

## **Stellenausschreibung**

Die Matrium GmbH ist eine internationale Beteiligungsgesellschaft der börsennotierten Airbus Group N.V. und des Logistikzentrum Allgäu GmbH & Co. KG mit Sitz in Karlsruhe.

Mit mehr als 400 Mitarbeitern bieten wir an verschiedenen Standorten im In- und Ausland unsere spezialisierten Dienstleistungen in den Bereichen Einkauf, Logistik und Zoll über die komplette Wertschöpfungskette an. Unsere Kunden kommen vorwiegend aus dem Industrie- und Dienstleistungssektor. Seit der Gründung in 2003 können wir zahlreiche namhafte Kunden, wie beispielsweise Airbus, MTU, Hensoldt, Deutsche Bahn oder auch Thüringer Energie als Referenzen für unser außerordentliches Engagement nennen.

### **Wen suchen wir?**

Zur weiteren Stärkung unserer Marktposition suchen wir zum schnellstmöglichen Eintritt einen Controller (m/w/d) am Standort Ulm

### **Aufgabenbeschreibung:**

- Sie sind Ansprechpartner und Berater zu betriebswirtschaftlichen Themen gegenüber dem Management
- Sie führen Prozess-/Produktivitätsanalysen in den Logistikbetrieben durch, um Mengenstruktureffekte oder die Wirkung anderer Kosteneinflussfaktoren zu identifizieren und zu bewerten.
- Sie unterstützen bei der operativen Unternehmensplanung für die Geschäftsfelder und Unterstützungsfunktionen und bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Regelmäßiges Controlling der geplanten Kennzahlen, Soll-Ist-Vergleiche, Abweichungsanalyse, Einleiten und Nachhalten von Maßnahmen
- Selbstständige Durchführung einer zeitnahen Leistungsverrechnung / Ausgangsrechnungserstellung
- Debitorische und kreditorische Rechnungsbuchungen

### **Anforderungsprofil:**

- Qualifizierte kaufmännische Ausbildung wie Industriekaufmann/-frau verbunden mit langjähriger Berufserfahrung oder erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder wirtschaftswissenschaftliches Studium (Schwerpunkt: Controlling / Rechnungswesen); Auch geeignet für Berufsanfänger: Einschlägige Erfahrungen aus Praktika, Diplomarbeit, Werkstudententätigkeit von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office insbesondere Excel sowie Erfahrung mit ERP-Systemen, SAP FI/CO- Kenntnisse sind von Vorteil - Routine in der Beurteilung buchhalterischer Geschäftsvorfälle
- Konversationssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Analytische und strukturierte Bearbeitung komplexer, internationaler Sachverhalte
- Schnelle Auffassungsgabe sowie zielorientierte, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit, in zahlenmäßigen Zusammenhängen zu denken sowie Initiative und Engagement runden Ihr Profil ab

**Was bieten wir unseren Mitarbeitern:**

- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld,
- eine strukturierte Einarbeitung und ein kollegiales Umfeld, in dem es Spaß macht zu arbeiten,
- subventioniertes Betriebsrestaurant,
- Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld,
- Mitarbeiterparkplätze,
- flexible Arbeitszeiten (mit Gleitzeitsystem),
- attraktive Vergütung und 30 Tage Urlaub pro Jahr,
- Möglichkeit des Mobilen Arbeitens (z.B. Homeoffice).

**Möchten Sie uns bei dieser anspruchsvollen Aufgabe in einem herausfordernden Umfeld unterstützen?**

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres baldmöglichsten Eintrittstermins per E-Mail an:

Matrium GmbH,

Personalreferat,

Frau Manuela Adams,

E-Mail: [manuela.adams@hegele.de](mailto:manuela.adams@hegele.de)