

Kleeberg ist eine national und international tätige Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft mit Sitz in München. Wir betreuen mit mehr als 200 Mitarbeiter:innen ein breites Spektrum großer und mittelständischer Unternehmen und Institutionen in den Bereichen Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und betriebswirtschaftlicher Beratung sowie Rechtsberatung. Im Mittelpunkt unseres Handelns steht der Ansatz einer persönlichen Betreuung unserer Mandant:innen auf höchstem fachlichem Niveau. Aus diesem Grund legen wir besonderen Wert auf die Schaffung von Kompetenzen und die Vermittlung von Know-how sowie die persönliche Förderung unserer Mitarbeiter:innen.



Kleeberg: Eine Kanzlei mit Zukunft – Wir suchen Sie als

Prüfungs- und Steuerassistent (m/w/d)

**ERFOLG
IN DIE
ZUKUNFT
FÜHREN**
Kleeberg

Aufgaben:

- Einsatz in den Bereichen Wirtschaftsprüfung und/oder Steuerberatung
- Unterstützung bei der steuerlichen Gestaltungsberatung
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Mitwirkung bei der Prüfung von Jahres- sowie Konzernabschlüssen nach nationalen sowie ggf. internationalen Rechnungslegungsvorschriften
- Mitwirkung in der prüfungsnahen Beratung und bei Sonderprüfungen, wie z. B. Unternehmensbewertung oder Due Diligence
- Bearbeitung sämtlicher Fragestellungen aus den Bereichen Bilanzierung und Bewertung

Profil:

- Erfolgreich absolviertes Studium (oder kurz vor dem Abschluss) in den Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften, oder in einem ähnlichen Bereich
- Erste praktische Erfahrungen in der Branche von Vorteil
- Hohe Motivation und Zahlenaffinität
- Spaß an projektorientierter Arbeit sowie Teamarbeit

Unser Angebot:

- Duales Entwicklungskonzept
- Offene und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre
- Spannende Aufgaben innerhalb eines multidisziplinären Arbeitsumfelds
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitkonto
- Freistellung zur Examensvorbereitung sowie ein attraktiver finanzieller Zuschuss zum Steuerberater- oder Wirtschaftsprüfer-Examen
- Hervorragende Karriereöglichkeiten
- Umfassendes Weiterbildungsangebot
- Mitarbeitervergünstigungen und Urban Sports Club Mitgliedschaft
- In unseren Büros gibt es kostenloses Obst, Wasser, Tee und Kaffee
- Einen sehr zentralen Standort in München (zwischen Königsplatz und Hauptbahnhof)



<https://www.kleeberg.de/blog/job/pruefungs-und-steuerassistent-m-w-d-2/>

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Nachricht an bewerbung@crowe-kleeberg.de. Für Fragen steht Ihnen unsere HR Managerin, Raphaela Weingart, telefonisch und per E-Mail gerne zur Verfügung.

Raphaela Weingart

Human Resources Manager
Telefon: +49(0)89-55983-268
raphaela.weingart@crowe-kleeberg.de