

Antrag auf Förderung im Ulmer Lehrinkubator

1. Ausschreibungsrunde 2023

*(Die kursiven Texte sind als Hinweise zu verstehen. Sie können aus dem finalen Antrag gelöscht werden. Bitte beachten Sie die **formalen Vorgaben** am Ende des Dokuments.)*

1. Antragstellende Person/en:

*(Antragsberechtigt sind Professor*innen und im Mittelbau dauerhaft beschäftigte Lehrende der nicht-medizinischen Fakultäten der Universität Ulm als Einzelperson oder in einer Arbeitsgruppe sowie Professor*innen und im Mittelbau dauerhaft beschäftigte Lehrende der Medizinischen Fakultät als Teil einer Arbeitsgruppe mit mindestens einem Antragsteller bzw. einer Antragstellerin aus den nicht-medizinischen Fakultäten.)*

1.1 Hauptantragstellende Person (Projektleitung und zentrale Ansprechperson:
Name, Vorname, Titel, Institut, Fakultät, E-Mail, Telefonnummer

1.2 Falls zutreffend: Mitantragstellende Person/en:
Name, Vorname, Titel, Institut, Fakultät, E-Mail, Telefonnummer

2. Thema/Titel und Akronym:

3. Keywords:
(max. 3)

4. Abstract
(max. 10 Zeilen)

5. Innovationsgehalt des Lehrinkubatorprojekts

(Bitte begründen Sie mit Bezug auf die Entscheidungskriterien die Förderwürdigkeit Ihres Antrags)

6. Studiengänge und Module

(Bitte schildern Sie, welche Studiengänge und Module Sie mit ihrem Projekt adressieren.)

7. Erwartete Ergebnisse

(Welche Projektergebnisse erwarten Sie und anhand welcher Kriterien kann der Erfolg Ihres Lehrinkubators gemessen werden?)

8. Öffentliche Sichtbarkeit und potentielle Strahlkraft des Projekts

(Auf welchen Wegen planen Sie, Ihre Projektidee zu veröffentlichen (z. B. Beiträge auf universitätsinternen Netzwerkveranstaltungen und Tagungen, Workshops, Publikationen und Veröffentlichung von Konzepten und Materialien als Open Educational Resources) und welches Potential sehen Sie für die Übertragbarkeit Ihres Konzepts auf weitere Veranstaltungen, Fächer und/oder Hochschulen?)

9. Eigenbeteiligung

(Unter diesem Punkt bitte die Eigenbeteiligungen z. B. in Form von Personal- und Sachmittel auflisten)

10. Für die Durchführung des Projektes an den beteiligten Einrichtungen vorhandene Infrastruktur

(Unter diesem Punkt bitte die vorhandene Infrastruktur benennen, die für die Projektdurchführung an den beteiligten Einrichtungen zur Verfügung steht.)

11. Inanspruchnahme von zentralen Ressourcen und zentraler Infrastruktur (z. B. kiz, QBR, ZLE, ZSB)

(Bitte zeigen Sie auf, ob Sie für die Realisierung Ihres Projekts zentrale Ressourcen oder zentrale Infrastruktur einplanen)

Ich versichere/wir versichern hiermit, dass alle Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht sind, ich/wir die Förderrichtlinien zur Kenntnis genommen haben und das Projekt nicht über andere Mittel gefördert wird. Für das beantragte Projekt wurde zeitgleich keine anderweitige finanzielle Unterstützung durch ein universitätsinternes und/oder externes Förderprogramm beantragt.

Wir versichern zudem, dass das Projekt gemäß dem DFG-Kodex „Leitlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis“ durchgeführt wird.

Unterschrift aller Antragssteller*innen

Datum, Name

Unterschrift

Datum, Name

Unterschrift

(Ggf. gemäß der weiteren Antragssteller*innen erweitern)

Formale Vorgaben:

- Die Länge des Antrags (Punkte 1-11) darf **4 DinA4 Seiten** nicht überschreiten (ausschließlich Anlagen)
- Folgende Anlagen sind dem Antrag beizufügen: **Arbeits- und Meilensteinplan, Kurzlebensläufe aller Antragssteller*innen mit besonderem Fokus auf die Lehre**
- **Schrifttyp und -grad: Arial 11; einfacher Zeilenabstand**
- Bitte schicken Sie den Antrag als ein **zusammengefasstes PDF** (Antragsformular einschl. Anlagen) per E-Mail unter dem Stichwort **Lehrinkubator** an zle@uni-ulm.de.
- Anträge mit formalen Mängeln können bei der Begutachtung nicht berücksichtigt werden
- Anträge einer einzelnen Person aus der Medizin sowie eines Verbundes alleine aus der Medizin sind nicht förderfähig.