



Universität Ulm
Dez. III / 3-1
Helmholtzstr. 16
D - 89081 Ulm

Reisekostenabrechnung für Gastvorträge

Personalien	Name, Vorname
	Telefon (für Rückfragen in der Abteilung in der der Gast aufgenommen wird.):

Anschrift	Wohnung:
	Dienststelle/-Ort (in der der Gast aufgenommen wird.):

Bankverbindung	Ich bitte um <input type="checkbox"/> Überweisung		
	Kto-Nr.:	BLZ:	Kreditinstitut:
	BIC:	IBAN:	
	Kontoinhaber <small>(wenn nicht identisch mit dem Antragsteller/der Antragstellerin)</small>		

Hinweis:

1. Die Benutzung von anderen als regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln (z.B. Taxi, Mietwagen usw.) ist zu begründen.
2. **Übernachtungsgeld** kann nur nach Vorlage eines Nachweises bis **max. 80,- € pro Nacht** gewährt werden.
3. Bei einer einfachen **Entfernung** von **nicht mehr als 100 km** (z.B. Ulm – Stuttgart), kann **nur der Bahntarif der billigsten Fahrkarte** der allgemein **niedrigsten Klasse** (in der Regel 2.Klasse ohne ICE-Zuschlag) **erstattet** werden.

		Fahrtkosten	Wegstrecken	Hotelkosten
		a) Fahrkarte Fahrschein Flugschein b) Sonstige (z. B. Taxi)	a) Zahl der km	<b style="color: red;">WICHTIG: Nachweis beizufügen
Anreise	Anreise am _____ nach _____ von _____ nach _____ mit _____ Privat Kfz. <input type="radio"/> Bus, Straßenbahn, U-Bahn etc. <input type="radio"/> Bahn (Klasse _____) <input type="radio"/> Flugzeug			
Rückreise	Rückreise am _____ nach _____ von _____ nach _____ mit _____ Privat Kfz. <input type="radio"/> Bus, Straßenbahn, U-Bahn etc. <input type="radio"/> Bahn (Klasse _____) <input type="radio"/> Flugzeug			
Reise Erläuterungen				

Ich bestätige die Richtigkeit meiner obigen Angaben!

Sachlich richtig:

Datum: _____

Unterschrift Reisende/r

Unterschrift
Einrichtungs-, Institutsleiter/in od. Dekan