

Stellenausschreibung

Die Matrium GmbH ist eine internationale Beteiligungsgesellschaft der börsennotierten Airbus Group N.V. und des Logistikzentrum Allgäu GmbH & Co. KG mit Sitz in Karlsruhe.

Mit mehr als 400 Mitarbeitern bieten wir an verschiedenen Standorten im In- und Ausland unsere spezialisierten Dienstleistungen in den Bereichen Einkauf, Logistik und Zoll über die komplette Wertschöpfungskette an. Unsere Kunden kommen vorwiegend aus dem Industrie- und Dienstleistungssektor. Seit der Gründung in 2003 können wir zahlreiche namhafte Kunden, wie beispielsweise Airbus, MTU, Hensoldt, Deutsche Bahn oder auch Thüringer Energie als Referenzen für unser außerordentliches Engagement nennen.

Wen suchen wir?

Zur weiteren Stärkung der Abteilung Finance/Controlling der Matrium GmbH suchen wir zum schnellstmöglichen Eintritt einen **Werkstudenten für ca. 20 Std. pro Woche (m/w/d)** am Standort Ulm

Aufgabenbeschreibung:

Du unterstützt die Kollegen im Bereich Zentral- und Projektcontrolling und übernimmst allgemeine Supportaufgaben. Dazu gehören:

- Mitarbeit bei Monats- bzw. Jahresabschlüssen
- Erstellen von regelmäßigen Reports
- Zuarbeit bei ad hoc Themen
- Datenpflege in SAP

Anforderungsprofil:

- Du absolvierst aktuell ein Studium im Bereich BWL/VWL, Wirtschaftsmathematik, Finanzwesen/Controlling und hast Lust Deine theoretischen Kenntnisse in einem praktischen Einsatz anzuwenden.
- Idealerweise hast Du bereits erste Erfahrung durch ein Praktikum oder eine Werkstudententätigkeit im Bereich Buchhaltung/Controlling.
- Du bist sicher im Umgang mit Microsoft Office (speziell Excel) und der Umgang mit Zahlen und großen Datenmengen macht Dir Spaß.
- Von Vorteil sind erste Erfahrungen mit SAP FI/CO.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Was bieten wir unseren Mitarbeitern:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld,
- eine strukturierte Einarbeitung und ein kollegiales Umfeld, in dem es Spaß macht zu arbeiten,
- subventioniertes Betriebsrestaurant,
- Mitarbeiterparkplätze,
- flexible Arbeitszeiten (mit Gleitzeitensystem),

Möchten Sie uns bei dieser anspruchsvollen Aufgabe in einem herausfordernden Umfeld unterstützen?

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Unterlagen und Ihres baldmöglichsten Eintrittstermins per E-Mail an:

Matrium GmbH,
Personalreferat,
Frau Manuela Adams,
manuela.adams@hegele.de