



Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, die an In- und ausländischen Hochschulen erbracht wurden

Der Antrag ist bei der/dem Vorsitzenden des Fachprüfungsausschusses einzureichen; eine zeitnahe Bearbeitung ist nur bei einem vollständig ausgefüllten Antrag und bei Vorlage der unten angegebenen vollständigen Unterlagen möglich. **Wünschen Sie eine Einstufung in ein höheres Fachsemester, so fügen Sie bitte immer auch die zweite Seite des Antrags auf Anerkennung (weitere Seiten) an, da die Einstufung nur dort bestätigt werden kann.**

Persönliche Daten eintragen.

Anrede: Name, Vorname:

Matrikelnummer: E-Mail:

Studiengang: angestrebter Abschluss: PO-Version:

beispielsweise auf dem Notenspiegel zu finden

Angaben der Auslandsuniversität eintragen. Von den Feldern LP und SWS sollte mindestens eines ausgefüllt sein.

Erfolgreich erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen, die anerkannt werden sollen: **wird von der Universität Ulm ausgefüllt** (Prüfungsnummer und Zuordnung dürfen auch vom Antragssteller ausgefüllt werden)

Antragsnummer: Bitte vergessen Sie bei mehreren Anträgen nicht auf den [Folgeseiten](#) zu vermerken, zu welcher Antragsnummer diese gehören. Die Nummer 01 wird überall automatisch gesetzt.

Folgende Studien- und Prüfungsleistungen wurden erbracht (Modul/Prüfung)	Anrechnung					Ablehnung/Begründung			
	Note/LP/SWS	Ja/Nein	Prüfungsnummer	zugeordnet zum Bereich (WP, Vertiefung, Schwerpunkt, Kernfach, etc.)	Note	LP	Es besteht ein wesentlicher Unterschied hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen	Die Nachweise sind unvollständig	Entscheidung erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt
	Note: <input type="text"/> LP: <input type="text"/> SWS: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ausfüllen, falls Learning Agreement vorhanden. Falls nicht, nur Zuordnungsfeld ausfüllen.

Veranstaltungsname eintragen.

ACHTUNG: Leistungen aus Auslandsaufenthalten können nur anerkannt werden, wenn die nachfolgenden Felder **korrekt** ausgefüllt sind:

- Angaben bitte nur in vollen Monaten (z.B. bei Aufenthalten unter 4 Wochen "0 Monate", von 01.09. bis 14.07. "10 Monate")
- füllen Sie pro Auslandsaufenthalt einen Antrag aus
- bei weiteren Leistungen verwenden Sie dieses [Formular](#)

Folgende Anlagen sind dem Antrag beizufügen:

- Transcript of Records (Englisch/Deutsch)
- Modulbeschreibungen
- Ggf. Notenschema der ausländischen Hochschule
- Ggf. Learning Agreement (nur nach Auslandsstudium)

Mobilitätsprogramm (z.B. Erasmus, free-mover, etc.): Staat:

Beginn: Ende: Dauer: Anzahl im Ausland erworbener LP:

Der/die Studierende soll das Formular ausfüllen und per E-Mail an den/die Prüfungsausschussvorsitzende/n senden. Eine Unterschrift wird nicht benötigt. So kann auch der/die Prüfungsausschussvorsitzende das Formular digital ausfüllen, es drucken und unterschreiben. Wenn die inhaltliche Zuordnung zu einem Bereich nicht durch den/die Prüfungsausschussvorsitzende/n vorgenommen wird, kann der/die hierfür Verantwortliche im Feld "zugeordnet zum Bereich" die Anerkennung abzeichnen, bevor die endgültige Anerkennung durch den/die Prüfungsausschussvorsitzende erfolgt. Das Formular wird mit dem Anerkennungs- oder Ablehnungsbescheid an den/die Studierenden und in Kopie an das Studiensekretariat gesandt (auch digital)

Datum, Unterschrift Prüfungsausschussvorsitzende/r

Bitte ausfüllen.

Für Addition auch eventuelle weitere Seiten berücksichtigen.

★ : nicht ausfüllen