Write-N-Cite in Word 2010 sichtbar machen und verwenden

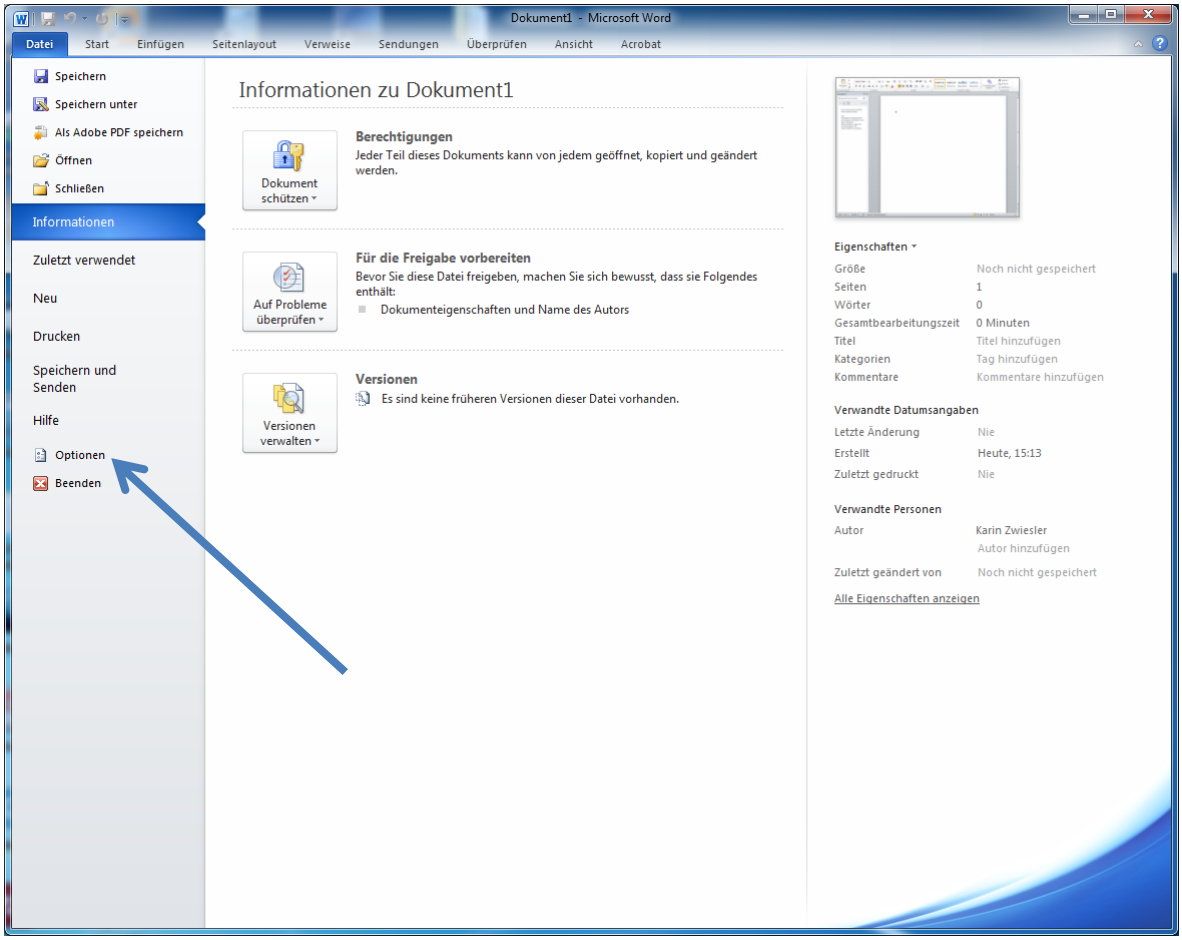
Voraussetzung: Sie haben bereits Write-N-Cite in der für das Betriebssystem Ihres PCs zu verwendenden Version installiert.

In Ihrem Word sehen Sie trotzdem zunächst kein Write-N-Cite. Sie müssen Wirte-N-Cite folglich noch aktivieren.

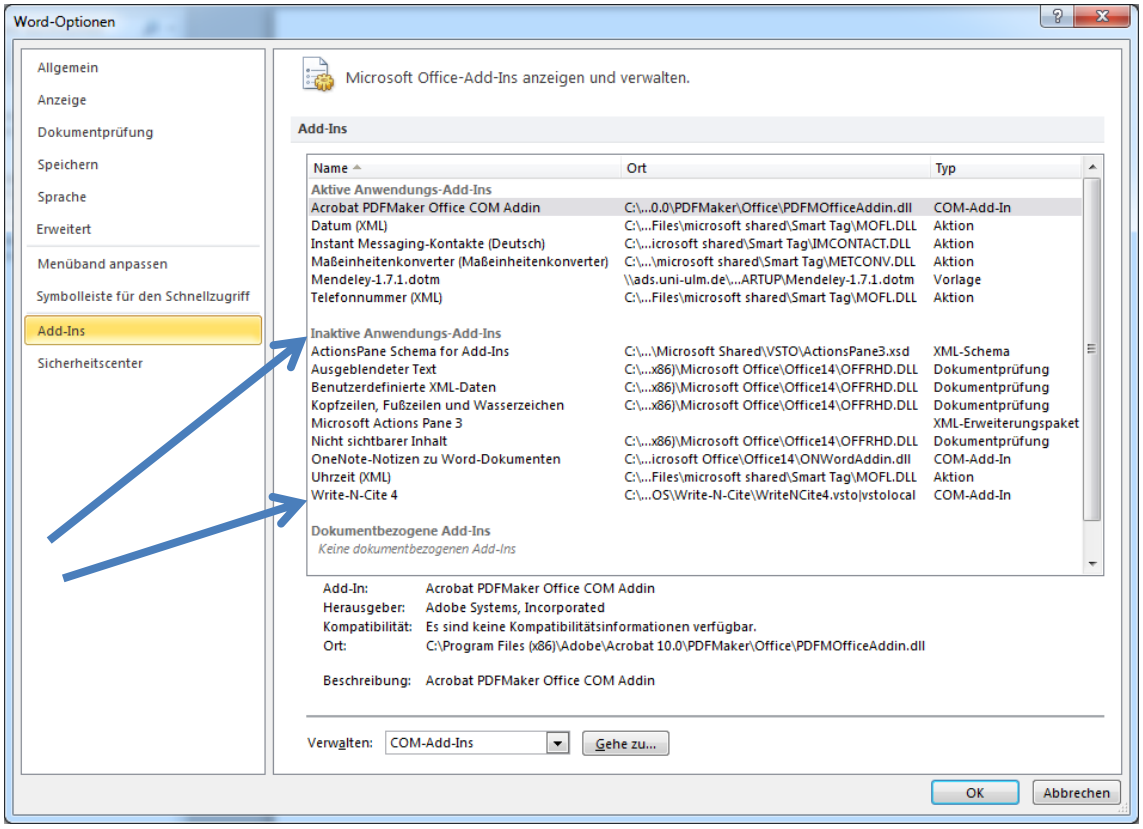
Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Schließen Sie zunächst alle Word-Instanzen, die Sie eventuell noch auf Ihrem PC geöffnet haben.

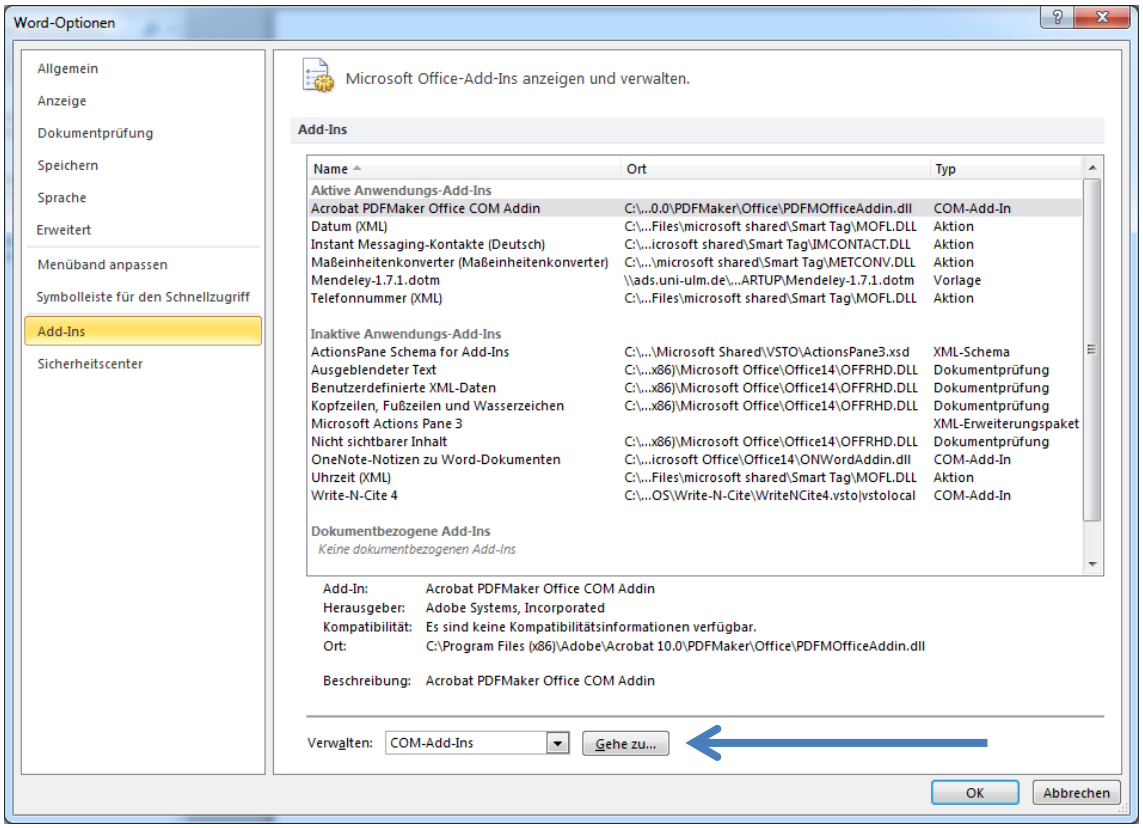
2. Öffnen Sie Word, klicken Sie auf *Datei* und dann *Optionen*.



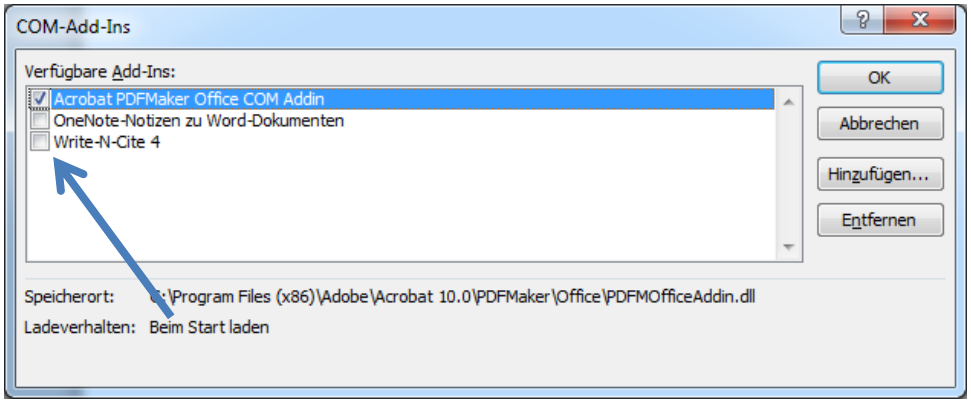
3. Wählen Sie in dem sich jetzt öffnenden Fenster *Add-Ins* aus.
   Sie sehen, dass Write-N-Cite unter den *inaktiven Anwendungs-Add-Ins* gelistet ist.



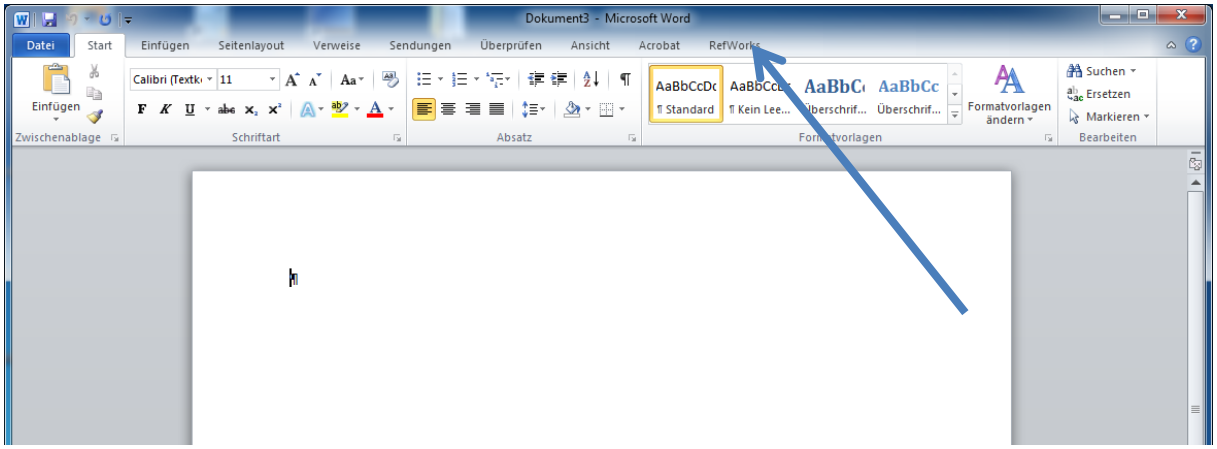
4. Klicken Sie unten auf die Schaltfläche *„Gehe zu...“*, um die COM-Add-Ins zu verwalten.



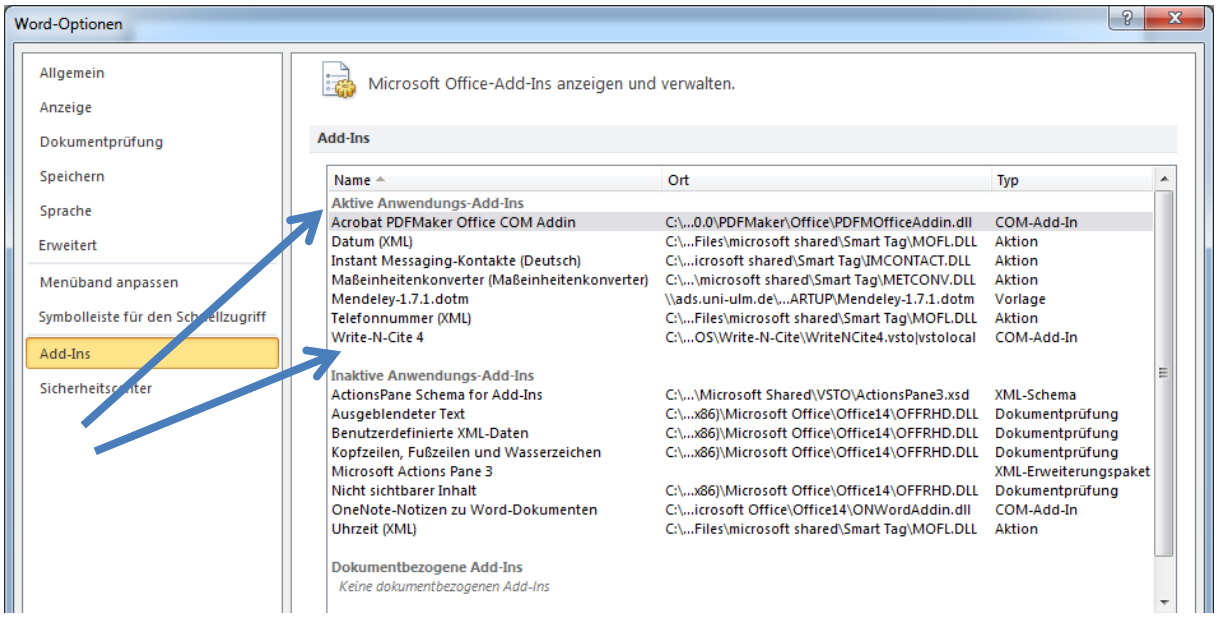
5. Write-N-Cite wird als ein solches *COM-Add-In* verwaltet.
   Setzen Sie einen Haken vor Write-N-Cite. Klicken Sie anschließend auf *OK*.



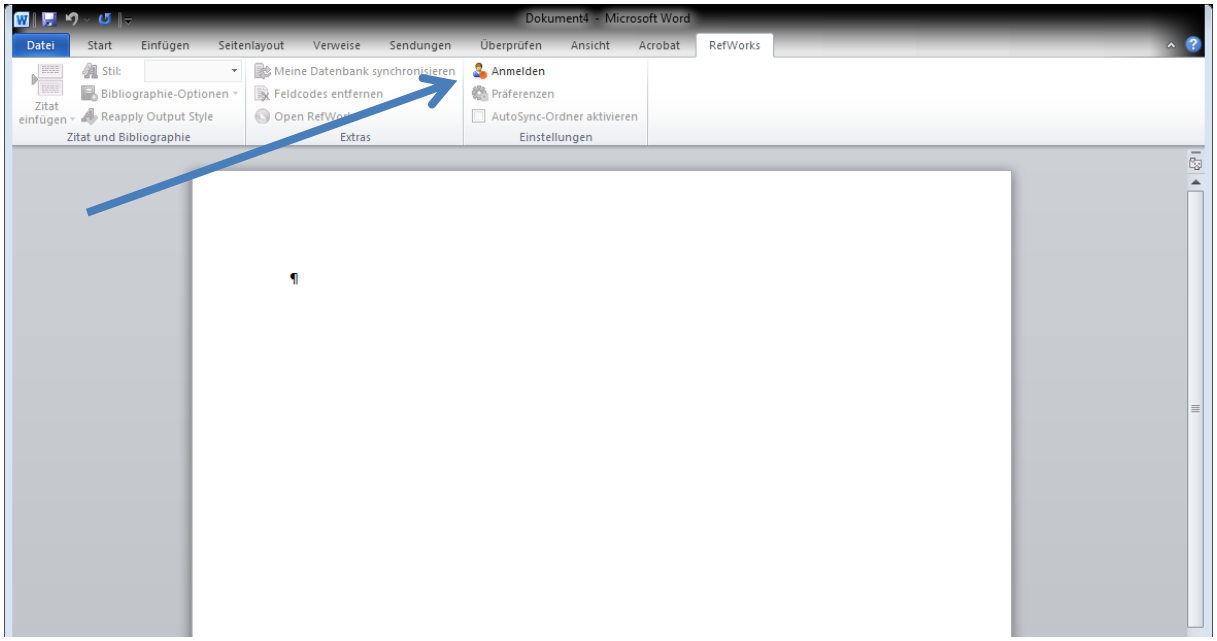
In Word sehen Sie nun einen neuen Reiter *„RefWorks“*:



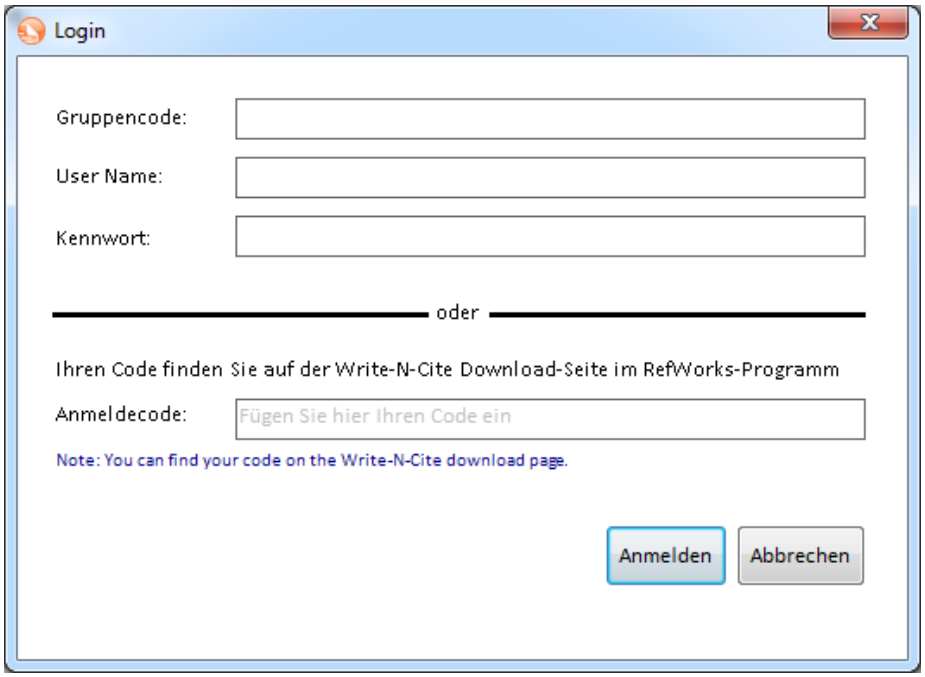
Bei den *Add-Ins* ist Write-N-Cite jetzt unter *Aktive Anwendungs-Add-Ins* aufgelistet.



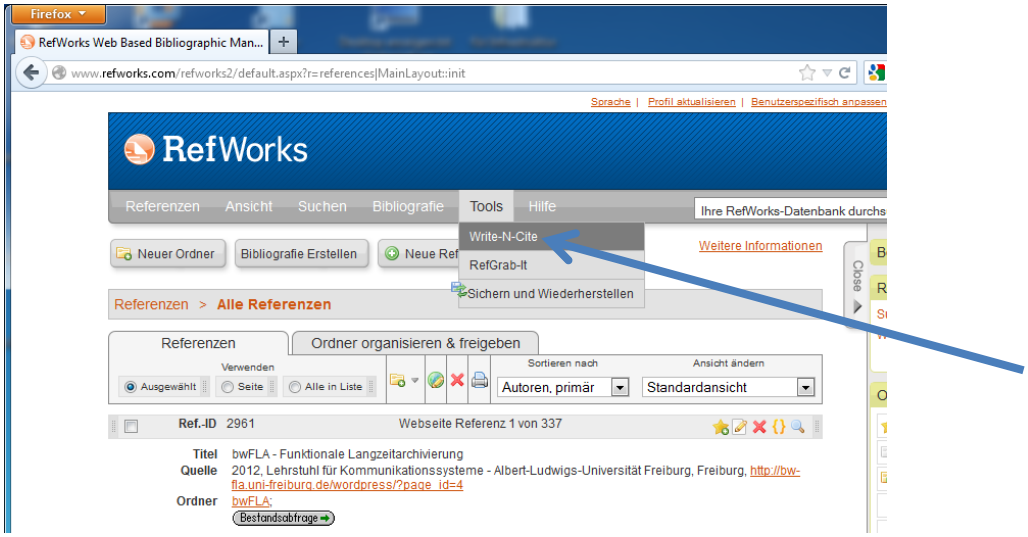
6. Um mit RefWorks nun in Word arbeiten zu können, müssen Sie sich anmelden. Wählen Sie hierzu den Reiter *RefWorks* und klicken Sie auf *Anmelden*.



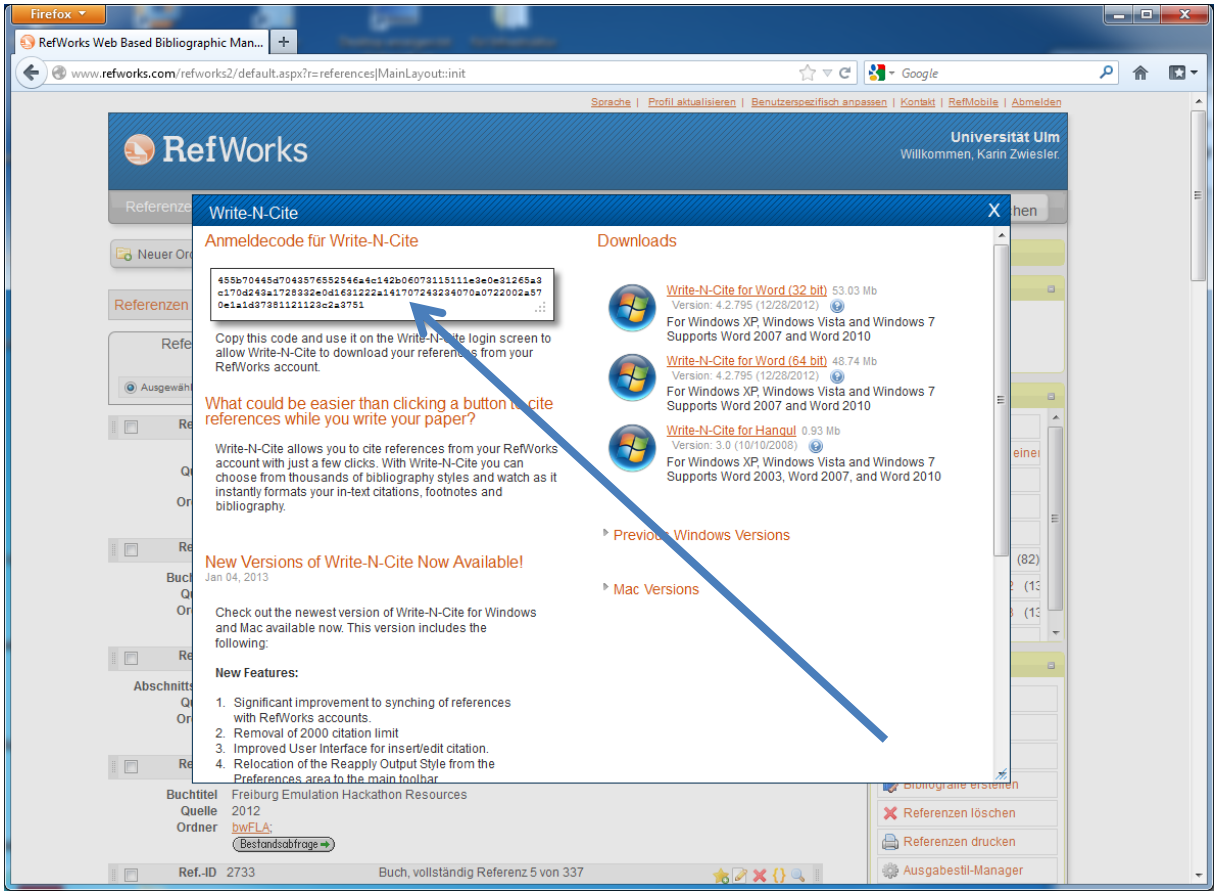
7. Ein Login-Fenster öffnet sich. Füllen Sie es mit *Gruppencode/User Name/Kennwort* aus und klicken Sie anschließend auf *Anmelden*, oder …



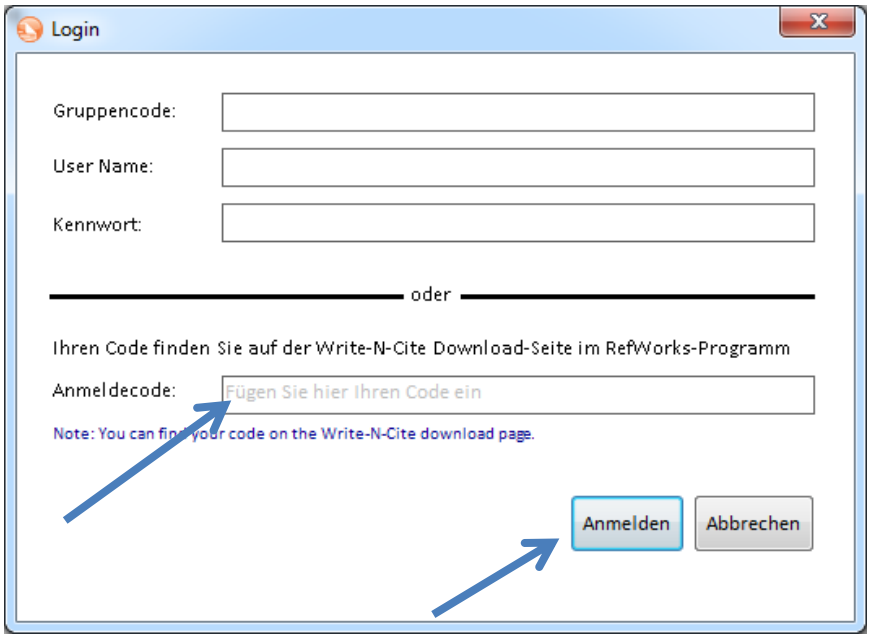
8. … tragen Sie den Anmeldecode von der RefWorks-Webseite ein. Diesen Anmeldecode finden Sie unter *Tools -> Write-N-Cite*

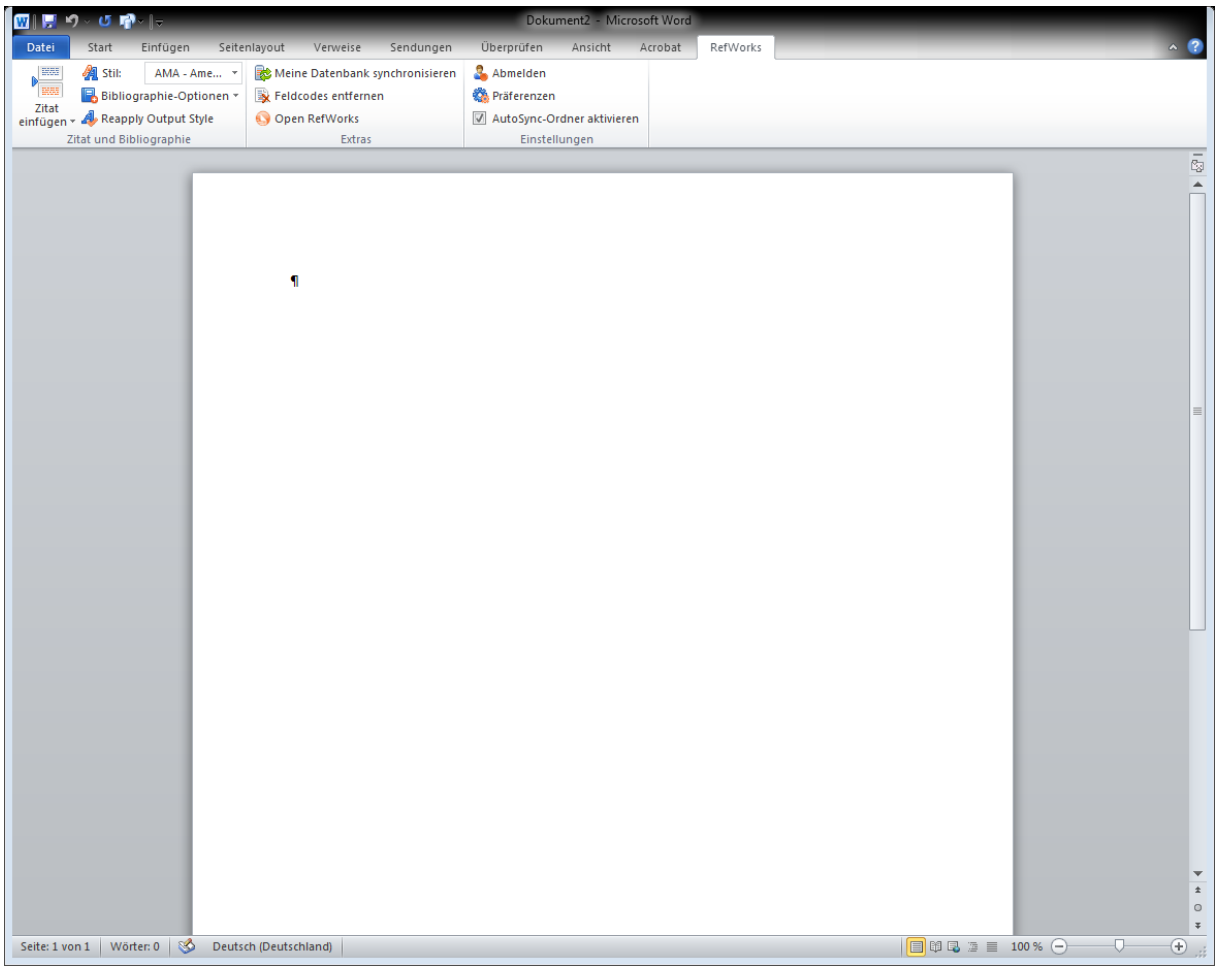


Es öffnet sich das Fenster, in dem Sie auch die Write-N-Cite-Version für die Installation heruntergeladen haben.



Kopieren Sie sich den Code. Fügen Sie ihn anschließend im Login-Fenster von Word ein.



Klicken Sie anschließend auf *Anmelden*.

9. Jetzt können Sie Write-N-Cite in Word zusammen mit Ihrem RefWorks-Konto verwenden.