

CloudStore Uni Ulm- How to get started

Stand: 20.05.2019

Version: 2

Inhaltsverzeichnis

1	Login mit kiz-Account oder kiz-Email	2
2	Der CloudStore: Arbeitsbereich und Navigation	3
3	Unterstützte Plattformen	5
4	Das Einrichten des CloudStore unter Linux	5
4.1	Der Nautilus File Manager	6
5	Das Erstellen eines App-Passwortes	7
6	Das Einrichten des CloudStore unter Windows, Mac und Android	8
6.1	Download der Software	8
6.2	Die Einrichtung des CloudStore beim Mac	9
6.3	Der Start der Mac-App	11
6.4	Das Einrichten des CloudStore unter Android	12
6.5	Der Start der Android-App	13
7	Das Arbeiten mit Tags	14
7.1	Filter Tags	14
7.2	Expiration Date Tag	15
8	Kreise	15
8.1	Einen neuen Kreis erstellen	16
8.2	Erstellte Kreise verwalten	17
8.3	Mitglieder verwalten	17

In diesem Dokument werden häufig auftkommende Fragen und Probleme des vom kiz angebotenen Dienstes *CloudStore* behandelt.

Sollten Ihre Fragen oder Probleme hier nicht behandelt werden, nehmen Sie bitte Kontakt mit dem kiz-Helpdesk oder der IT-Sprechstunde auf.

Details zu den Kontaktmöglichkeiten finden Sie am Ende des Dokuments.

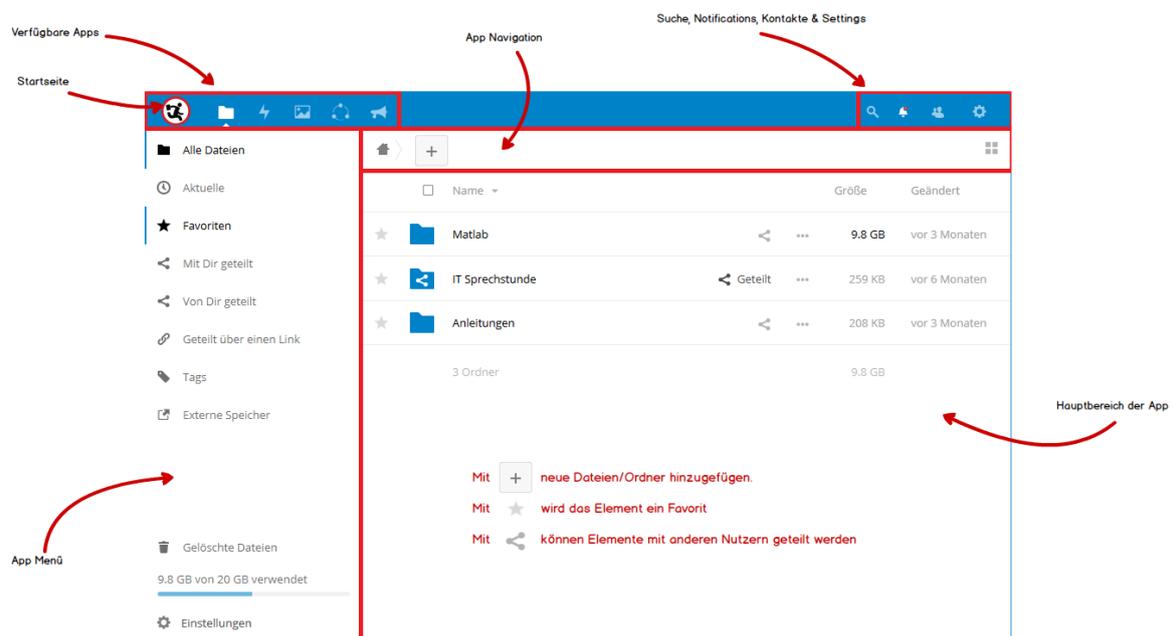
Der CloudStore der Uni Ulm ist von gängigen Webbrowsern aus erreichbar unter:

 <https://CloudStore.uni-ulm.de>

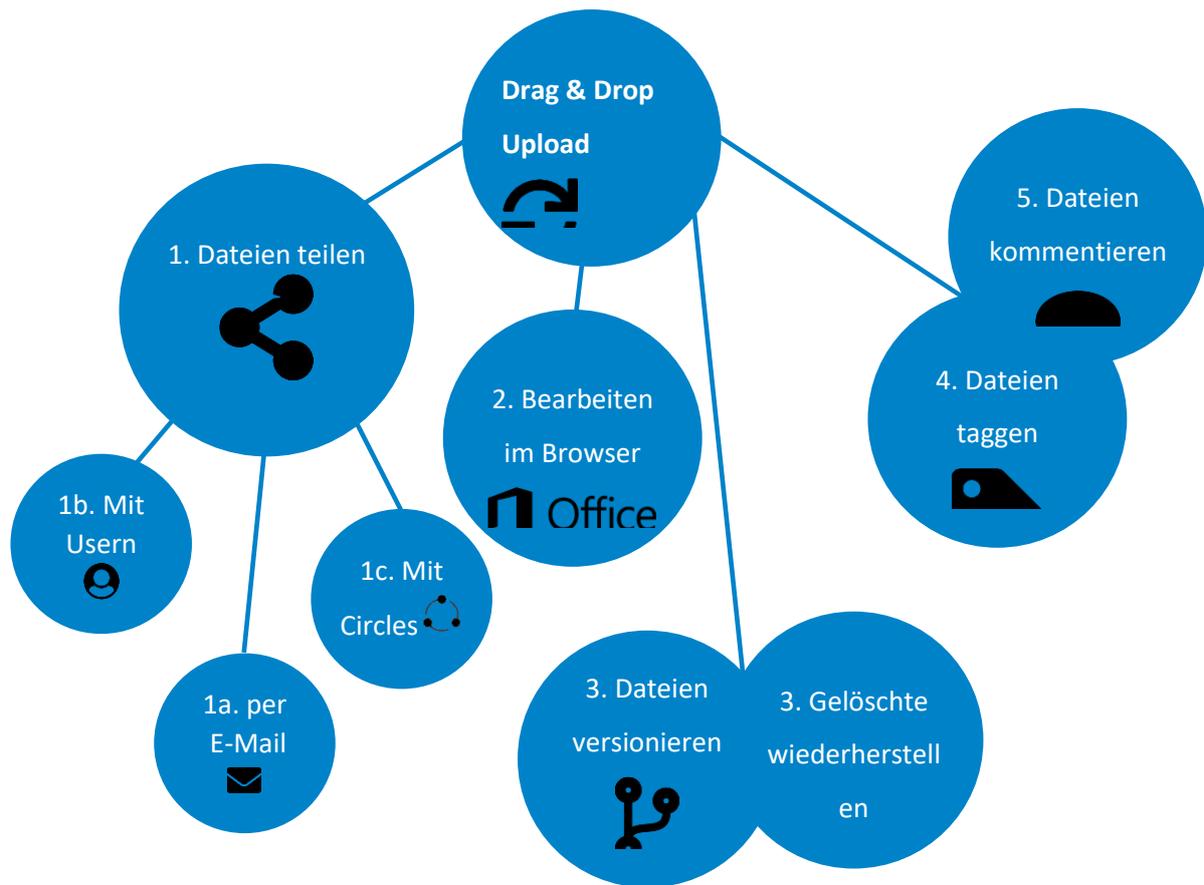
1 Login mit kiz-Account oder kiz-Email



2 Der CloudStore: Arbeitsbereich und Navigation



- Der Hauptbereich der App zeigt die verfügbaren Elemente eines Nutzers
- Das App Menü befindet sich in der linken Spalte
- Verfügbare Apps werden in der Titelleiste angezeigt
- Dort befinden sich auch die Suchmöglichkeit, die notifications und Persönlichen Einstellungen
- Mit dem Verzweigungssymbol werden Elemente mit anderen Nutzern geteilt
- Mit dem +-Symbol werden Dateien/Ordner eingefügt
- Mit dem Sternsymbol wird ein Element zum Favoriten.



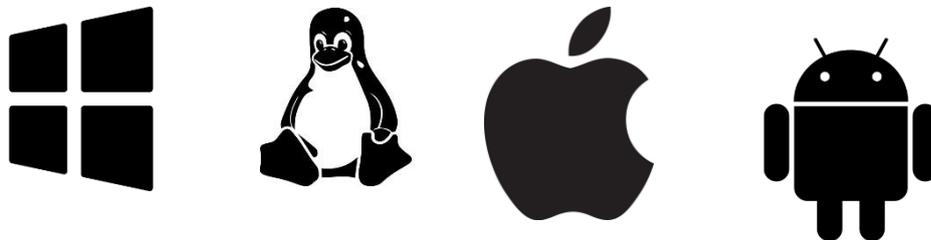
Nach einem Upload von Dateien bzw. Ordnern auf den Ulmer Uni CloudStore stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

1. *Dateien teilen*: Der Hauptzweck des CloudStore besteht im Teilen von Dateien bzw. Ordnern (= Mit Ihnen/Dir geteilt)
 - a. Die Teilung an interne Nutzer erfolgt über deren E-Mail Adresse
 - b. Externen Nutzer wird ein Link zur geteilten Datei mitgeteilt
 - c. Die Teilung von Dateien an sog. Kreise ist möglich (in Vorbereitung).
2. OpenOffice-Dokumente können direkt im Browserfenster bearbeitet werden
3. Die Versionierung von Dokumenten ist ebenso möglich wie die Wiederherstellung bereits gelöschter Dateien
4. Mit Tags sind Filterungs- und Löschaktionen von Dateien möglich (z.B. die Löschung einer Datei nach 3 Tagen)
5. Dateien können mit Kommentaren versehen werden.

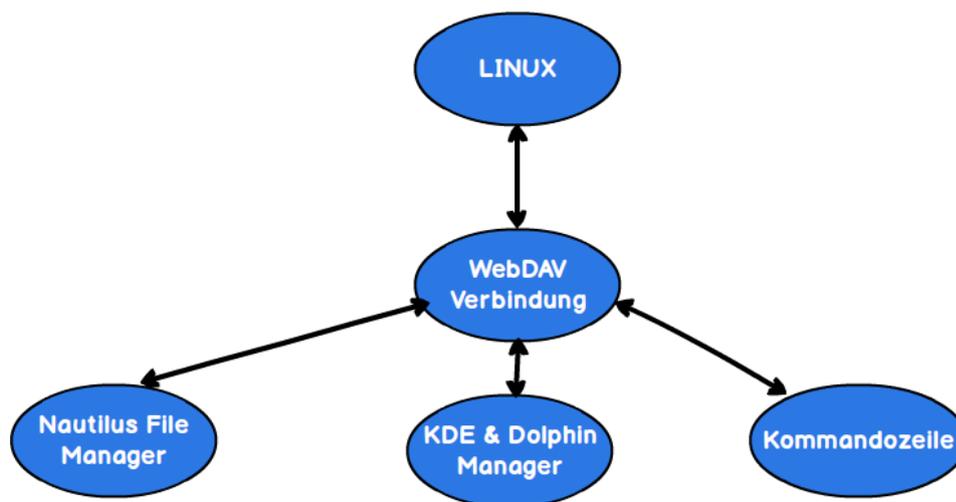
3 Unterstützte Plattformen

Der CloudStore kann so konfiguriert werden, dass Dateien lokal gespeichert werden. Außerdem können Verzeichnisse gewählt werden, mit denen der CloudStore synchronisiert werden soll.

Es werden die Plattformen Windows, Linux, Apple und Android unterstützt. Bei mobilen Plattformen wird das Verwenden der jeweiligen App empfohlen.



4 Das Einrichten des CloudStore unter Linux

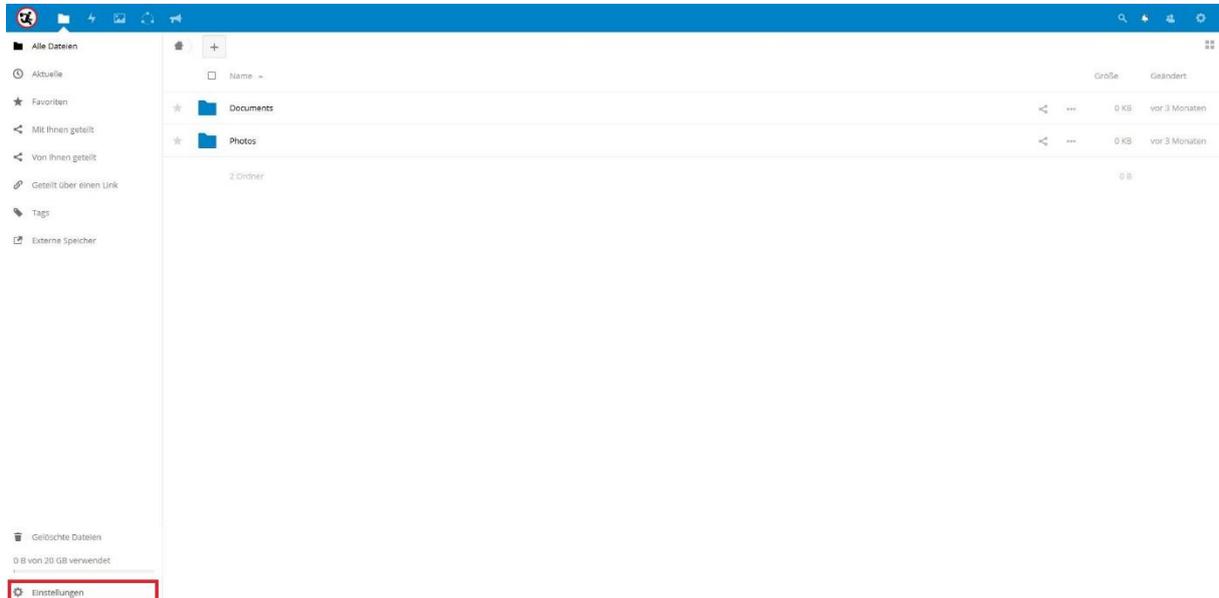


Unter Linux gibt es verschiedene Möglichkeiten, eine WebDAV Verbindung herzustellen. Nachfolgend wird auf die Möglichkeit mittels des File Managers *Nautilus* eingegangen. Für andere Möglichkeiten konsultieren Sie bitte die interne CloudStore Hilfe.

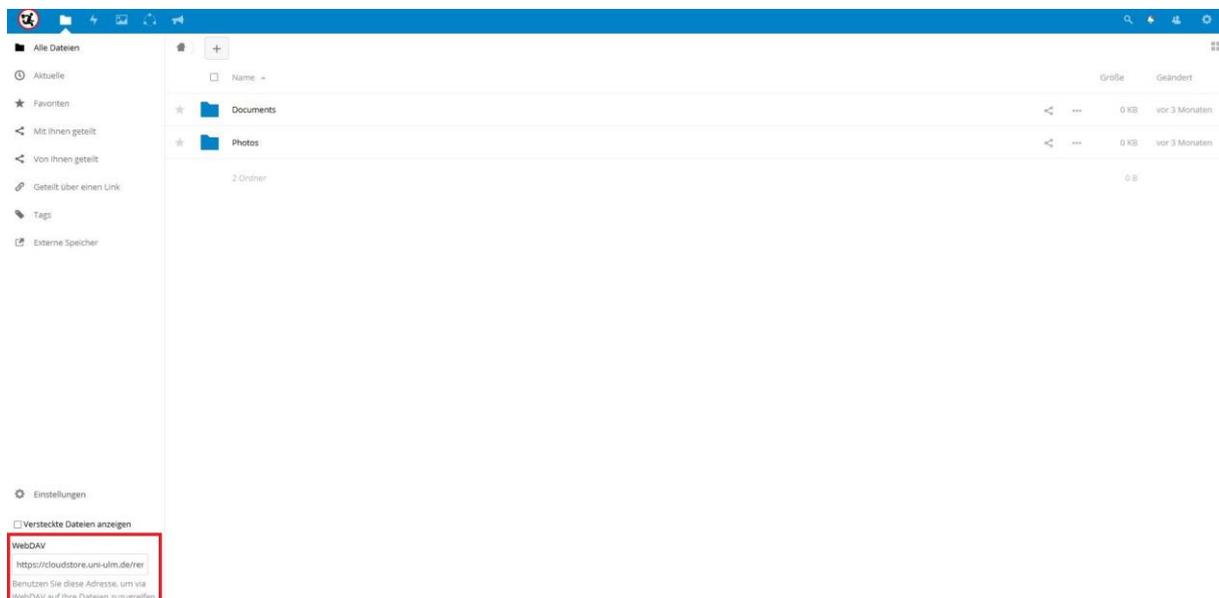
4.1 Der Nautilus File Manager

Öffnen Sie das Programm „Files“ und klicken Sie dann auf den Reiter „File“. Mittels „Connect to Server...“ können Sie nun eine WebDAV Verbindung mit dem CloudStore herstellen.

Um das Feld „Server Adress“ ausfüllen zu können, wählen Sie beim Startbildschirm des CloudStore-Services das Feld „Einstellungen“:



Die Ansicht ändert sich nun wie folgt:



Die nun dargestellte https-Adresse im Feld „WebDAV“ ist die Serveradresse, welche in das Feld „Server Adress“ einzutragen ist.

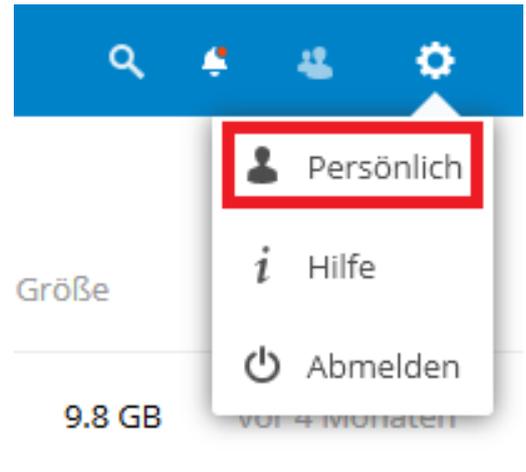
Im nächsten Fenster sind der Nutzernamen und das Passwort einzutragen. Danach ist die WebDAV Verbindung eingerichtet und kann verwendet werden.

5 Das Erstellen eines App-Passwortes

Eine App-PIN ist ein individuelles Passwort für jede Anwendung, mit der auf den CloudStore zugegriffen werden soll.

Klicken Sie auf das Symbol „Einstellungen“ und gehen Sie danach auf den Menüpunkt „Persönlich“.

In den persönlichen Einstellungen findet sich der Menüpunkt „Sicherheit“. Dort können eine App-PIN erzeugt sowie CloudStore-Sitzungen auf allen Geräten überwacht werden.



Sicherheit

Passwörter für die Web-Oberfläche, Desktop- oder Mobil-Clients und Apps, die Zugriff auf Dein Konto haben

Gerät	Letzte Aktivität
Dekstop	vor 5 Minuten
Diese Sitzung	vor 7 Minuten
[Redacted]	vor einer Stunde

App-PINs

Hier können individuelle Passwörter für Apps erzeugt werden. So must Du nicht Dein Passwort verteilen. Jedes Passwort kann individuell widerrufen werden.

ird das

App-Name Neues App-Passwort erstellen

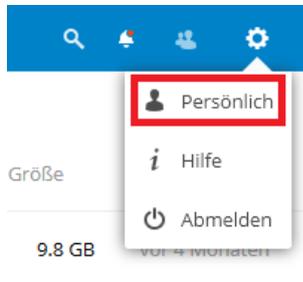
Passwort Erledigt

1. Geben Sie einen App-Namen an, für den eine PIN erzeugt werden soll. So z.B. „Windows-PC“ für den Zugriff mittels der CloudStore Windows-App.
2. Mit einem Klick auf „Neues App-Passwort erstellen“ wird eine App-PIN erzeugt und EINMALIG angezeigt. Eventuell werden Sie zur Eingabe des kiz-Passwortes aufgefordert.
3. Nach einem Klick auf „Erledigt“ ist die PIN nicht mehr einsehbar und es müsste eine neue erzeugt werden.

6 Das Einrichten des CloudStore unter Windows, Mac und Android

6.1 Download der Software

Klicken Sie auf das Symbol „Einstellungen“ und gehen Sie danach auf den Menüpunkt „Persönlich“.



Dort erhalten Sie die Möglichkeit, die passenden Anwendungen für ihr Betriebssystem herunterzuladen und zu installieren:

Lade die Apps zur Synchronisierung Deiner Daten herunter



Nach einem Klick auf „Desktop app“ werden Sie zu folgender Webseite weitergeleitet:

Install Desktop Clients [Install Mobile Apps](#)

Latest stable version: 2.3.3

Use the desktop clients to keep your files synchronized between your Nextcloud server and your desktop. Select one or more directories on your local machine and always have access to your latest files wherever you are.

Windows (7, 8.x and 10) Mac (OSX 10.9+, 64 bit) Linux (Applmage)

Looking for the Sources?

You can already find Nextcloud Desktop client packages included in openSUSE Tumbleweed, Archlinux (AUR) and Fedora. You can find Ubuntu/Debian packages in [this PPA](#). Packages for Alpine Linux [over here](#). See the latest state and more packages in [this post on our forums](#). Can't find packages? Ask your distribution or contribute to creating them!

Nextcloud is using WebDAV, so you can also try out any other client you want!

Compatible clients include:

- [Outlook & Thunderbird integration](#) Sync your files, calendars, contacts and tasks with Outlook or Mozilla Thunderbird

Ihr verwendetes Betriebssystem ist blau hervorgehoben, klicken Sie daher auf den hervorgehobenen Knopf.

Hinweis für Linux

Achten Sie unter Linux darauf, dass es sich bei dem Download um eine .Applmage Datei handelt.

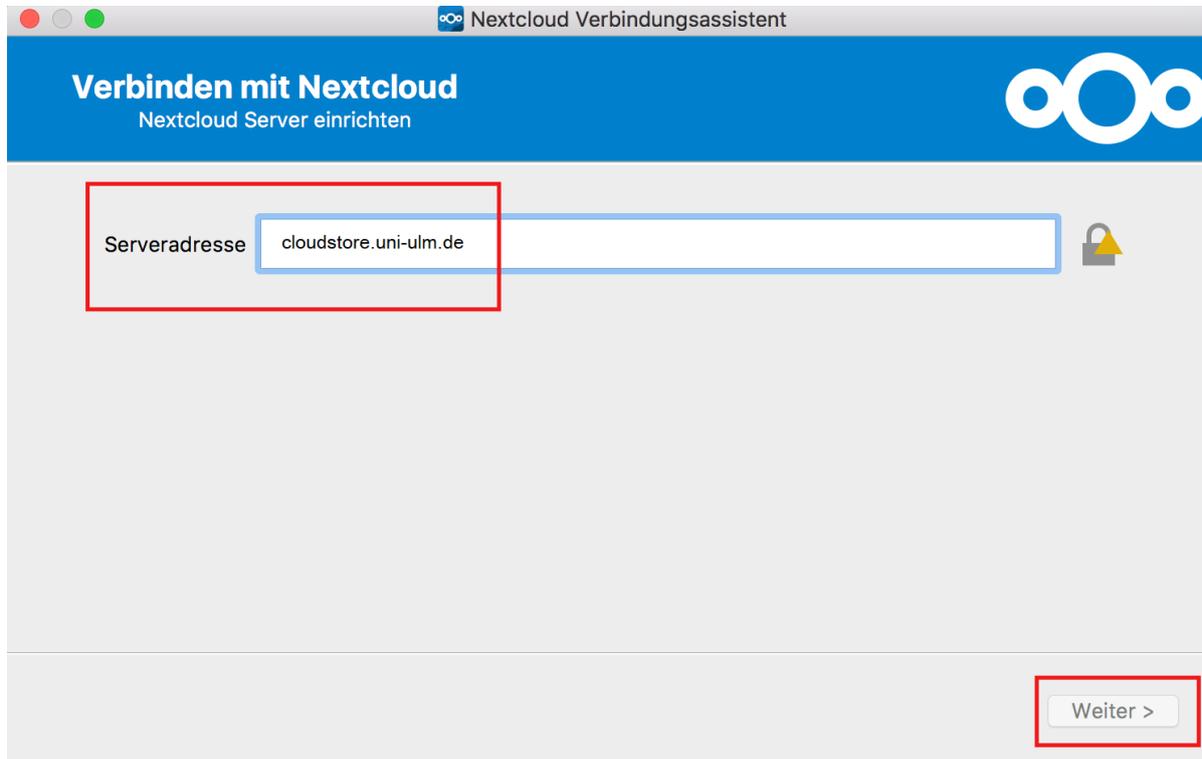
Wie man eine .Applmage Datei installiert, erfahren Sie beispielsweise unter

<https://askubuntu.com/questions/774490/what-is-an-applmage-how-do-i-install-it>

6.2 Die Einrichtung des CloudStore beim Mac

Nach fertiggestelltem Download und der Installation startet ein Assistent, der Sie durch die restliche Konfiguration begleitet. Folgen Sie einfach den folgenden Schritten. Die Screenshots sind hier exemplarisch für MacOS, jedoch verfährt der Assistent unter Windows und Linux ähnlich.

1. Geben Sie die Adresse des CloudStore Servers der Uni Ulm an: **CloudStore.uni-ulm.de**



2. Geben Sie Ihren kiz-Kürzel sowie Ihre erzeugte **APP-PIN** an.



3. Sie können nun festlegen, welche Daten vom Server synchronisiert werden können. Außerdem können Sie den lokalen Ordner festlegen, in welchen die CloudStore-Daten gespeichert werden sollen. Nachdem Sie alles passend konfiguriert haben, klicken Sie auf „Verbinden...“
4. Sie haben den CloudStore nun erfolgreich eingerichtet. Klicken Sie auf „Abschließen“.

6.3 Der Start der Mac-App

Beim Start der App unter iOS erhalten Sie folgenden Bildschirm:



Anmelden



Zur alten Anmeldungsmethode zurückkehren

Sie haben bislang keinen Server?
Hier klicken um Server-Anbieter zu finden.

Klicken Sie bitte auf „Zur alten Anmeldungsmethode zurückkehren“. Sie erhalten nun die Möglichkeit, auch Username und Passwort anzugeben:

Server: **CloudStore.uni-ulm.de**

Username: **abc10** (kiz Kürzel)

Passwort: **APP-PIN** (online erzeugt)

Beachten Sie zur Erzeugung eines App-PIN den Abschnitt [„Erstellen eines App-Passwortes“](#).



Anmelden

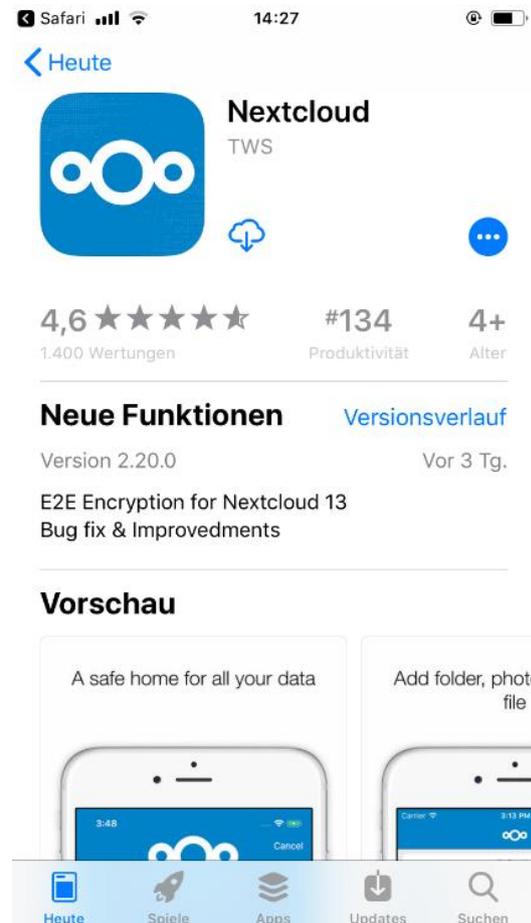
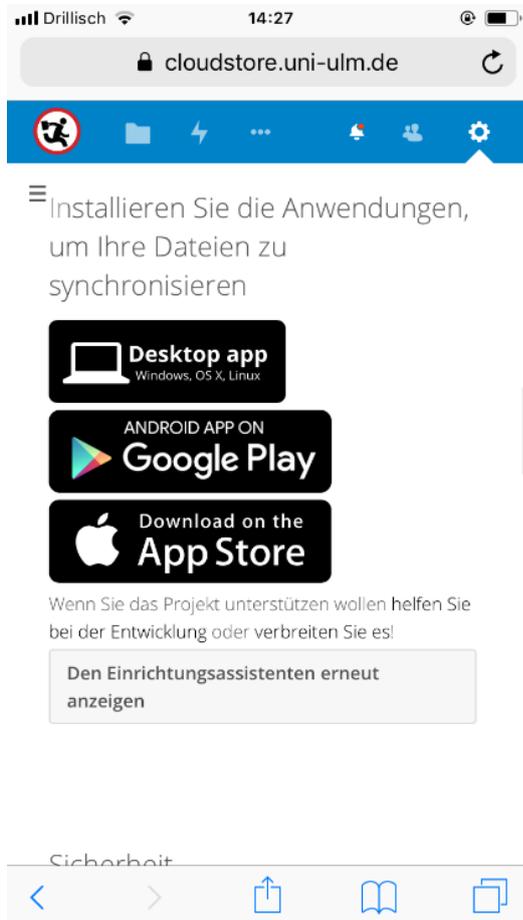


Zur Web-Anmeldungsmethode zurückkehren

Sie haben bislang keinen Server?
Hier klicken um Server-Anbieter zu finden.

6.4 Das Einrichten des CloudStore unter Android

Sie können den Link zum App-Download online in den persönlichen Einstellungen des CloudStore finden oder Sie suchen die App „Nextcloud“ direkt im AppStore (iOS) oder im PlayStore (Android).

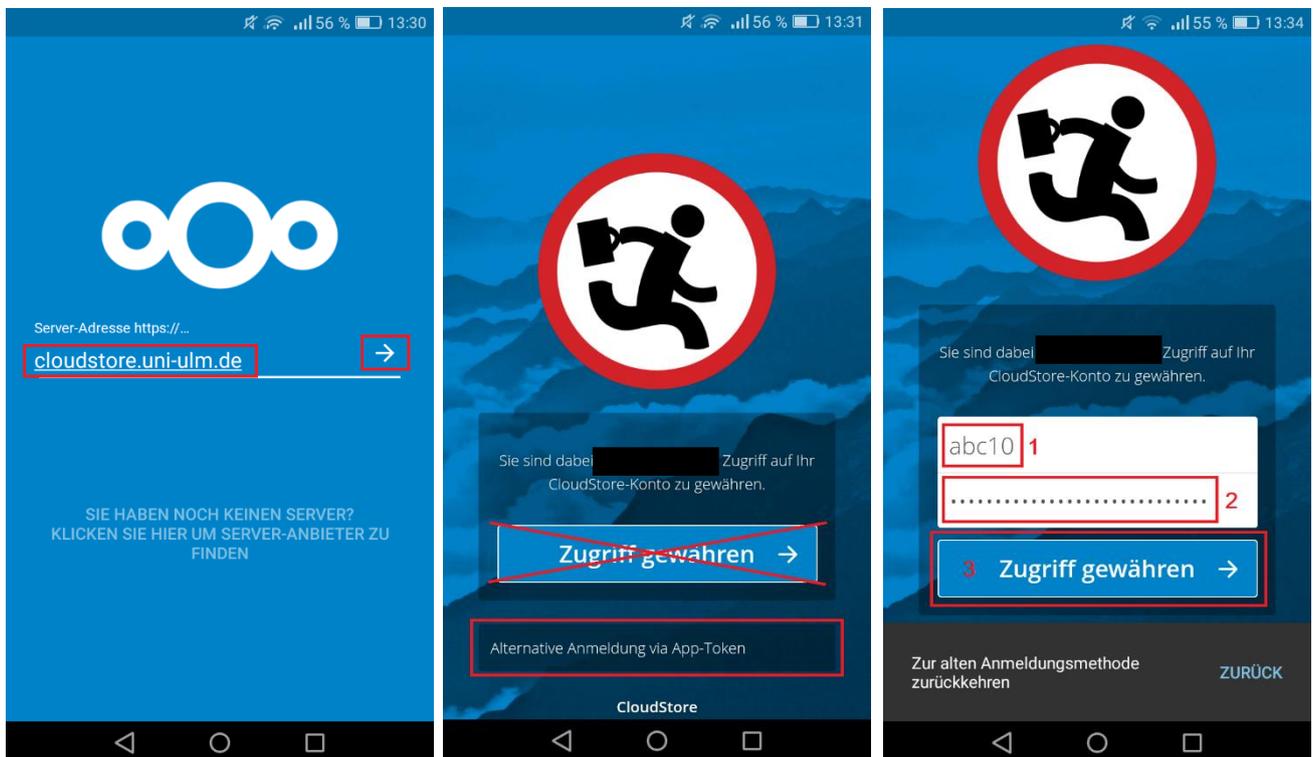
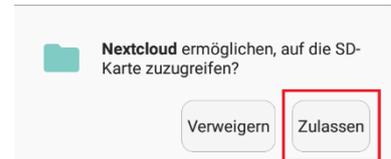


6.5 Der Start der Android-App

Beim Start der App unter Android erhalten Sie folgenden Bildschirm:

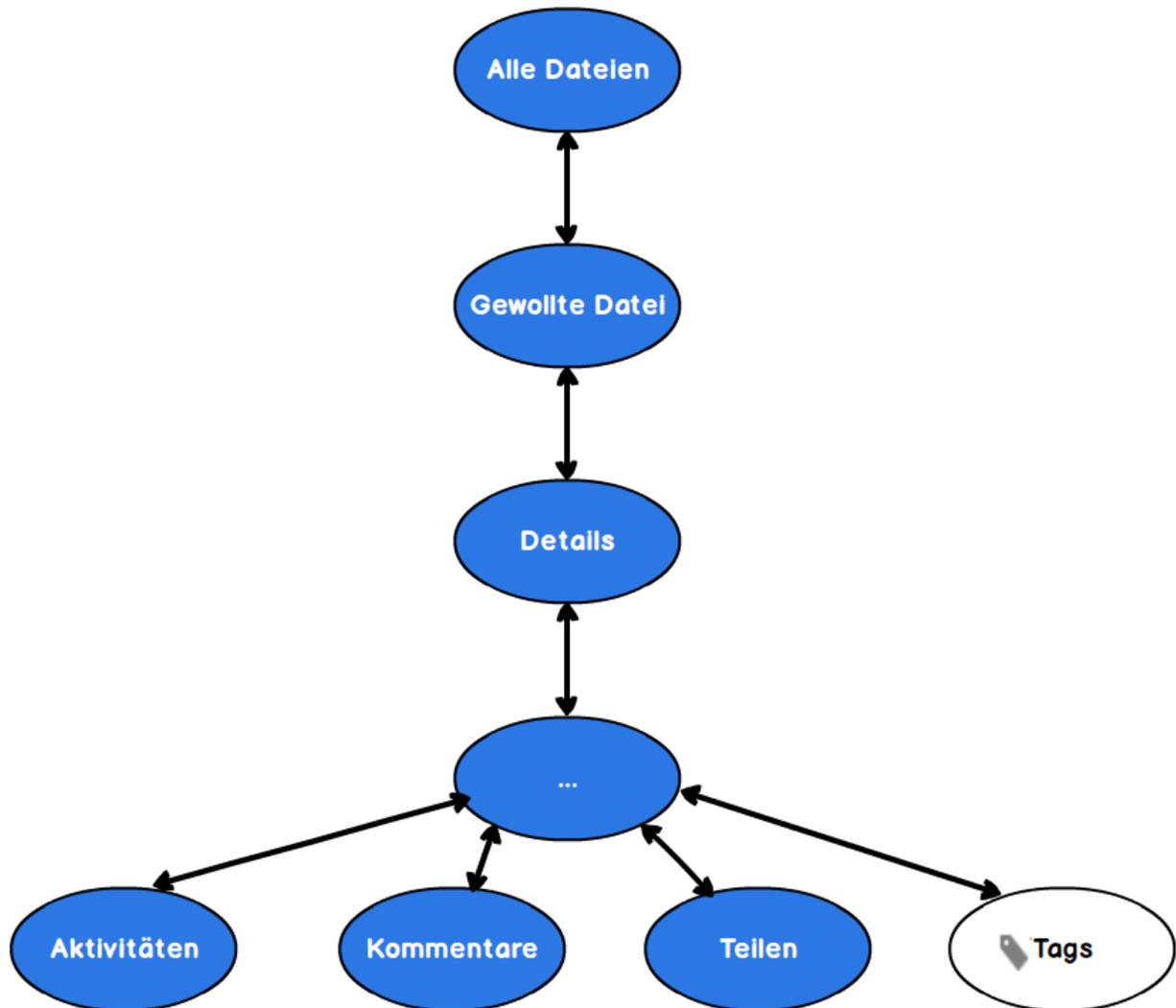
1. Geben Sie die Adresse des CloudStores an: **CloudStore.uni-ulm.de**
2. Klicken Sie anschließend auf die untere Auswahl „Alternative Anmeldung via App-Token“
3. Geben Sie Ihr kiz-Kürzel (z.B. **abc10**) sowie Ihre erzeugte **App-PIN** an
4. Erlauben Sie abschließend Nextcloud, auf Ihre SD-Karte zuzugreifen. Dort werden Ihre Daten hinterlegt und synchronisiert. Klicken Sie auf „Zulassen“.

Beachten Sie zur Erzeugung eines App-PIN den Abschnitt [„Erstellen eines App-Passwortes“](#).



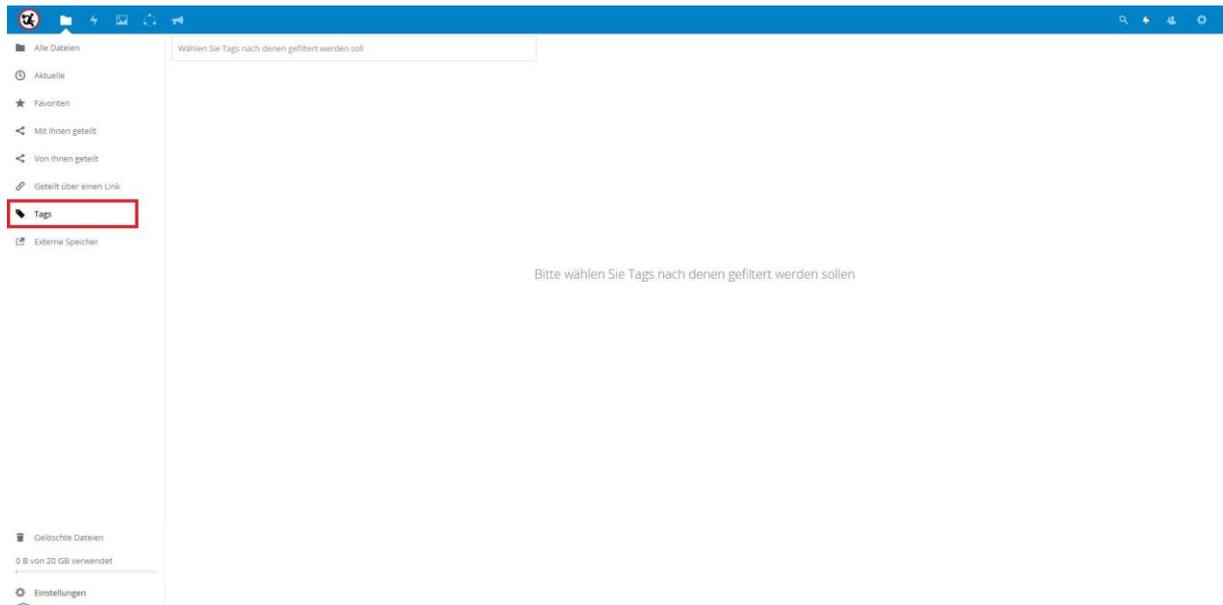
7 Das Arbeiten mit Tags

7.1 Filter Tags



Sog. Tags können an jede beliebige Datei angehängt werden. Hierbei handelt es sich um *Stichwörter*, welche die Datei beschreiben oder kategorisieren. Im Reiter „Tags“ können Sie alle Dateien, die mit einem bestimmten Tag versehen sind, herausfiltern. Beispielsweise könnten Sie Landschaftsbilder mit dem Namen des jeweiligen Landes taggen und so gefiltert betrachten, ohne dass Sie die Dateien in verschiedene Ordner ablegen müssen.

Mit Hilfe des Reiters „Tags“ kann dann auf der Startseite nach solchen Dateien gesucht werden.



7.2 Expiration Date Tag

Mit diesem Tag kann ein sogenanntes „Expiration Date“ festgelegt werden. Damit wird ein Zeitraum festgelegt, nach wie vielen Tagen eine Datei gelöscht werden soll.

tmp-Xdays

X bezeichnet die Anzahl der gewünschten Tage, nach deren Ablauf die Datei gelöscht werden soll. Soll eine Datei z.B. nach einem Upload drei Tage lang verfügbar sein, so muss der Tag **tmp-3days** hinzugefügt werden. Die Tags **tmp-3days** und **tmp-7days** sind voreingestellt.

8 Kreise

Mittels Kreisen ist es Nutzern möglich, eigene Gruppen zu erstellen. Gruppenmitglieder können hierbei beispielsweise andere Nutzer, Kollegen oder Freunde sein. Diese erstellten Kreise können dazu verwendet werden, um Dateien zu teilen, Nachrichten auszutauschen usw.

Es können folgende Arten von Kreisen erstellt werden:

Öffentliche Kreise

Ein öffentlicher Kreis ist eine öffentliche Gruppe, die für alle Nutzer sichtbar ist. Jeder Nutzer kann die Gruppe sehen und ihr beitreten.

Persönliche Kreise

Hierbei handelt es sich um eine Liste von Nutzern, welche nur der Ersteller des Kreises kennt. Dies kann verwendet werden, um Nachrichten oder aber Dateien mit der immer gleichbleibenden Gruppe an Nutzern auszutauschen.

Geschlossene Kreise

Ein geschlossener Kreis benötigt eine Einladung oder eine Bestätigung eines Administrators der Gruppe. Ein solcher Kreis ist die beste Wahl, wenn Sie mit sensiblen Daten umgehen sollten.

Geheime Kreise

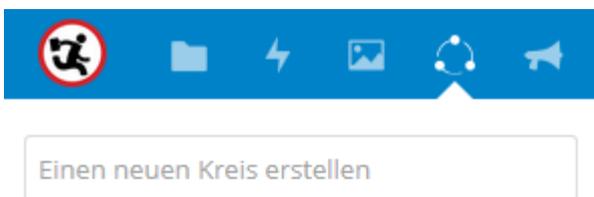
Geheime Kreise werden mit einem Passwort geschützt. Ein solcher Kreis empfiehlt sich vor allem dann, wenn Ihr Kreis *nicht* als *Öffentlicher Kreis* dargestellt werden soll.

8.1 Einen neuen Kreis erstellen

Um einen neuen Kreis zu erstellen, klicken Sie auf das „Kreis“ Symbol in der Funktionsleiste, wie nachfolgend dargestellt:



Es öffnet sich folgendes Fenster:

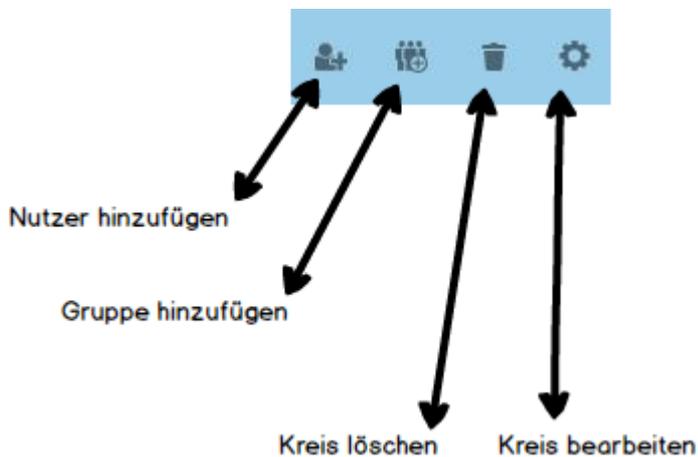


Im Feld „Einen neuen Kreis erstellen“ können Sie nun den Namen für den Kreis bestimmen. Sobald Sie einen Namen für den Kreis eingegeben haben, ändert sich die Ansicht wie folgt:

Im Feld „Bitte Kreis-Typ wählen“ können Sie aus den oben dargestellten Kategorien auswählen. Ein Klick auf „Creation“ erstellt den gewünschten Kreis.

8.2 Erstellte Kreise verwalten

Haben Sie den Kreis erstellt, verfügen Sie über folgende Optionen:



Sie haben Zugriff auf die Optionen:

- *Ein Mitglied hinzufügen*
- *Eine Gruppe hinzufügen*
- *Einen Kreis löschen*
- *Einen Kreis bearbeiten.*

8.3 Mitglieder verwalten

Sie können einen Nutzer mittels der Uni Ulm E-Mail Adresse oder des regulären Namens hinzufügen. Anschließend können Sie den Level und auch den Status der jeweiligen Mitglieder des Kreises verwalten.

Level	Status
Eigentümer	Mitglied
Mitglied	Mitglied

Unter dem Reiter *Level* können Sie festlegen, welche Rechte der jeweilige Nutzer haben soll. Hierbei haben Sie die Wahl zwischen *Mitglied*, *Moderator*, *Administrator* und *Eigentümer*. Unter dem Reiter *Status* können Sie ein Mitglied wieder aus dem Kreis entfernen.

Kontaktmöglichkeiten bei Fragen und Problemen:

kiz-Helpdesk

Mo - Fr: 8 - 18 Uhr
+49 (0)731/50-30000

IT-Sprechstunde

Sprechzeiten im Semester:

Mo - Do: 09.00 - 12.00 Uhr und 13.00 - 16.00 Uhr
Fr: 09.00 - 12.00 Uhr

Frank Keim (bei Anwendungsfragen zum CloudStore)

Tel. 50-31454

frank.keim@uni-ulm.de

Michaela Hering (bei Anwendungsfragen zum CloudStore, speziell Mac)

Tel. 50-22480

michaela.hering@uni-ulm.de