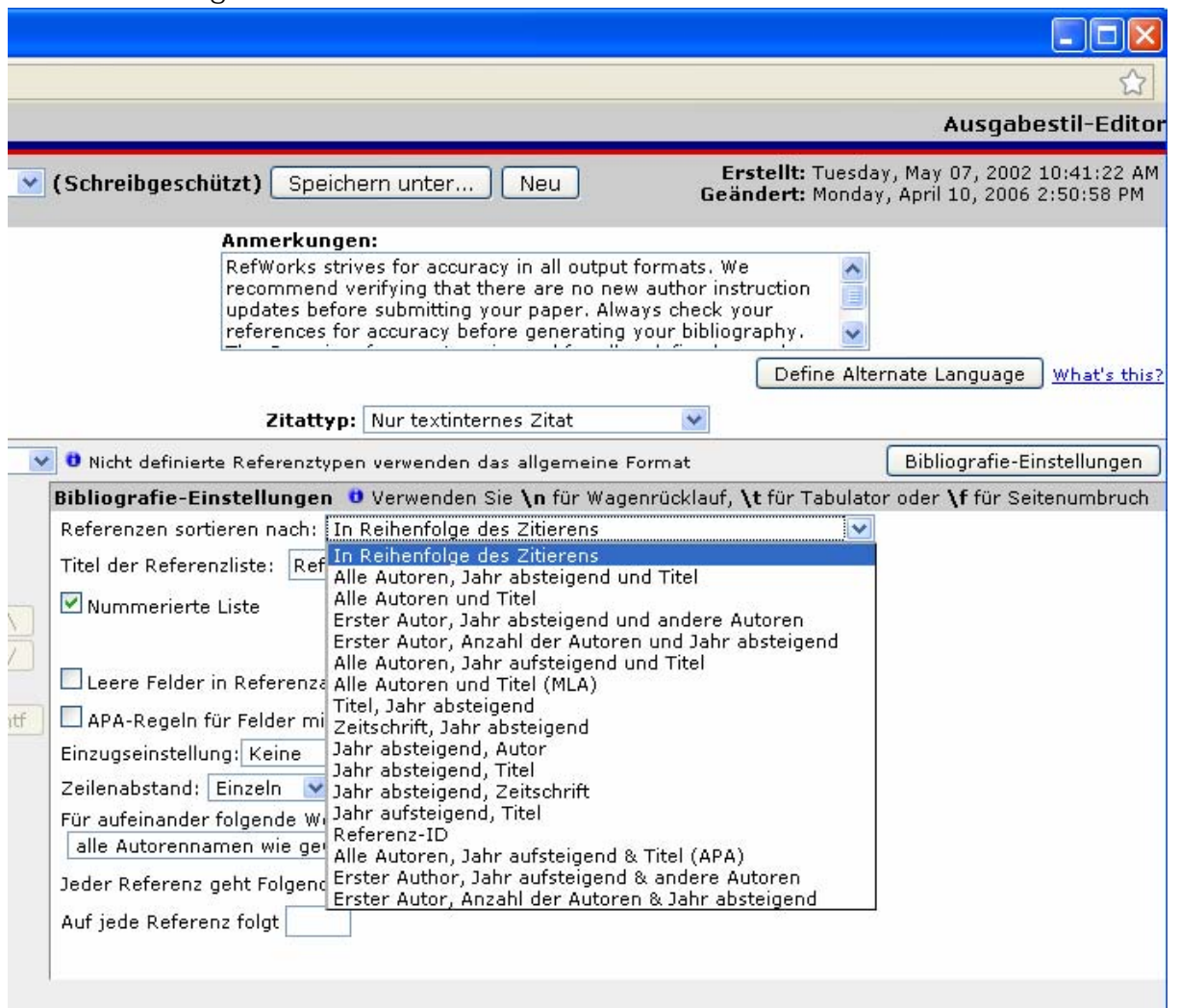
4. Geben Sie einen neuen Namen ein und klicken Sie speichern unter



5. Wählen Sie nun die Bibliografie Einstellungen



6. In den Bibliografie-Einstellungen wählen Sie dann bitte die gewünschte Sortierreihenfolge aus



Campbell, M. Dunie and T. Lonq. (2001, 19. Juni). Dies wäre der titel: Primär. *J. Irrep. Results* [Nr.]. 10(1), pp. 190-199.

7. Jetzt noch einmal Speichern und die Änderung ist „live“