

: Steuerassistent (w/m/d)



Unterstützen Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als zuverlässiger

Steuerassistent (w/m/d)

an unserem Standort in München für unseren vorwiegend mittelständischen, branchenübergreifenden Mandantenkreis.

UNSER ANGEBOT

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde, abwechslungsreiche und frühzeitig eigenverantwortliche Tätigkeit in interdisziplinären Teams mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen. Bei den Berufsexamina unterstützen wir Sie sowohl zeitlich als auch finanziell. Neben dem Training-on-the-job ermöglichen wir ein berufsbegleitendes Schulungsprogramm in unserer BDO Akademie an der Ostsee. Außerdem finden regelmäßige Teamevents, geförderte Sportveranstaltungen und vieles mehr statt. Zusätzlich gibt es Benefits wie Jobrad, BahnCard Business sowie eine Corporate Benefits Plattform.

IHRE AUFGABEN

- Sie betreuen unsere anspruchsvollen Mandanten in allen steuerlichen Angelegenheiten.
- Dabei übernehmen Sie die laufende Buchführung sowie die Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen, Steuerbilanzen und -erklärungen.
- Sie unterstützen unsere Mandanten im Rahmen von steuerlichen Außenprüfungen.

IHR PROFIL

- Sie haben Ihr Hochschulstudium in BWL, VWL oder Wirtschaftsrecht mit relevanten Schwerpunkten erfolgreich abgeschlossen.
- Idealerweise haben Sie eine Ausbildung als Steuerfachangestellte(r).
- Ihr Englisch ist gut, Sie denken analytisch und arbeiten strukturiert.
- Ihre Kommunikationsstärke sowie Ihre aufgeschlossene Persönlichkeit überzeugen im Gespräch.

Die BDO AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft zählt mit über 1.900 Mitarbeitern an 27 Standorten in Deutschland zu den führenden Gesellschaften für Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung sowie Advisory Services. Wir sind Gründungsmitglied des internationalen BDO Netzwerks voneinander unabhängiger Mitgliedsfirmen (1963), das heute mit rund 80.000 Mitarbeitern in 162 Ländern vertreten ist.

WIR FREUEN UNS DARAUFG, SIE KENNENZULERNEN!

Bitte bewerben Sie sich online über unser Bewerbungsportal (<https://karriere.bdo.de>) mit Ihren vollständigen Unterlagen und nennen Sie uns Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen.