

E-Mail Nutzerzertifikate von Harica

Wichtige Infos – bitte beachten

Kommunikations- und Informationszentrum (kiz)

Abteilung Infrastruktur
Albert-Einstein-Allee 11
89081 Ulm, Germany

Übersicht:

- Die Zertifizierungsstelle des Kommunikations- und Informationszentrums kiz der Universität Ulm erteilt nach persönlicher Identifizierung die Berechtigung zum Erstellen von E-Mail Nutzerzertifikaten für den dienstlichen Gebrauch.
- Wozu kann man ein Nutzerzertifikat verwenden?
→ Zum Signieren und Verschlüsseln von E-Mails und Dateien.
- Wie kann man ein Nutzerzertifikat beantragen?
Wie importiert man das Zertifikat in das E-Mail Programm?
→ Startseite der Dokumentation: <http://www.uni-ulm.de/index.php?id=23912>
→ Folgen Sie dort dem Link Weiter zu: Nutzerzertifikate von Harica (für E-Mail)

Uni-Ulm Zertifizierungsstelle

Nutzerzertifikate:

Bibliothekszentrale - Infodesk

Tel: +49-731-50-15544

Termine nach Vereinbarung

Serverzertifikate:

Kontakt: ra (at) uni-ulm.de

E-Mail: ra (at) uni-ulm.de

WWW: <http://kiz.uni-ulm.de>

Bitte beachten Sie:

- Es sind nur E-Mail Adressen mit "@uni-ulm.de" zugelassen.
- Die **elektronische Signatur** der Zertifikate ist **nicht rechtsverbindlich**.
- Alle 2 Jahre (Stand 07/2025) muss das Zertifikat erneuert werden.
- **Alte Zertifikate dürfen nicht gelöscht werden.** Wenn Sie das alte Zertifikat löschen, können Sie entsprechend verschlüsselte E-Mails nicht mehr lesen.
- **Bitte verwenden Sie das Zertifikat standardmäßig nur zum Signieren von E-Mails.** Eine generelle Aktivierung der Verschlüsselungsfunktion kann an verschiedenen Stellen zu unerwarteten Problemen führen und wird daher **nicht empfohlen**. Natürlich besteht trotzdem die Möglichkeit, aus triftigen Gründen einzelne E-Mails zu verschlüsseln.
- **Bitte prüfen Sie zuerst**, ob Ihr kiz-Account die **Berechtigung (Entitlement) zum Bezug digitaler Zertifikate** bereits besitzt. Folgen Sie hierfür „Schritt 1“ der Anleitung, die Sie unter der oben genannten Webseite finden.
- Beim Erstellen eines Nutzerzertifikats („Schritt 2“ der Anleitung) müssen Sie dieses mittels eines starken Passworts schützen und das Zertifikat an einem sicheren Ort speichern. **Merken Sie sich das Passwort (am besten mit einem Passwortmanager) und den Speicherort der Datei!** Wenn Sie den Zugriff auf das Zertifikat verlieren, führt dies zwangsläufig zum Verlust aller E-Mails und Dateien, die Ihnen mit diesem Zertifikat verschlüsselt gesendet wurden. **Es ist nicht möglich, Ihren privaten Schlüssel oder Ihre Daten zu rekonstruieren! Auch nicht aus unserem Backup!**
- Beim Einrichten des E-Mail Programms („Schritt 3“ der Anleitung) muss für dessen Zertifikatsspeicher ein Passwort (Thunderbird: „Hauptpasswort“) gesetzt werden. **Bitte merken Sie sich auch dieses Passwort (am besten mit einem Passwortmanager)!** Es wird beim Start des E-Mail Programms bzw. beim Versenden signierter E-Mails benötigt.